



Delibera Amministratore Unico

N.37 del 22.05.2018

Oggetto: Approvazione piano formazione personale dipendente.

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Campania n.58 del 03 marzo 2016, notificato all'Ente in data 7 marzo 2016, con il quale è stato nominato Commissario Straordinario della CCIAA di Napoli l'Avv. Girolamo Pettrone;

Premesso che l'anno 2016 il giorno 6 del mese di luglio, il Commissario Straordinario avv. Girolamo Pettrone ha sottoscritto, con i poteri della Giunta Camerale, la Determina n.85 con la quale approva l'atto di fusione per incorporazione delle Aziende Speciali della CCIAA in Eurosportello ridenominata S.I. Impresa registrato al Rep.n.133, raccolta n.88, del dr. Rizzo, notaio in Afragola (Na);

Considerato che il Commissario Straordinario sostituisce, a tutti gli effetti, per le funzioni ed i compiti, l'amministratore unico dell'Azienda Speciale, adottando gli atti tipici di riferimento;

Richiamata la determina n.72 del 14 luglio 2016 dell'Amministratore Unico di S.I. Impresa, con la quale si predispongono l'organigramma e la dotazione organica dell'Azienda, da sottoporre all'approvazione della Giunta camerale;

Richiamata altresì la determinazione del Commissario straordinario della Camera di Commercio di Napoli, con i poteri della Giunta camerale, n.94 del 18 luglio 2016, con la quale si approva l'organigramma e la dotazione organica dell'azienda speciale S.I. Impresa;

Tenuto conto di quanto approvato con determina del Commissario della CCIAA di Napoli n.45 del 04.04.2018 relativamente al funzionigramma dell'azienda speciale S.I. Impresa, predisposto con determina dell'Amministratore unico n.100 del 25.11.2016;

Considerato che il Piano formativo allegato risponde alle esigenze formative dell'Amministrazione, coinvolgendo e interessando una molteplicità di ambiti strategici fra cui alcuni a carattere trasversale, altri più specificamente settoriali;

Ritenuto di improntare l'attività della funzione Formazione e gli stessi interventi formativi ad una sempre maggiore rispondenza delle esigenze di formazione, aggiornamento e addestramento ritenute prioritarie per il perseguimento degli obiettivi strategici dell'ente, anche attraverso il potenziamento delle azioni volte alla misurazione e alla valutazione dei risultati conseguiti;

Ritenuto necessario, per quanto sopra premesso, approvare il piano della formazione e dell'aggiornamento del personale per l'anno 2018, con il preciso obiettivo di conferire al presente documento una valenza strategica e programmatica rispetto allo sviluppo dell'organizzazione;

Il Dirigente dell'Area Amministrazione,
personale e Affari generali

Tutto ciò premesso

PROPONE

1. di approvare il "Piano della formazione e dell'aggiornamento del personale - anno 2018" per i dipendenti di S.I. Impresa, che della presente deliberazione forma parte integrante, secondo le seguenti linee operative a contenuto programmatico:

- organizzazione e somministrazione dei corsi obbligatori quali a titolo di esempio, quelli in materia di prevenzione della corruzione, privacy, di trasparenza amministrativa e di controllo successivo di regolarità amministrativa;

- organizzazione e somministrazione dei corsi a carattere trasversale e intersettoriale, con priorità a quelli sugli appalti, sulla redazione degli atti amministrativi, sull'utilizzo di procedure della PA quali AGEF, RNA ecc...;

- partecipazione di corsi " a catalogo" secondo le specifiche esigenze delle Aree e uffici interessati di volta in volta;

2. di dare atto che le attività di formazione previste nel piano di cui sopra rientrano nei limiti di previsione di spesa del capitolo B.8 del bilancio di previsione per l'anno 2018;



3. di impegnare la somma complessiva di € 15.000,00, (quindicimila/00), per le attività formative di cui all'allegato Piano di formazione del personale dipendente, da imputare alla voce B.8 del preventivo economico 2018;

4. di pubblicare la presente delibera, assunta dall'Amministratore unico, sul sito web di S.I. Impresa, azienda speciale della C.C.I.A.A. di Napoli

II DIRIGENTE RESPONSABILE

(Area Amm.va e del Personale)

Dott.ssa Maria Antonietta Polito



L'AMMINISTRATORE UNICO

Vista e condivisa l'istruttoria e la proposta di Delibera avanzata dal Dirigente dell' Area Amministrativa e del Personale Dott.ssa Maria Antonietta Polito.

