

DELIBERA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 16 DEL 05/03/2018

OGGETTO: Misure di Sicurezza e Organizzative in ambito di Privacy.

Il Dirigente Responsabile

dell'Area Promozione, Internazionalizzazione e Comunicazione

- Vista la Legge n. 580/1993 recante “Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura”, come modificata dal D.lgs. n. 23/10;
- visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 58 del 03.03.2016, notificato all’Ente il 07.03.2016, con cui l’Avv. Girolamo Pettrone è stato nominato Commissario Straordinario della C.C.I.A.A. di Napoli, con il potere di sostituire, a tutti gli effetti, per i compiti e le funzioni, gli Organi (Presidente e C.d.A.) delle dipendenti Aziende Speciali ed adottare tutti gli atti ed i provvedimenti tipici di riferimento;
- vista la Determina Commissariale n. 85 del 06/07/2016, con cui il Commissario Straordinario ha approvato, con in poteri della Giunta Camerale, l’atto di fusione per incorporazione, con decorrenza 01/01/2016, nell’Azienda Speciale “Eurospportello”, rinominata “S.I. Impresa”, delle sei Aziende Speciali dipendenti e cioè “Agripromos, Com.Tur, Eurospportello, Cesvitec, Proteus e Laboratorio Chimico Merceologico (L.C.M.)”, per rogito del dott. Rizzo Francesco, notaio in Afragola (NA), registrato al Rep. n. 133, raccolta n. 88;
- considerato che, ai sensi dell’art. 6 del vigente Statuto di detta Azienda “S.I. Impresa”, rientra tra gli atti tipici dell’Amministratore Unico, nella persona del suindicato Avv. Girolamo Pettrone, la rappresentanza legale dell’Ente;
- vista la Pianta Organica e l’Organigramma dell’Azienda Speciale “S.I. Impresa”, predisposti entrambi con provvedimento n. 72 del 14/07/2016 del Commissario Straordinario ed approvati con successiva determina commissariale, assunta con i poteri della Giunta Camerale, n. 94 del 18/07/2016, ex art. 4, comma 2°, dello Statuto di questa C.C.I.A.A..

Il Dirigente Responsabile dell’Area Promozione, Internazionalizzazione e Comunicazione dell’Azienda Speciale, dott. Riccardo de Falco, il quale svolge anche le funzioni di verbalizzante, attesta la regolarità del procedimento svolto, la correttezza ed i profili di



competenza, la veridicità degli atti richiamati e la loro esistenza, ed avanza la seguente relazione:

Premesso che:

- con Delibera dell'Amministratore Unico n.11 del 17.02.2017, veniva evidenziata la necessità di redigere un manuale sulle misure di sicurezza e organizzative in ambito privacy e di nominare un responsabile del trattamento dei dati personali che verificchi:
 1. che il trattamento dei dati avvenga in modo lecito e secondo correttezza;
 2. che la raccolta e la registrazione dei dati personali avvengano per scopi determinati e legittimi, in modo esatto e se necessario con gli opportuni aggiornamenti; in modo che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità di raccolta; in modo che la loro conservazione sia funzionale al periodo di tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati;
- con la stessa Delibera dell'Amministratore Unico n. 11 del 17.02.2017, veniva nominato il dr. Riccardo de Falco, dipendente dell'Azienda con qualifica di dirigente, Responsabile del trattamento dei dati personali di S.I. Impresa in ragione del ruolo funzionale svolto dallo stesso già interessato alle procedure del trattamento dei dati;
- con nota del 14.03.2017 inviata al dr. Girolamo Petrone, Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Napoli ed Amministratore Unico di S.I. Impresa, il dr. Riccardo de Falco, informava che già dal 2006 l'Eurosportello, oggi S.I. Impresa, adottava il D.P.S. (Documento Programmatico della Sicurezza), così come Cevitec, Laboratorio Merceologico ed Agripromos, avvalendosi tutte dell'assistenza della società consortile "Infocamere" per la redazione dello stesso;
- si è provveduto, quindi, a prendere contatti con la Società Consortile Infocamere, nello specifico con il dr. Luigi Cantone responsabile del "Sistema informativo aziendale, sicurezza informatica e privacy", al quale chiedeva formulazione di un offerta economica;
- al fine di comparare un maggior numero di offerte si è, inoltre, proceduto, nel rispetto della normativa sugli Appalti e del regolamento di S.I. Impresa, ad individuare su M.E.P.A. alcune aziende abilitate ad offrire servizi specialistici in materia di "Sicurezza informatica e privacy". La ricerca effettuata individuava le seguenti aziende: FIN PRO ITALIA Srl, EVOLUMIA Srl, STUDIO AMICA Soc. Coop.;
- si è, inoltre, contattato il Consorzio PROMOS RICERCHE, ente partecipato dalla Camera di Commercio di Napoli in quanto ente specializzato nell'assistenza alle PMI e nell'erogazione di servizi di adeguamento sulle normative tecniche e per la certificazione di qualità;
- in data 22 gennaio 2018 venivano inoltrate, a mezzo e.mail, richiesta di "Offerta per adeguamento Regolamento Europeo 679/2016 alle aziende FIN PRO ITALIA Srl, EVOLUMIA Srl, STUDIO AMICA Soc. Coop.;
- con nota n. 5028/2018 del 05.02.2018, acquisita al protocollo di S.I. Impresa al n. 248 del 09.02.2018, è pervenuta, da parte della Società Consortile Infocamere, al Dirigente dell'Area Promozione Internazionalizzazione e Comunicazione dr. de Falco, un'offerta per i servizi di seguito elencati:



