

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
(n. 21 /A del 06 / 04 /2018)

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT.A) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA FORNITURA DI SERVIZI CONNESSI ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA RIUNIONE DI CONSORZIO-BRIDGECONOMIES\_2 (PROGETTI COSME, H2020, BRIDGE UP) DEI GIORNI 11 E 12 APRILE 2018**

CUP: F63D17000000006

**IL DIRIGENTE**

PREMESSO CHE:

con delibera dell'Amministratore Unico n. 03 del 23/01/2018 è stato disposto di realizzare il progetto denominato "EEN-Enterprise Europe Network - Consorzio BRIDGEconomies\_2 biennio 2017-2018" affidando al Dirigente della Direzione Promozione Internazionalizzazione e Comunicazione il relativo budget che per l'anno 2018 ammonta a complessivi € 383.141 così come previsto nel Preventivo 2018 dell'Azienda S.Impresa;

nei giorni 11 e 12 aprile p.v saranno ospitate a Napoli, presso la sede di S.I.Impresa (Sala Riunioni, piano ammezzato) nel quadro delle attività EEN, le riunioni con i partner del Consorzio BRIDGEconomies\_2 inerenti i progetti COSME, H2020, BRIDGE UP, come di seguito indicato:

- riunione dei progetti H2020 (INCAME\_2) E BRIDGE-UP (11 aprile dalle ore 14.00 alle ore 17.00)
- riunione di Consorzio Bridgeconomies\_2 per progetto COSME (12 aprile dalle ore 9.30 alle ore 16.30)

CONSIDERATO CHE:

ai fini dell'organizzazione per la migliore riuscita delle riunioni occorre acquisire i servizi catering di seguito specificati:

- a) Welcome coffee/coffee station (per un importo massimo di € 10 a persona, per un totale di € 400 oltre iva):
  - per n. 20 persone per il giorno 11 aprile p.v.
  - per n. 20 persone il giorno 12 aprile p.v.
- b) Lunch (per un importo massimo di € 25 a persona, per un totale di € 500 oltre iva):
  - per n. 20 persone il 12 aprile p.v.

VISTO:

l'art. 6 del Regolamento per l'acquisizione in economia dei lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D.lgs 50/2016, approvato con Determinazione



dell'Amministratore Unico n. 110/2016, che prevede che *"per acquisti fino a € 1.000,00 è possibile procedere previa valutazione di almeno due preventivi"*;

DATO ATTO CHE:

- nei relativi contratti saranno definite le modalità di erogazione della fornitura, i referenti contrattuali, le modalità di fatturazione;
- la forma del contratto sarà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, secondo quanto previsto dall'art. 32 c. 14 del Codice dei Contratti;
- per il termine di stipulazione dello stesso vale quanto previsto dall'art. 32 c. 10 del Codice dei Contratti;
- in ogni caso, la stipula del suddetto contratto avverrà a seguito dell'accertamento, in capo al soggetto prescelto, dei requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dell'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;
- la dr.ssa Maria Cristina Raffone, quale Responsabile di Area, assicurerà, di concerto con il Dirigente, il rispetto della procedura di approvvigionamento indicata dal Dirigente;

#### DETERMINA

di richiedere un preventivo, per il servizio catering per n. 2 welcome coffee/coffee station per un importo massimo di € 400,00 oltre iva e n. 1 lunch per n. 20 persone per un importo massimo di € 500,00 oltre iva, alle seguenti società che risultano essere in regola con il pagamento dei diritti camerali e che non hanno ricevuto incarichi per l'anno in corso da S.I.Impresa:

- 1) MATTIA D'ANGELO S.R.L.
- 2) PASTIFICIO ARTIGIANALE LEONESSA SNC DI LEONESSA ANTONIO & FIGLI

Il Dirigente  
Direzione Promozione, Internazionalizzazione e Comunicazione  
Riccardo de Falco



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
(n. 21 /B del 10 / 04 /2018)

