



## DELIBERA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 22 DEL 25 MAR, 2019

**OGGETTO:** Avviso pubblico per l'erogazione di "voucher" a copertura delle spese di partecipazione a manifestazioni fieristiche anno 2019 di cui all'Atto di Indirizzo adottato con Deliberazione di Giunta Camerale n.15 del 21.02.2019 .

### Il Dirigente Responsabile dell'Area Formazione, Servizi Camerali e Progetti

**Vista** la Legge n. 580/1993 recante "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura", come modificata dal D.Lgs. n. 23/10;

**Vista** la delibera del Consiglio della Camera di Commercio di Napoli n.2 del 22 ottobre scorso con cui è stato nominato Presidente dell'Ente camerale il dr. Ciro Fiola;

**Richiamato** il combinato disposto dell'art.55 comma 5 dello Statuto Camerale e dell'art.6 commi 1 e 3 dello Statuto dell'Azienda Speciale, che dispongono che lo stesso è attualmente anche rappresentante legale di S.I. Impresa ed è sua facoltà delegare tale incarico ad altro soggetto;

**Vista** la delibera della Giunta della Camera di Commercio di Napoli, n. 17 del 12 febbraio 2019 con cui si è nominato quale Amministratore Unico dell'Azienda Speciale S.I. Impresa il dr. Gian Luigi De Gregorio;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 6 del vigente Statuto di detta Azienda "S.I. Impresa", rientra tra gli atti tipici dell'Amministratore Unico, nella persona del suindicato dr. Gian Luigi De Gregorio, la rappresentanza legale dell'Ente;

**Tenuto conto** altresì dell'Organigramma funzionale dell'Azienda Speciale "S.I. Impresa", predisposto con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 48 del 23/07/2018, approvato con successiva determina commissariale, assunta con i poteri della Giunta Camerale, n. 101 del 31/07/2018, nel rispetto di quanto disposto dall'art.4, comma 2, dello Statuto dell'Azienda Speciale;

Il Dirigente Responsabile dell'Area Formazione, Servizi Camerali e Progetti, dott. Luigi Russo il quale svolge anche le funzioni di verbalizzante e attesta la regolarità del procedi-

mento svolto, la correttezza ed i profili di competenza, la veridicità degli atti richiamati e la loro esistenza quale Ufficio Istruttore, *avanza la seguente relazione:*

**Premesso che:**

- come disposto con Deliberazione di Giunta Camerale n.15 del 21.02.2019 recante disposizioni per l'erogazione di Voucher alle imprese della provincia di Napoli per la partecipazione a manifestazioni fieristiche- anno 2019, con Determina del Dirigente all'area promozione della CCIAA di Napoli n.106 del 12.03.2019 è stato approvato un bando con procedura a sportello fino ad esaurimento dei fondi stanziati con relativi allegati per la concessione di contributi a parziale copertura delle spese di partecipazione a "qualsivoglia manifestazioni fieristica sul territorio nazionale" anno 2019;
- con il i suindicato provvedimento dirigenziale è stato altresì approvato il Disciplinare di Servizio volto a regolare i rapporti tra la CCIAA di Napoli e l'Azienda Speciale S.l. Impresa;
- l'Azienda è stata incaricata della gestione dell'iniziativa, impegnando e destinando alla stessa, la somma complessiva di € 500.000,00 IVA inclusa, per l'erogazione di voucher a favore delle imprese e per l'acquisizione degli spazi pubblicitari (€ 30.000 oltre Iva quale somma relativa ai suddetti costi così come indicato dalla stessa Azienda Speciale con nota n 433/U acquisita al protocollo camerale al n 9943del 06.03.2019);

**Rilevato, infine, che:**

- l'Area Servizi Camerali è l'area aziendale istituzionalmente deputata a svolgere la prevista attività di istruttoria e gestione delle richieste di voucher, delle documentazioni fornite dai beneficiari per la liquidazione alle aziende ammesse dei contributi previsti dal bando in oggetto e successiva rendicontazione del progetto agli uffici camerali competenti;

