

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
(n. 29/A del 31/05/2017)

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT.A) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VOLO E PERNOTTAMENTO CONNESSO ALLA PARTECIPAZIONE ALLA MISSIONE TORINO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "INCAME_2 - ANNUALITÀ 2017".

CUP: F67H17000910006

- 1) Sessione formativa "Introduction to Improve approach" 6-7/6/2017 presso il Centro Congressi Torino Incontra;

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con determinazione dell'Amministratore Unico n. 16 del 16-03-2017 era stato disposto di realizzare il progetto denominato "INCAME II" biennio 2017-2018, affidando nel contempo al Dirigente dell'Area Promozione Internazionalizzazione e Comunicazione il relativo budget che per l'anno 2017 ammonta a complessivi € 6.385,00, così come previsto nel Preventivo 2017 dell'Azienda Si.Impresa;
- nell'ambito del progetto sono previste anche delle sessioni di formazione per il personale dedicato (dr.ssa Maria Cristina Raffone e dott. Marco Cozzolino);
- il dr. Marco Cozzolino, dipendente di S.I. IMPRESA - Azienda Speciale della CCIAA di Napoli, nell'ambito del progetto "H2020 INCAME 2", è stato autorizzato dal Dirigente con apposita disposizione di servizio n. 8 del 31-05-2017 a recarsi con l'aereo a Torino il giorno 05/06/2017 per partecipare alla sessione formativa "Introduction to Improve approach" che avrà luogo nei giorni 6 e 7/6/2017 presso il Centro Congressi Torino Incontra;
- occorre attivare apposita copertura assicurativa per il dr. Cozzolino a valere sulla polizza assicurativa nr. 125249845 attualmente in essere e stipulata da S.I.Impresa con Unipolsai

CONSIDERATO CHE:

ai fini dell'organizzazione della missione occorre acquisire i servizi relativi al viaggio (volo) e pernottamento, i cui importi saranno inferiori ai 5.000,00 €.

DATO ATTO CHE:

- L'Ufficio Acquisti, nelle more dell'attivazione della carta di credito o dell'espletamento della gara per l'individuazione del fornitore "agenzia di viaggi per l'anno 2017", ha indicato per l'acquisizione dei servizi necessari alla missione estera (emissione dei biglietti aerei e prenotazione alberghiera) l'Agenzia Mister White Travel srl;
- nel relativo contratto saranno definite le modalità di erogazione della fornitura, i referenti contrattuali, le modalità di fatturazione;

- la forma del contratto sarà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, secondo quanto previsto dall'art. 32 c. 14 del Codice dei Contratti;
- per il termine di stipulazione dello stesso vale quanto previsto dall'art. 32 c. 10 del Codice dei Contratti;
- in ogni caso, la stipula del suddetto contratto avverrà a seguito dell'accertamento, in capo all' oggetto prescelto, dei requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dell'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;

DETERMINA

- di utilizzare l'Agenzia Mister White Travel srl per l'acquisizione dei servizi inerenti il viaggio aereo e il pernottamento per la sessione formativa alla quale il dr. Marco Cozzolino parteciperà nei giorni 6-7/6/2017 con partenza il giorno 05/06/2017;
- di attivare apposita copertura assicurativa per il dr. Cozzolino a valere sulla polizza assicurativa nr. 125249845 attualmente in essere e stipulata da S.I.Impresa con Unipolsai.

Il Dirigente
Direzione Promozione, Internazionalizzazione e Comunicazione
Dr. Riccardo de Falco



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

(n. 29/B del 01/06/2017)

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT.A) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VOLO E PERNOTTAMENTO CONNESSO ALLA PARTECIPAZIONE ALLA MISSIONE BRUXELLES NELL'AMBITO DEL PROGETTO "H2020-INCOME 2" ANNUALITÀ 2017.

- Richiamata la procedura di acquisizione di beni/servizi di cui alla determina a contrarre n. 29/A del 31/05/2017;
- Vista la relazione del Responsabile dell'Area in merito alla procedura di acquisizione dei servizi inerenti il viaggio aereo e il pernottamento per la sessione formativa alla quale il dr. Marco Cozzolino parteciperà nei giorni 6-7/6/2017 con partenza il giorno 05/06/2017;
- Si evidenzia che, come determinato con proprio provvedimento dal dirigente, dr. Riccardo de Falco, è stato richiesto con nota prot. 922 del 31/05/2017 il preventivo per i servizi di emissione biglietti aerei e prenotazione alberghiera per la missione del 6-7/06/2017 alla società l'agenzia Mister White Travel srl indicata dall'Ufficio Acquisti che lo ha fornito nelle more dell'attivazione della carta di credito o dell'espletamento della gara per l'individuazione del fornitore "agenzia di viaggi per l'anno 2017";
- In data 01/06/2017 è pervenuto il preventivo acquisito al protocollo con. n. 932 da parte dell'agenzia Mister White Travel srl il cui costo per i servizi richiesti di volo A/R Napoli – Torino – Napoli con partenza il 05/06/2017 e rientro il 07/04/2017 unitamente al pernottamento per n. 2 notti ammonta a complessivi € 559,00 iva inclusa;

DETERMINA

- di affidare all'agenzia Mister White Travel srl, con sede in Napoli, Piazza G. Bovio, 20 - 80133 P.IVA n. 07561590634, la fornitura del servizio di emissione biglietteria aerea e pernottamento di n.2 notti per la partecipazione del dr. Marco Cozzolino alla missione a Torino dal 5 al 7/06/2017 per complessivi € 559,00 iva inclusa;
- che detti affidamenti sono sottoposti a condizione risolutiva nel caso in cui non dovessero risultare regolari i controlli sulle imprese previsti dalla normativa vigente;
- ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D.Lgs. n. 50/2016 di disporre la stipula del contratto mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- in ossequio al principio di trasparenza e ai sensi delle citate Linee Guida dell'ANAC, di pubblicare la presente determina sul sito web istituzionale di S.I. Impresa.

Data, 01/06/2017

Il Dirigente
Riccardo de Falco



Allegato 1 – Preventivo Agenzia Mister White Travel srl