

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
(n. 57 /A' del 12.11.2018)

**OGGETTO: FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO, AI SENSI DELL'ART.36 CO. 2 LETT. A)
D.LGS. 50/2016. DETERMINA A CONTRARRE.**

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA, CONTROLLO DI GESTIONE E PERSONALE

CONSIDERATO CHE:

- a) che il Laboratorio Chimico Merceologico ha fatto richiesta di carta asciugamani essendo ormai esaurite le scorte;
- b) che il Laboratorio Chimico Merceologico ha fatto richiesta di carta asciugamani formato da n. 1000 strappi;
- c) che essendo esaurite le scorte occorre procedere all'approvvigionamento di tale prodotto;
- d) che nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, S.I. IMPRESA garantisce il rispetto dei principi indicati al c. 1 dell'art.30 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:
 - il principio di economicità, attraverso l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione;
 - il principio di efficacia, garantendo la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
 - il principio di tempestività, garantendo di non dilatare il tempo di conclusione del procedimento in assenza di obiettive ragioni;
 - il principio di correttezza, adottando una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
 - il principio di libera concorrenza, garantendo che il contraente sia individuato attraverso un confronto di più offerte, consentendo così a più soggetti di negoziare con S.I. IMPRESA a parità di condizioni;
 - il principio di non discriminazione garantito dal rispetto del principio di correttezza e della libera concorrenza, perché non sono previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese, ma si rispetta, al contrario, anche l'indicazione posta dal D.Lgs 50/2016, di aprire il mercato alle piccole e medie imprese;
 - il principio della trasparenza, garantito dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del D.Lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del D.Lgs 50/2016;
 - il principio di proporzionalità, garantito da un sistema snello di individuazione del contraente, che non richiede requisiti e documentazione ed oneri eccessivi;
 - il principio di rotazione, che è garantito, offrendo a più operatori economici l'opportunità di essere affidatari di un contratto pubblico ricorrendo per questo all'indagine di mercato;

DATO ATTO CHE:



- nel relativo contratto saranno definite le modalità di erogazione del servizio, i referenti contrattuali, le modalità di fatturazione, le responsabilità contrattuali, le eventuali ipotesi di risoluzione del contratto e le relative penali per ritardi e/o gli inadempimenti delle prestazioni;
- la stipula del contratto avverrà, pertanto, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, nel rispetto di quanto disposto all'art.32 c.14 del Codice dei Contratti;
- per il termine della stipula dello stesso vale quanto previsto dal c. 10 dell'art.32 del Codice dei Contratti;
- in ogni caso, la stipula del suddetto contratto avverrà previa dichiarazione resa da parte del soggetto prescelto per la fornitura ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR. n. 445 del 28 dicembre 2000, circa l'esistenza dei requisiti di ordine generale l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché previa assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;

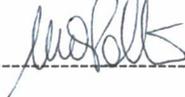
DETERMINA

- a) di acquisire la fornitura del seguente materiale di consumo:
 - n. 25 conf. carta asciugamani in cellulosa da 1000 strappi;
- b) di fare ricorso agli elenchi elettronici, in particolare il MePA, per individuare così il fornitore che pratica il prezzo più basso per la fornitura del prodotto richiesto.

Il Dirigente

Area Amministrazione, Finanza, Controllo di Gestione e Personale

(*Maria Antonietta Polito*)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
(n. 57 /B del 12.11.2018)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA, CONTROLLO DI GESTIONE E PERSONALE

Richiamata la procedura di acquisizione di beni/servizi indicata dalla Determina Dirigenziale n. 57 /A del 12.11.2018,

considerato che:

- è stata effettuata su MePA la ricerca di fornitori di CARTA ASCIUGAMANI IN ROTOLI;
- la ricerca ha prodotto come risultato un elenco di n. 154 fornitori di CARTA ASCIUGAMANI IN ROTOLI;
- tra tutti i fornitori presenti, la migliore offerta di CARTA ASCIUGAMANI IN ROTOLI da 1000 strappi è quella dell'azienda **A.M. GRAF SRL** che propone il prodotto CARTA ASCIUGAMANI IN ROTOLI conf. da 2 pezzi da 2000 strappi, al costo di € 9,40 cad. oltre IVA senza costi di spedizione pur essendo un ordine inferiore al minimo previsto;

DETERMINA

- di individuare l'azienda **A.M. GRAF SRL – P.I. 03453810651, VIA DIAZ,6 - 84043 – AGROPOLI (SA)**, per la fornitura di **n. 25 conf.** di CARTA ASCIUGAMANI IN ROTOLI conf. da 2 pezzi da 2000 strappi, al costo di € 9,40 cad. oltre IVA, per un costo complessivo di **€ 235,00 oltre IVA**;
- di dare atto che la spesa totale prevista pari ad **€ 286,70 IVA inclusa**, trova copertura sul capitolo di bilancio di previsione per l'anno 2018;
- che detto affidamento è sottoposto a condizione risolutiva nel caso in cui non dovessero risultare regolari i controlli previsti dalla normativa vigente;
- di disporre la stipula del contratto mediante procedura MePA;
- in ossequio al principio di trasparenza e ai sensi delle citate Linee Guida dell'ANAC, di pubblicare la presente determina sul sito web istituzionale di S.I. Impresa.

Il Dirigente
Area Amministrazione, Finanza, Controllo di Gestione e Personale

(*Maria Antonietta Polito*)



.....