***Tutto ciò premesso***

**PROPONE**

1. di avviare il progetto e di conseguenza riconoscere alla presente deliberazione valore di atto dispositivo di apertura del progetto;
2. di accertare la somma in entrata di € 493.400,00 oltre IVA se dovuta, alla Voce A1) del bilancio preventivo dell'Azienda speciale S.l. Impresa;
3. di impegnare in uscita la somma complessiva di € 493.400,00 oltre IVA se dovuta, alla Voce C 11) del preventivo 2019 di S.l. Impresa, secondo il dettaglio di spesa in premessa specificato: € 30.000,00 oltre IVA per l'acquisizione degli spazi pubblicitari ed il residuo per l'erogazione di voucher a favore delle imprese ;
4. di individuare , infine, quale RUP di progetto, il Dirigente dell'Area Formazione, Servizi Camerali e Progetti, cui è affidata la gestione del budget di progetto comunicando alla Camera di Commercio;
5. di autorizzare il suddetto dirigente a siglare il proposto Disciplinare di Servizio volto a regolare i rapporti tra la CCIAA di Napoli e l'Azienda Speciale S.l. Impresa;



6. di autorizzare l'uso del conto corrente dedicato, intestato all'Azienda, per le attività promozionali ovvero gestione voucher;

**Il Dirigente Responsabile dell'Area Formazione,  
Servizi Camerali e Progetti  
dr. Luigi Russo**

#### **L' AMMINISTRATORE UNICO**

Vista l'istruttoria e la proposta di deliberazione avanzata dal Dirigente Responsabile dell'Area Formazione, Servizi Camerali e Progetti, dott. Luigi Russo il quale svolge anche le funzioni di verbalizzante e attesta la regolarità del procedimento;

Visto il Disciplinare di Servizio volto a regolare i rapporti tra la CCIAA di Napoli e l'Azienda Speciale S.I. Impresa che è stata incaricata della gestione dell'iniziativa

#### **DELIBERA**

1. di avviare il progetto e di conseguenza riconoscere alla presente deliberazione valore di atto dispositivo di apertura del progetto;
2. di accertare la somma in entrata di € 493.400,00 oltre IVA se dovuta, alla Voce A1) del bilancio preventivo dell'Azienda speciale S.I. Impresa;
3. di impegnare in uscita la somma complessiva di € 493.400,00 oltre IVA se dovuta, alla Voce C 11) del preventivo 2019 di S.I. Impresa, secondo il dettaglio di spesa in premessa specificato : € 30.000,00 oltre IVA per l'acquisizione degli spazi pubblicitari ed il residuo per l'erogazione di voucher a favore delle imprese ;
4. di individuare quale RUP di progetto, il Dirigente dell'Area Formazione, Servizi Camerali e Progetti, dr. Luigi Russo, cui è affidata la gestione del budget di progetto comunicando la nomina alla Camera di Commercio;
5. di autorizzare il suddetto dirigente a siglare il proposto Disciplinare di Servizio allegato alla presente e volto a regolare i rapporti tra la CCIAA di Napoli e l'Azienda Speciale S.I. Impresa;
6. di autorizzare l'uso del conto corrente dedicato, intestato all'Azienda, per le attività promozionali ovvero gestione voucher;
7. di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

Si riserva di pubblicare la presente delibera nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'Azienda Speciale S.I. Impresa.

**L'Amministratore Unico  
dr. Gian Luigi De Gregorio**

## DISCIPLINARE DI SERVIZIO

Disciplinare di Servizio tra la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli con sede in Napoli alla Via S. Aspreno n. 2 (c.f. 80014190633 – P. IVA 03121650638) rappresentata dal Dirigente dell'Area PROMOZIONE, dott.ssa Ilaria Desiderio, domiciliata presso la sede della Camera di Commercio di Napoli, Via S. Aspreno n. 2, 80133 Napoli, nel prosieguo del presente atto denominata "Camera".

e

L' Azienda Speciale della Camera di Commercio "S.I. Impresa" (C.F.95005650635 – P. IVA 07137430638), nella persona del suo Dirigente, dott. Luigi Russo, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda Speciale "S.I. Impresa" sita alla Via S. Aspreno n. 2 - c.a.p. 80133 Napoli, nel prosieguo denominata "Affidatario".

