

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
(n. 62 /A del 07/12/2018)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE APPARECCHIATURE INFORMATICHE E PDL di S.I. IMPRESA, AI SENSI DELL'ART.36 CO. 2 LETT. A) D.LGS. 50/2016. DETERMINA A CONTRARRE.**

**IL DIRIGENTE**  
**DELL'AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA, CONTROLLO DI GESTIONE E PERSONALE**

**CONSIDERATO CHE:**

- è scaduto il contratto affidato all'azienda **D.P.I. De Ponte Innovazioni srl P.I. 0811891217**, relativo all'assistenza e manutenzione delle attrezzature hardware e software presenti in S.I. Impresa;
- per procedere all'individuazione di un nuovo fornitore è stata fatta una verifica sulla presenza di convenzioni attive su MePA relative all'assistenza e alla manutenzione delle attrezzature hardware e software (Postazioni di lavoro – PdL), constatando che la Convenzione CONSIP - **Servizi di gestione e manutenzione di sistemi ip e postazioni di lavoro - LOTTO 5** è esaurita e che le procedure per l'aggiudicazione della nuova convenzione sono ancora in corso;
- si è proceduto a contattare la società **FASTWEB SPA - MATICMIND SPA**, aggiudicataria della convenzione CONSIP – LOTTO 5 - **Servizi di gestione e manutenzione di sistemi ip e postazioni di lavoro**, per verificare la possibilità di garantire a S.I. Impresa le stesse condizioni previste dalla Convenzione;
- la società **FASTWEB SPA - MATICMIND SPA**, aggiudicataria della convenzione CONSIP – LOTTO 5 - **Servizi di gestione e manutenzione di sistemi ip e postazioni di lavoro**, ha risposto di non poter garantire le stesse condizioni previste dalla Convenzione CONSIP;
- al fine di ottimizzarne la gestione di tutti i sistemi informatici, è stato richiesto alla Camera di Commercio di estendere il proprio contratto di assistenza PdL anche alle attrezzature informatiche e PdL di S.I. Impresa con costi a carico di quest'ultima;
- ad oggi non si è ricevuta risposta ed è invece necessario provvedere con sollecitudine all'espletamento delle procedure per l'affidamento del **SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE E PDL per il periodo 02/01/2019 – 31/12/2019** di S.I. Impresa al fine di garantire il servizio manutenzione nelle more dell'espletamento delle procedure di aggiudicazione della nuova convenzione CONSIP;
- nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, S.I. IMPRESA è garantito il rispetto dei principi indicati al c. 1 dell'art.30 del D.Lgs. n. 50/2016;

**DATO ATTO CHE:**

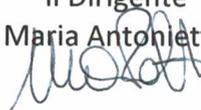
- nel relativo incarico saranno definite le modalità di erogazione della fornitura, i referenti contrattuali, le modalità di fatturazione, le responsabilità contrattuali, le ipotesi di risoluzione del contratto;
- la stipula del contratto avverrà, pertanto, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, nel rispetto di quanto disposto dal Codice dei Contratti;

- in ogni caso, la stipula del suddetto contratto, avverrà previa dichiarazione resa da parte del soggetto prescelto per l'erogazione del servizio ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. N. 445 del 28 dicembre 2000, circa l'esistenza dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dell'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;

#### DETERMINA

- di acquisire il **SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE E PDL per il periodo 02/01/2019 – 31/12/2019** al costo complessivo al ribasso di € **5.800 oltre IVA**, determinato con riferimento al costo medio sostenuto in passato per il medesimo servizio e con riferimento alle attrezzature e ai servizi indicati nel capitolato tecnico approvato;
- di procedere mediante RdO – Richiesta di Offerta – denominata “SERVIZIO GESTIONE PDL” rivolta alle imprese presenti su MePA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) - alla data della RdO e abilitate per la categoria merceologica Servizi/ Servizi per l'Information & Communication Technology/Servizi di gestione.