1. n. 2 giornate di Formazione in loco: formazione generale in ambito Privacy e Sicurezza per i dirigenti e/o gli incaricati;
2. n. 6 corsi di Formazione in videoconferenza: per guidare S.I. Impresa nella predisposizione di un "Regolamento per la Privacy e Sicurezza" sul modello dei D.P.S. delle ex società confluite, aggiornato in base alla evoluzione della normativa e contenente gli obblighi per i dipendenti, cui saranno allegati i modelli: elenco dei trattamenti della nuova Società, documento di Ruoli e Responsabilità in SI Impresa, da utilizzare per gli incarichi e/o nomine a Responsabile interno dei trattamenti, piani di backup e ripristino, piano formativo per gli aggiornamenti in tema di Privacy del personale, elenco dei trattamenti esterni, da utilizzare per il rifacimento delle Nomine a Responsabile esterno dei Trattamenti, modello di nomina a responsabile interno, modello di nomina a responsabile esterno, modello di incarico (con comunicazione degli obblighi inseriti nel Regolamento ai dipendenti).

Il valore economico della proposta, comprensiva di attività di progettazione ad hoc, delivery ed analisi dati di valutazione del seminario è stato definito in Euro 2.680,00 (*duemilaseicentottanta*) oltre IVA;

con nota n. 763/2018 del 15.02.2018, acquisita al protocollo di S.I. Impresa al n. 317 del 19.02.2018, è pervenuta, da parte della Consorzio Promos Ricerche, al Dirigente dell' Area Promozione Internazionalizzazione e Comunicazione dr. de Falco, un'offerta per i servizi di seguito elencati:

1. Analisi delle esigenze di: redazione della valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali; definizione di procedure organizzative e relativa documentazione; modifiche/aggiornamento dei software utilizzati; aggiornamento di attrezzature, ecc.;
2. Fornitura delle bozze dei testi di: consenso al trattamento dati; incarichi di trattamento dati per soggetti esterni/interni, ecc.;
3. Consulenza per la redazione/aggiornamento della notifica al Garante della Privacy per gli archivi ed i trattamenti da eventualmente notificarsi;
4. Fornitura della lista delle minime implementazioni da farsi su: impianti informatici; locali e/o arredi per la conservazione degli archivi cartacei; software di base e/o applicativo; configurazione di reti, ecc.;
5. Fornitura delle bozze delle modifiche organizzative e delle relative procedure da adottarsi per la sicurezza dei trattamenti, degli archivi e degli accessi alle informazioni, sia trattate su supporto informatizzato che su supporto cartaceo;
6. Valutazione dell'eventualità di redazione di una bozza di Documento Programmatico per la Sicurezza dei dati da integrare nel Sistema di Gestione per la Qualità dell'Azienda;



7. Addestramento e formazione del personale aziendale, per non meno di 10 ore, ai principi ed alle regole previste dal trattamento dei dati ed alla messa in pratica delle misure di sicurezza effettivamente adottate;
8. Fornitura delle bozze delle modifiche organizzative e delle relative procedure da adottarsi per la sicurezza dei trattamenti, degli archivi e degli accessi alle informazioni, sia trattate su supporto informatizzato che su supporto cartaceo;
9. Valutazione dell'eventualità di redazione di una bozza di Documento Programmatico per la Sicurezza dei dati da integrare nel Sistema di Gestione per la Qualità dell'Azienda;
10. Addestramento e formazione del personale aziendale, per non meno di 10 ore, ai principi ed alle regole previste dal trattamento dei dati ed alla messa in pratica delle misure di sicurezza effettivamente adottate.