### PREMESSO

- A) Che con Delibera di Giunta n. 15 del 12/02/2019 è stato deliberato l'avvio di una procedura aperta per la concessione di contributi finalizzati a sostenere, per l'anno 2019, la partecipazione a fiere, affidando la gestione dell'iniziativa all'Azienda Speciale "S.I. Impresa";
- B) Che il bando per la concessione di voucher è finalizzato a sostenere la promozione e valorizzazione del sistema produttivo napoletano;
- C) Che le risorse disponibili saranno assegnate alle imprese attraverso un "bando pubblico" a parziale copertura dei costi sostenuti per la partecipazione a fiere che si terranno nel periodo dalla pubblicazione del bando al 31 dicembre 2019;
- D) Che per il richiamato "Bando", la Camera di Commercio di Napoli ha reso disponibile l'importo totale di euro 500.000 (cinquecentomila/00 euro), da destinare alle imprese iscritte al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di Napoli attraverso l'erogazione di voucher ed alla gestione dell'iniziativa affidata all'Azienda Speciale SI Impresa;
- E) Che il Dirigente dell'Area promozionale, con propria determinazione n. 106 del 12/03/2019 ha impegnato l'importo totale di euro 500.000 (cinquecentomila/00 euro) in favore dell'Azienda Speciale e da destinarsi al bando richiamato al punto A ed alla copertura dei costi di gestione dell'iniziativa;
- F) Che occorre procedere alla formalizzazione dell'affidamento all'Azienda Speciale "Si Impresa" attraverso il presente disciplinare di servizio

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante del presente bando

### SI DISCIPLINA QUANTO SEGUE:

#### ART. 1 OGGETTO

Il Dirigente conferisce all'affidatario l'incarico di attuare, per l'annualità 2019, il progetto denominato "**Bando per l'erogazione di voucher per la partecipazione a fiere anno 2019**", comprendente le seguenti attività:

- 1. pubblicità dell'iniziativa camerale attraverso l'inserimento di comunicato sul sito istituzionale dell'Affidatario e su n.4 testate giornalistiche ( Il Mattino, la Repubblica, il Corriere del Mezzogiorno, il Roma) per n. 3 uscite per ogni testata giornalistica, riservando uno spazio di ¼ di pagina;
- 2. istruttoria completa e puntuale delle istanze telematiche, eventuale richiesta di integrazione della documentazione per la regolarizzazione delle pratiche nei termini di legge, formazione di apposita graduatoria di merito dei potenziali beneficiari che abbiano i requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti dal bando, da trasmettere alla Camera per l'approvazione, l'istruttoria delle rendicontazioni presentate dai beneficiari, ivi compresa la liquidazione degli importi ammessi a contributo. In particolare, per la gestione delle istanze, le stesse dovranno essere processate attraverso l'applicativo Infocamere denominato Agef;
- 3. gestione della misura di aiuto, unitamente ad ogni adempimento connesso, nel Registro nazionale degli aiuti ( DM n. 115 del 31/05/2017);

4. amministrazione di un conto corrente dedicato alle iniziative promozionali, sul quale dovranno transitare le somme concesse dalla Camera di Commercio all' Affidatario così come previsto dall' art. 2. L'IBAN di riferimento sarà comunicato da SI Impresa alla Camera di Commercio di Napoli.

#### **ART. 2 EROGAZIONE DEI FONDI**

La Camera si impegna a corrispondere all' Affidatario, per la realizzazione del Progetto di cui al precedente art. 1, la somma di euro 500.000 (cinquecentomila/00 euro ) IVA INCLUSA, ove dovuta, quale affidamento di attività o progetti ai sensi del Regolamento camerale approvato con Determina del Commissario Straordinario n. 65 del 18/07/2017 così come modificata dalla determina n. 70 del 26/07/2017. Ai fini del trattamento IVA del contributo erogato dalla Camera di Commercio si fa riferimento alla circolare n.34/E/2013 dell'Agenzia delle Entrate.