DELIBERA

1. di approvare il "Piano della formazione e dell'aggiornamento del personale - anno 2018" per i dipendenti di S.I. Impresa, che della presente deliberazione forma parte integrante, secondo le seguenti linee operative a contenuto programmatico:

- organizzazione e somministrazione dei corsi obbligatori quali a titolo di esempio, quelli in materia di prevenzione della corruzione, privacy, di trasparenza amministrativa e di controllo successivo di regolarità amministrativa;

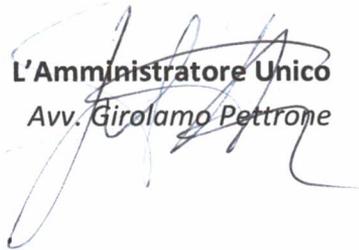
- organizzazione e somministrazione dei corsi a carattere trasversale e intersettoriale, con priorità a quelli sugli appalti, sulla redazione degli atti amministrativi, sull'utilizzo di procedure della PA quali AGEF, RNA ecc...;

- partecipazione di corsi " a catalogo" secondo le specifiche esigenze delle Aree e uffici interessati di volta in volta;

2. di dare atto che le attività di formazione previste nel piano di cui sopra rientrano nei limiti di previsione di spesa del capitolo B.8 del bilancio di previsione per l'anno 2018;

3. di impegnare la somma complessiva di € 15.000,00, (quindicimila/00), per le attività formative di cui all'allegato Piano di formazione del personale dipendente, da imputare alla voce B.8 del preventivo economico 2018;

4. di pubblicare la presente delibera, assunta dall'Amministratore unico, sul sito web di S.I. Impresa, azienda speciale della C.C.I.A.A. di Napoli


L'Amministratore Unico
Avv. *Girolamo Pettrone*



PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNO – 2018
APPROVATO CON DELIBERA N.37 DEL 22.05.2018

ms

Premessa

S.I. Impresa, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli, è stata costituita mediante Atto di Fusione per Incorporazione del 06.07.2016 (Francesco Rizzo Notaio in Casoria, Repertorio n. 133 - Raccolta n. 88), sottoscritto dall'Avvocato Girolamo Pettrone, nella qualità di Commissario Straordinario e Legale Rappresentante delle Aziende Speciali, tra le Aziende Speciali Proteus, Cesvitec, Agripromos, Com.Tur. e Laboratorio Chimico Merceologico, che sono state incorporate dall'Azienda Speciale Eurosportello.

L'art.2 c.5 del D.Lgs.219/2016, recita testualmente: "Le aziende speciali delle Camere di Commercio sono organismi strumentali dotati di soggettività tributaria. Le Camere di Commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie".

Obiettivi

Gli obiettivi principali sulla formazione delle risorse umane sono stati formulati nella consapevolezza che investire sullo sviluppo delle risorse umane è fondamentale per gli Enti, come S.I. Impresa che basano il proprio valore sul capitale intellettuale.

La formazione rientra nella strategia organizzativa dell'Ente, consapevole dell'imprescindibile peso della risorsa umana nel determinare efficienza e qualità dei servizi resi.

L'Azienda ha provveduto ad un'analisi approfondita dei fabbisogni formativi mediante un'indagine presso le singole Aree che ha tenuto conto:

- della programmazione strategica ed operativa definita dall'Ente
- delle competenze generali/trasversali necessarie
- dell'esigenza di ampliare/perfezionare le competenze specialistiche e informatiche
- dei comportamenti di contesto (capacità di gestire le relazioni interne/esterne, di prevenire i conflitti, di governare lo stress, di lavorare in squadra, di motivare i collaboratori, di gestire le relazioni con il pubblico, capacità di organizzazione ecc.)
- della formazione specifica stabilita per legge (sicurezza – anticorruzione – privacy - comunicazione ecc.).