Il Dirigente  
Dr.ssa Maria Antonietta Polito



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
(n. 62/B del 07/12/2018)

**IL DIRIGENTE**  
**DELL'AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA, CONTROLLO DI GESTIONE E PERSONALE**

Richiamata la procedura di acquisizione di beni/servizi di cui alla Determina Dirigenziale n. 62/A del 07/12/2018, per cui è stata effettuata una RdO aperta a qualsiasi azienda presente su MePA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) - alla data della RdO e abilitate per la categoria merceologica Servizi/ Servizi per l'Information & Communication Technology/Servizi di gestione;

**CONSIDERATO CHE:**

- il 18.12.2018, termine ultimo per la presentazione delle offerte, hanno risposto presentando un'offerta le seguenti aziende:

- 1 CEI INFORMATICA S.R.L.
- 2 GEPINFORMATICA
- 3 ITADVICE COOPERATIVA A R.L.
- 4 NA.EL.
- 5 TECNO MAINT S.R.L.

- il software MePA on-line ha elaborato automaticamente la seguente graduatoria:

<b>Concorrente</b>	<b>Valore complessivo dell'offerta</b>
GEPINFORMATICA	<b>3880,00 Euro</b>
ITADVICE COOPERATIVA A R.L.	4000,00 Euro
TECNO MAINT S.R.L.	4900,00 Euro
NA.EL.	5148,00 Euro
CEI INFORMATICA S.R.L.	5600,00 Euro

- il software ha così individuato l'offerta dell'azienda **GEPINFORMATICA SRL** P.I. 02504501210 via VINCENZO GIOBERTI, 1 TRAV.10, 80014, GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA), pari a € 3.880,00 oltre IVA, quale migliore offerta;

**DETERMINA**

- di aggiudicare all'azienda GEPINFORMATICA SRL P.I. 02504501210 via VINCENZO GIOBERTI, 1 TRAV.10, 80014, GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA), la fornitura del **SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE E PDL per il periodo 02/01/2019 – 31/12/2019**, per un costo complessivo pari a € 3.880,00 oltre IVA;

- di dare atto che la spesa totale prevista pari ad **€ 4.733,60** inclusa, trova copertura sul capitolo di bilancio di previsione per l'anno 2019;

- che detti affidamenti sono sottoposti a condizione risolutiva nel caso in cui non dovessero risultare regolari i controlli previsti dalla normativa vigente;
- di disporre la stipula dei contratti mediante procedura MePA;
- in ossequio al principio di trasparenza e ai sensi delle citate Linee Guida dell'ANAC, di pubblicare la presente determina sul sito web istituzionale di S.I. Impresa.

Il Dirigente

Dr.ssa Maria Antonietta Polito



## Capitolato Tecnico

**RICHIESTA DI OFFERTA PER FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE APPARECCHIATURE INFORMATICHE E PDL di S.I. IMPRESA – Azienda Speciale della CCIAA di Napoli, per il periodo 02/01/2019 – 31/12/2019.**

Importo complessivo della fornitura: Euro 5.800 (euro cinquemilaottocento/00) + IVA.

Codice Identificativo di Gara (CIG): [Z0C262E8E7](#)

### PREMESSA

S.I. IMPRESA – Azienda Speciale della CCIAA di Napoli, intende procedere all'individuazione di un'azienda per l'affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE E PDL per il periodo 02/01/2019 – 31/12/2019.

Per l'affidamento di tale servizio S.I. IMPRESA, attiva una RdO – Richiesta di Offerta – denominata “SERVIZIO GESTIONE PDL” che contiene ogni indicazione circa l'esecuzione della prestazione. La RdO sarà effettuata attraverso lo strumento del MePA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – coinvolgendo tutti gli operatori abilitati alla categoria Servizi/ Servizi per l'Information & Communication Technology/Servizi di gestione PdL presenti su MePA alla data della RdO. Le aziende interessate dovranno inviare la relativa offerta **entro e non oltre le ore 12:00 del 18/12/2018**.