Inoltre, nella proposta formulata, il Consorzio Promos Ricerche evidenzia che:

- le attività di consulenza proposte prevedono una presenza dei consulenti presso la sede dell'Azienda Speciale per almeno 3 giornate/uomo;
- tutte le attività di consulenza saranno sempre svolte da incaricati del Consorzio a stretto contatto ed in accordo con i Responsabili e gli addetti dell'Azienda Speciale;
- tutte le modifiche alle procedure operative in merito al trattamento dei dati, rese necessarie dall'adeguamento alla normativa di riferimento, saranno, comunque, discusse con i Responsabili prima di essere formalmente proposte per l'adozione;
- le attività di formazione previste, per un minimo di 10 ore lavorative, verranno totalmente svolte presso la sede di S.I. Impresa e coinvolgeranno tutto il personale interessato alle attività oggetto di consulenza.

Il valore economico della proposta esposta, è definito in Euro 3.000,00 (tremila) oltre IVA.

- non perveniva, invece, alcun riscontro da parte delle aziende: FIN PRO ITALIA Srl, EVOLUMIA Srl, STUDIO AMICA Soc. Coop.

Considerato che:

tra le proposte formulate, quella del Consorzio Promos Ricerche risulta essere più dettagliata ed esaustiva delle esigenze dell'Azienda Speciale S.I. Impresa finalizzate alla necessità di redigere un manuale sulle misure di sicurezza e organizzative in ambito Privacy;

nel bilancio di previsione 2018 di S.I. Impresa si sono resi disponibili i fondi per la realizzazione degli interventi finalizzati ad adottare le Misure di Sicurezza e Organizzative in ambito di Privacy,

per i motivi sopra esposti,



PROPONE

di approvare l'offerta per servizi, pervenuta da parte del Consorzio Promos Ricerche, finalizzata alla redazione del "Manuale sulle misure di sicurezza e organizzative in ambito Privacy per S.I. Impresa", come di seguito elencati:

1. Analisi delle esigenze di: redazione della valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali; definizione di procedure organizzative e relativa documentazione; modifiche/aggiornamento dei software utilizzati; aggiornamento di attrezzature, ecc.;
2. Fornitura delle bozze dei testi di: consenso al trattamento dati; incarichi di trattamento dati per soggetti esterni/interni, ecc.;
3. Consulenza per la redazione/aggiornamento della notifica al Garante della Privacy per gli archivi ed i trattamenti da eventualmente notificarsi;
4. Fornitura della lista delle minime implementazioni da farsi su: impianti informatici; locali e/o arredi per la conservazione degli archivi cartacei; software di base e/o applicativo; configurazione di reti, ecc.;
5. Fornitura delle bozze delle modifiche organizzative e delle relative procedure da adottarsi per la sicurezza dei trattamenti, degli archivi e degli accessi alle informazioni, sia trattate su supporto informatizzato che su supporto cartaceo;
6. Valutazione dell'eventualità di redazione di una bozza di Documento Programmatico per la Sicurezza dei dati da integrare nel Sistema di Gestione per la Qualità dell'Azienda;
7. Addestramento e formazione del personale aziendale, per non meno di 10 ore, ai principi ed alle regole previste dal trattamento dei dati ed alla messa in pratica delle misure di sicurezza effettivamente adottate;
8. Fornitura delle bozze delle modifiche organizzative e delle relative procedure da adottarsi per la sicurezza dei trattamenti, degli archivi e degli accessi alle informazioni, sia trattate su supporto informatizzato che su supporto cartaceo;
9. Valutazione dell'eventualità di redazione di una bozza di Documento Programmatico per la Sicurezza dei dati da integrare nel Sistema di Gestione per la Qualità dell'Azienda;
10. Addestramento e formazione del personale aziendale, per non meno di 10 ore, ai principi ed alle regole previste dal trattamento dei dati ed alla messa in pratica delle misure di sicurezza effettivamente adottate.