In generale S.I. Impresa svilupperà al più alto livello possibile l'investimento nella formazione permanente, quale strumento di qualificazione del personale che contribuisce in maniera efficace e considerevole al miglioramento della performance organizzativa dell'Ente.

La formazione costituisce un diritto-dovere sia per il dipendente che per l'Amministrazione.

La frequenza a tutte le iniziative formative, pertanto, è obbligatoria.

I dirigenti garantiscono la partecipazione dei propri dipendenti alle attività formative, assicurando a tutti i dipendenti a rotazione, l'opportunità di partecipazione ai programmi di formazione.

Ambiti di Intervento:

La Formazione è rivolta a tutto il personale

L'Ente, in particolare, terrà conto:

- della formazione obbligatoria normata da leggi;
- dell'esigenza di accrescimento del potenziale professionale e della performance organizzativa;
- - dell'approfondimento della conoscenza della lingua inglese.

I Dirigenti hanno effettuato un'efficace analisi dei fabbisogni formativi delle varie Aree, in coerenza con gli indirizzi sopra indicati, in base alla quale sono stati progettati gli interventi formativi per l'anno 2018.

L'Ente nel corso del 2017 ha adottato nuove tecniche di programmazione strategica e operativa, a seguito del processo di fusione delle aziende speciali della CCIAA di Napoli in un'unica azienda, al fine di rendere più coerenti gli obiettivi – ai vari livelli e di diverso genere – al mandato istituzionale e alla missione dell'Ente, prevedendo il coinvolgimento e la responsabilizzazione di tutta la Struttura, in un'ottica di miglioramento dell'Organizzazione e dei servizi resi alle Imprese.

Pertanto, le azioni formative che l'Ente andrà ad effettuare nell'anno in discorso riguarderanno in particolare le seguenti Aree tematiche:

- Crescita delle competenze informatiche: utilizzo gestionali, Software procedurali quali Gedoc, AGEF ecc...;
- Progettazione europea: rafforzamento delle misure tese ad acquisire competenze al fine di fornire un quadro completo alle imprese sulle opportunità offerte dal mercato mondiale e sugli strumenti finanziari disponibili per start up / scale ups, Pmi innovative ecc...
- Area Comunicazione: gestione del sito Web dell'Amministrazione.
- Crescita della conoscenza della lingua inglese: corso di lingua inglese;

Formazione obbligatoria:

- La formazione dei lavoratori sulla sicurezza.



- La formazione prevista dalla legge 6 novembre 2012 n. 190 (Anticorruzione): il responsabile della prevenzione della corruzione definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti che operano in settori particolarmente esposti alla corruzione.
- La formazione sugli acquisti sotto soglia di servizi e forniture dopo il nuovo Codice dei contratti n.50/2016.
- Il nuovo Regolamento su privacy e data protection.

Tipologie delle attività formative:

Con il termine "formazione" s'intendono: corsi di formazione di base, corsi di aggiornamento, corsi di riqualificazione, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento.

SOGGETTI FORMATORI E MODALITA'

I soggetti deputati alla realizzazione dei Corsi sono individuati principalmente:

- nei Dirigenti che mettono a disposizione la propria professionalità, competenza e conoscenza nei diversi ambiti formativi, anche attinenti l'attività dell'Ente,
- nell'Unione Regionale, Istituto Tagliacarne, Infocamere;
- in Enti e Società specializzati nella formazione del personale.

Il metodo didattico adottato sarà principalmente quello delle lezioni in aula, ponendo – comunque – particolare attenzione alle opportunità di utilizzo dello strumento di formazione a distanza (videoconferenza - e-learning), per agevolare la massima partecipazione del personale.

S.I. Impresa – per l'anno 2018 – destina alla formazione la somma complessiva di €.15.000,00.

Il Dirigente Area personale



L'Amministratore unico