L'importo assegnato, destinato a coprire i costi del servizio così come meglio declinati nel budget presentato con nota prot. n.9943 del 06/03/2019 ed i voucher da destinare ai beneficiari, potrà essere richiesto anche per stadi di avanzamento, previa presentazione all'Ente di idonea documentazione a supporto.

Entro 60 (trenta) giorni dalla data di esaurimento dell'ultimo importo ricevuto, ovvero della conclusione delle attività, l'Affidatario trasmetterà al Dirigente dell'Area Promozione e per conoscenza al Segretario Generale della Camera, l'elenco e le copie di tutti i mandati di pagamento. La somma complessiva degli importi contenuti in tutti i mandati di pagamento trasmessi all'Ente dovrà corrispondere all' importo totale ricevuto dalla Camera, con obbligo di restituire una eventuale differenza non utilizzata.

#### **ART.3 OBBLIGHI DELL' AFFIDATARIO**

L' Affidatario nell' accettare si impegna:

- ad assicurare la corretta, puntuale e solerte esecuzione delle attività istruttorie ed endoprocedimentali relative alla gestione ed al trattamento delle istanze telematiche che perverranno a seguito della pubblicazione del bando voucher (lex specialis della procedura) allegato alla determina dirigenziale n. 106 del 12/03/2019;
- ad individuare con proprio provvedimento i dipendenti da autorizzare alla gestione della procedura telematica in numero adeguato tale da permettere la corretta e puntuale gestione delle attività affidate, con particolare riferimento alla tempistica per la pubblicazione delle graduatorie degli ammessi a contributo che deve essere assicurata con puntualità;
- a sollevare espressamente la Camera di Commercio di Napoli, a far data dalla sottoscrizione del presente disciplinare, da qualsivoglia responsabilità sia amministrativo- contabile che verso terzi inerente le attività affidate;
- ad addebitare sul conto corrente dedicato alle attività promozionali tutti i mandati di pagamento emessi in favore dei beneficiari dei contributi.

#### **Art. 4 GESTIONE ISTRUTTORIA ISTANZE DI AMMISSIONE AL BANDO VOUCHER**

Le istanze di ammissione al contributo, ricevute esclusivamente per via telematica, saranno gestite attraverso l'applicativo AGEF di Infocamere.

L'istruttoria delle istanze pervenute relativa alla ricevibilità e ammissibilità delle stesse sarà effettuata dall'affidatario in sessioni successive di 60 giorni ciascuna a partire dalla data di pubblicazione del bando di cui trattasi, entro tale termine l'Affidatario dovrà predisporre e comunicare all'Ente l'elenco dei "potenziali beneficiari" e quello dei "non ammessi", corredato, in quest'ultimo caso, dalle motivazioni. Per la predisposizione degli elenchi di cui sopra, l'Affidatario certificherà alla commissione i requisiti di ammissibilità di cui all'art. 4 e 9.2 del bando. L'Ente, nei successivi dieci giorni dalla comunicazione di cui sopra potrà presentare osservazioni e/o suggerimenti a tutela dell'interesse pubblico.

Il Dirigente dell'Area Promozione della Camera di Commercio, con proprio provvedimento, disporrà le ammissioni ed i dinieghi pubblicando i relativi elenchi sul sito istituzionale, tali elenchi saranno altresì trasmessi all'Affidatario che provvederà ad inviare idonea comunicazione a ciascun ammesso a contributo ed ai non ammessi.

Si precisa che l'inclusione nelle graduatorie degli ammessi non comporta alcun diritto al contributo, che si realizza soltanto dopo che l'affidatario avrà verificato la sussistenza, in sede di rendicontazione, della presenza della documentazione e della realizzazione dei vantaggi per il beneficiario dell'utilizzo dei voucher.