### OGGETTO DEL CAPITOLATO

La fornitura del servizio dovrà essere eseguita con l'osservanza di quanto precisato nel presente capitolato. Oggetto del presente capitolato è, l'affidamento di “SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE E PDL DI S.I. IMPRESA” per il periodo 02/01/2019 – 31/12/2019.

Il servizio ha lo scopo di eliminare i tempi di inattività aziendali, causati dal malfunzionamento delle apparecchiature informatiche dovuto a problematiche relative ai software o ai sistemi hardware, tramite **assistenza telefonica o remota** durante la giornata lavorativa supportata da **interventi on site** per il ripristino della funzionalità delle apparecchiature informatiche interessate.

In particolare il servizio richiesto comprende:

- Assunzione nomina e relative responsabilità da parte dell'azienda aggiudicataria quale “amministratore di rete” così come previsto dalla normativa vigente;
- Assistenza di tipo telefonica call center “standard” dalle ore 9.00 alle ore 18.00 (escluso festivi);
- Assistenza “straordinaria” per gravi malfunzionamenti di server, rete, firewall, etc. con reperibilità tramite cellulare;
- Assistenza diretta e continua anche tramite il collegamento di assistenza remota;
- Assistenza risoluzione problematiche software riguardanti il sistema operativo Microsoft: file system (archiviazione dati), networking (utilizzo rete), software periferiche (stampanti, scanner, modem, macchine fotografiche digitali ecc.) backup dati;
- Assistenza risoluzione problematiche software riguardanti applicazioni area Office (Word, Excel ecc.) o software di larga diffusione;
- Assistenza risoluzione problematiche software riguardanti applicazioni grafiche, browser, posta elettronica, masterizzazione, fax e simili;
- Assistenza tecnica hardware per malfunzionamenti apparecchiature informatiche;
- Consulenza informatica continua per progettazione di nuove soluzioni;
- Assistenza ed intervento sulla postazione lavorativa non funzionante entro otto ore lavorative;
- Diritto a listini ridotti personalizzati per l'assistenza o acquisto di nuovi componenti;
- Installazione ed attivazione di tutti gli aggiornamenti di legge rilasciati dai vari software e sistemi installati presso S.I. Impresa;



- Assistenza problematiche internet, rete, VPN, posta elettronica e connessioni remote in collaborazione con Infocamere, attuale gestore della rete della Camera di Commercio di Napoli;
- Assistenza per l'impostazione e attivazione delle opportune tecnologie dedicate al backup dei dati, esclusa la verifica giornaliera dell'avvenuto salvataggio che sarà invece a cura del personale interno di S.I. Impresa;
- Attuazione configurazioni a norma Infocamere e relative impostazioni della infrastruttura di rete informatica;
- Manutenzione periodica dispositivi di rete (router, firewall, switch), server e backup dati;
- Predisposizione e fornitura da parte dell'aggiudicatario di macchine per la sostituzione, per il tempo necessario alla riparazione, delle apparecchiature informatiche non funzionanti;
- Predisposizione delle misure minime di sicurezza per i server e i NAS aziendali con implementazione di un protocollo di backup e salvataggio dei dati.

Le apparecchiature per le quali il servizio è richiesto, sono le seguenti:

- n. 32 PDL (PC, Monitor e stampante);
- n. 07 PDL (PC, Monitor, stampante e scanner);
- n. 25 PDL aula formativa (PC, Monitor, n.01 stampante)
- n. 02 SERVER;
- n. 02 NAS;
- n. 03 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE;
- n. 03 FOTOCOPIATRICI;
- n. 02 LAVAGNA MULTIMEDIALE

Le dotazioni suddette sono dislocate presso le sedi della Camera di Commercio di Napoli in via S. Aspreno 2 e in Corso Meridionale 58.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo tecnico, previo appuntamento da concordare telefonicamente con S.I. Impresa.

#### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Potranno partecipare alla gara le aziende che avranno ricevuto invito tramite MePA, secondo le modalità previste dalla presente RdO e abilitate al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per la categoria **Servizi/ Servizi per l'Information & Communication Technology/Servizi di gestione PdL.**

#### **DISPOSIZIONI GENERALI E PRESCRIZIONI TECNICO - OPERATIVE**

Il servizio dovrà rispettare gli standard qualitativi richiesti dall'Ente appaltante.

S.I. IMPRESA potrà, a Suo insindacabile giudizio, implementare il servizio che l'Aggiudicatario dovrà fornire al corrispondente prezzo di cui all'offerta.

Appare necessario chiarire che l'Amministrazione non intende avere contraenti diversi, il rapporto deve intendersi con un unico soggetto giuridico - sia esso singola azienda o associazione regolarmente costituita - e non con vari soggetti quali ad esempio "fornitori e società di finanziamento" e/o similari.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla RdO è necessario che non ricorra alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto di cui art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, redatta su carta intestata, sottoscritta dall'amministratore della società/azienda concorrente, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. **In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto sarà considerato risolto e sarà applicata una penale pari al 10% del valore del contratto.**

### **IMPORTO DELLA FORNITURA**

Il valore complessivo della fornitura del servizio di cui al presente invito è di € 5.800 (cinquemilaottocento/00 euro) IVA esclusa.

Il prezzo offerto si intende, pertanto, comprensivo di ogni ulteriore onere e spesa necessaria alla fornitura del servizio richiesto.

### **AGGIUDICAZIONE**

La RdO sarà aggiudicata con provvedimento dirigenziale. L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso. La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta. In caso di pari merito tra due o più offerte si terrà conto dell'ordine cronologico di invio delle offerte.

### **OBBLIGHI DELL'AZIENDA AGGIUDICATARIA**

L'impresa aggiudicataria si impegna alla fornitura del servizio per il periodo 02 gennaio 2019 – 31 dicembre 2019.

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- garantire che la fornitura dei servizi sarà conforme alle richieste presentate a S.I. IMPRESA;
- osservare le norme vigenti in materia di assicurazione contro gli infortuni del lavoro dei propri dipendenti;
- rispettare la normativa vigente per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- firmare il presente capitolato quale accettazione di quanto in esso contenuto.

### **PENALITÀ**

L'impresa aggiudicataria sarà sottoposta ad una penale nei casi di:

- inadempienze qualora dovute a responsabilità dell'impresa aggiudicataria nell'intero periodo di durata dell'evento;
- inadempienze alle prescrizioni contrattuali di cui al presente capitolato;
- successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di inosservanza delle prescrizioni contrattuali S.I. IMPRESA considererà risolto il contratto. La risoluzione sarà formalizzata con provvedimento motivato con il quale S.I. IMPRESA procederà all'esecuzione del servizio in danno dell'Impresa inadempiente, a carico della quale resterà l'eventuale onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto. Si fa salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva altresì ogni altra azione che S.I. IMPRESA ritenesse di intraprendere a tutela dei propri interessi.

### **IMPOSTE E TASSE**

Tutte le imposte, tasse e spese derivanti dal presente capitolato sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

### **FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia tra l'Ente appaltante e l'azienda aggiudicataria è competente il foro di Napoli.

### **ANNULLAMENTO E/O SOSPENSIONE DELLA GARA**

S.I. IMPRESA si riserva l'insindacabile facoltà di annullare e/o sospendere in un qualsiasi momento la procedura di gara.

In tal caso le imprese partecipanti non potranno avanzare alcuna pretesa, neanche di tipo economico e risarcitorio.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'azienda aggiudicataria non potrà cedere l'appalto conferitole senza espressa autorizzazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente, dr.ssa Maria Antonietta Polito [a.polito@si-impresa.na.camcom.it](mailto:a.polito@si-impresa.na.camcom.it).

Per ogni eventuale chiarimento contattare S.I. Impresa al seguente numero: 081 7607227

Il Dirigente

Area Amministrazione, Controllo di Gestione e Risorse Umane

Dr.ssa Maria Antonietta Polito