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT.A) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA FORNITURA DI SERVIZI CONNESSI ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA RIUNIONE DI CONSORZIO-BRIDGECONOMIES\_2 (PROGETTI COSME, H2020, BRIDGE UP) DEI GIORNI 11 E 12 APRILE 2018**

CUP: F63D17000000006

**IL DIRIGENTE**

Richiamata la procedura di acquisizione di beni/servizi di cui alla determina a contrarre n. 21/A del 06/04/2018;

Vista la relazione del Responsabile dell'Area in merito all'acquisizione dei preventivi per il seguente servizio:

- a) Welcome coffee/coffee station (per un importo massimo di € 10,00 oltre iva a persona, per un totale di € 400,00 oltre iva):
  - per n. 20 persone per il giorno 11 aprile p.v.
  - per n. 20 persone il giorno 12 aprile p.v.
  
- b) Lunch (per un importo massimo di € 25,00 a persona, per un totale di € 500,00 oltre iva):
  - per n. 20 persone il 12 aprile p.v.

**CONSIDERATO CHE:**

è stato richiesto con nota prot. 845 del 09/04/2018 alle ditte Mattia D'Angelo srl e Pastificio Artigianale Leonessa snc di Leonessa Antonio & Figli un preventivo per la fornitura del servizio di welcome coffee/coffee station per n. 20 persone nei giorni 11 e 12 aprile 2018 stabilendo un tetto massimo a persona di € 10,00 oltre iva a persona per un totale complessivo massimo di € 400,00 oltre iva e per il servizio lunch per n. 20 persone per il giorno 12/4/2018 fissando quale tetto massimo a persona € 25,00 oltre iva per un totale complessivo massimo di € 500,00 oltre iva;

con la medesima nota prot.845/2018 era stato richiesto alle predette ditte di far pervenire i propri preventivi entro le ore 12,00 del giorno 10-04-2018;

in data 10-04-2018 (ore 10,04) la ditta Mattia D'Angelo srl con nota mail (prot S.I.Impresa 866/2018) ha inviato il proprio preventivo quotando il servizio di coffee break per i giorni 11 e 12 aprile 2018 in € 10,00 oltre iva a persona ed il lunch ad un costo di € 25,00 oltre iva a persona, compreso il personale di sala e l'allestimento del buffet, per un totale complessivo di € 900,00 oltre iva;

nella medesima data (ore 12,58) la ditta Pastificio Artigianale Leonessa snc di Leonessa Antonio & Figli (prot. S.I.Impresa nr.871/2018) ha inviato il proprio preventivo quotando il servizio di coffee break per i giorni 11 e 12 aprile 2018 e lunch per n. 20 persone per evento ad un costo complessivo di € 900,00 oltre iva;

entrambe le offerte presentano il medesimo costo, ma l'offerta della ditta Mattia D'Angelo srl, oltre ad essere pervenuta entro l'orario indicato nella richiesta di preventivo, presenta un miglior servizio (porcellana e posateria), ed un menù più completa (dolci inclusi);

### DETERMINA

- di affidare alla società Mattia D'Angelo srl con sede legale in Napoli, via Carlo Poerio 89/A P.IVA: 05807070635 il servizio di welcome coffee/coffee station per n. 20 persone per n. 2 giorni (11 e 12 aprile 2018) al costo di € 10,00 oltre iva a persona per un totale di € 400,00 oltre iva ed il servizio lunch per n. 20 persone per il giorno 12/4/2018 al costo di € 25,00 oltre iva per un totale di € 500,00 oltre iva, per un costo complessivo di € 900,00 oltre iva;
- che detti affidamenti sono sottoposti a condizione risolutiva nel caso in cui non dovessero risultare regolari i controlli sulle imprese previsti dalla normativa vigente;
- ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D.Lgs. n. 50/2016 di disporre la stipula del contratto mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.



Il Dirigente  
Direzione Promozione, Internazionalizzazione e Comunicazione  
Riccardo de Falco