#### **ART. 5 GESTIONE LIQUIDAZIONE DEI VOUCHER**

L'istruttoria delle istanze di liquidazione ricevute sarà effettuata dall'Affidatario, entro 60 (sessanta) giorni dalla rendicontazione effettuata dai beneficiari, che provvederà a predisporre uno o più elenchi dei contributi liquidabili contenente tutte le informazioni utili per comprendere eventuali decurtazioni rispetto al contributo inizialmente assegnato.

Il Dirigente dell'Area Promozione effettuerà entro i successivi 10 (dieci) giorni un controllo a campione delle pratiche ammesse per la liquidazione sulla base di un campionamento statistico effettuato di cui alla UNI ISO 2859 .

A conclusione del controllo a campione con esito positivo da parte del Dirigente dell'Area Promozione, l'Affidatario potrà procedere all'emissione dei voucher.

L'Affidatario provvederà al pagamento dei contributi riconosciuti e liquidabili esclusivamente mediante bonifico bancario, assicurando comunque la tracciabilità dei flussi finanziari, dandone contestuale comunicazione agli interessati a mezzo posta certificata.

L'Affidatario provvederà a comunicare alle Aziende interessate l'eventuale decurtazione del contributo richiesto ovvero la non accettazione della richiesta, indicandone i motivi, notiziandone l'Ente.

#### **Art. 6 RICADUTE PROMOZIONALI**

La Camera di Commercio di Napoli, titolare dell'iniziativa affidata e finanziatrice della stessa, si riserva tutti i diritti sui contenuti e sull'eventuale uso delle risultanze.

In tutti i casi di pubblicizzazione degli interventi e/o di uso consentito dei contenuti e delle risultanze degli stessi, l'Affidatario, dovrà comunque assicurare esplicita ed idonea menzione, che si tratta di iniziativa svolta e finanziata dalla Camera di Commercio e realizzata con l'apporto esclusivo di risorse finanziarie della Camera stessa.

L'Affidatario, a conclusione dei lavori previsti dal presente disciplinare, redigerà una relazione dettagliata esplicativa di tutta l'attività svolta e la invierà agli Uffici della Promozione, i quali effettueranno gli adempimenti previsti dall'art. 7 del Regolamento camerale approvato con delibera consiliare n. 9 del 18.12.2007 e modificato dal medesimo Organo con delibera n. 2 del 07.05.12;

#### **ART. 7 PERIODO DI VALIDITA'**

Il presente disciplinare è valido fino ad esaurimento delle risorse disponibili, salvo proroghe in caso di assegnazione di ulteriori fondi a favore dell'iniziativa da parte della Camera di Commercio di Napoli.

#### **Art. 8 SPESE DI REGISTRAZIONE**

Il presente disciplinare sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso. In tal caso saranno a carico dell'Affidatario le spese di bollo, di registrazione, nonché ogni altra spesa o gravame fiscale inerente e/o conseguente al disciplinare stesso, salvo che la legge non disponga altrimenti.

#### **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Camera, quale Titolare del Trattamento dei dati nomina l’Affidatario - Azienda Speciale S.l. Impresa - quale Responsabile esterno del trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 che si intende richiamato e trascritto, e lo autorizza al Trattamento dei dati per il tempo necessario alla gestione del progetto, decorso il quale dovrà procedere alla restituzione ed alla cancellazione degli stessi in tutte le forme ed in tutte le copie (garanzia e backup) comunque detenute

#### **ART. 10 SOTTOSCRIZIONE**

Il presente disciplinare viene sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art.24 del d.leg.vo 82/2005, la sottoscrizione comporta l’accettazione totale ed incondizionata da parte dell’Affidatario di tutti i suoi contenuti esposti nei singoli articoli.

#### **Per l’Azienda Speciale "Sl. Impresa"**

Il Dirigente Dott. Luigi Russo

*Firma digitale ai sensi dell’art. 24 del d.leg.vo 82/2005*

#### **Per la CCIAA di Napoli**

Il Dirigente dell’Area Promozione

D.ssa Ilaria Desiderio

*Firma digitale ai sensi dell’art. 24 del d.leg.vo 82/2005*