Ed inoltre che:

- le attività di consulenza proposte prevedono una presenza dei consulenti presso la sede dell'Azienda Speciale per almeno 3 giornate/uomo;
- tutte le attività di consulenza saranno sempre svolte da incaricati del Consorzio a stretto contatto ed in accordo con i Responsabili e gli addetti dell'Azienda Speciale;



- tutte le modifiche alle procedure operative in merito al trattamento dei dati, rese necessarie dall'adeguamento alla normativa di riferimento, saranno, comunque, discusse con i Responsabili prima di essere formalmente proposte per l'adozione;
- le attività di formazione previste, per un minimo di 10 ore lavorative, verranno totalmente svolte presso la sede di S.I. Impresa e coinvolgeranno tutto il personale interessato alle attività oggetto di consulenza.
- che la proposta formulata dal Consorzio Promos Ricerche sia da imputare al bilancio di S.I. Impresa, Voce B.9.

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Promozione, Internazionalizzazione, Comunicazione
(Dr. *Riccardo de Falco*)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa sul capitolo B.9 del Preventivo economico 2018 dell'Azienda.

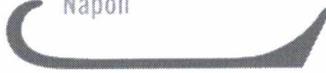
Il Dirigente della Ragioneria
(dott.ssa *M. A. Polito*)

L'Amministratore Unico

- Vista e condivisa l'istruttoria e la proposta di determinazione avanzata dal Dirigente Responsabile dell'Area Promozione, Internazionalizzazione e Comunicazione dott. Riccardo de Falco, il quale svolge anche le funzioni di verbalizzante, e che attesta la regolarità del procedimento;
- Ritenuta opportuna la predisposizione di un "Regolamento per la Privacy e Sicurezza" per S.I. Impresa sul modello dei D.P.S. delle ex società in essa confluite ed aggiornato in base alla evoluzione della normativa e contenente gli obblighi per i dipendenti,

DELIBERA

- di approvare l'offerta per servizi, pervenuta da parte del Consorzio Promos Ricerche, finalizzata alla redazione del "Manuale sulle misure di sicurezza e organizzative in ambito Privacy per S.I. Impresa", come di seguito elencati:



1. Analisi delle esigenze di: redazione della valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali; definizione di procedure organizzative e relativa documentazione; modifiche/aggiornamento dei software utilizzati; aggiornamento di attrezzature, ecc.;
2. Fornitura delle bozze dei testi di: consenso al trattamento dati; incarichi di trattamento dati per soggetti esterni/interni, ecc.;
3. Consulenza per la redazione/aggiornamento della notifica al Garante della Privacy per gli archivi ed i trattamenti da eventualmente notificarsi;
4. Fornitura della lista delle minime implementazioni da farsi su: impianti informatici; locali e/o arredi per la conservazione degli archivi cartacei; software di base e/o applicativo; configurazione di reti, ecc.;
5. Fornitura delle bozze delle modifiche organizzative e delle relative procedure da adottarsi per la sicurezza dei trattamenti, degli archivi e degli accessi alle informazioni, sia trattate su supporto informatizzato che su supporto cartaceo;
6. Valutazione dell'eventualità di redazione di una bozza di Documento Programmatico per la Sicurezza dei dati da integrare nel Sistema di Gestione per la Qualità dell'Azienda;
7. Addestramento e formazione del personale aziendale, per non meno di 10 ore, ai principi ed alle regole previste dal trattamento dei dati ed alla messa in pratica delle misure di sicurezza effettivamente adottate;
8. Fornitura delle bozze delle modifiche organizzative e delle relative procedure da adottarsi per la sicurezza dei trattamenti, degli archivi e degli accessi alle informazioni, sia trattate su supporto informatizzato che su supporto cartaceo;
9. Valutazione dell'eventualità di redazione di una bozza di Documento Programmatico per la Sicurezza dei dati da integrare nel Sistema di Gestione per la Qualità dell'Azienda;
10. Addestramento e formazione del personale aziendale, per non meno di 10 ore, ai principi ed alle regole previste dal trattamento dei dati ed alla messa in pratica delle misure di sicurezza effettivamente adottate.

Ed inoltre che:

- le attività di consulenza proposte prevedano una presenza dei nostri consulenti presso la vostra sede per almeno 3 giornate/uomo;
- tutte le attività di consulenza siano sempre svolte incaricati del consorzio che a stretto contatto ed in accordo con i ostri Responsabili ed gli addetti;
- tutte le modifiche alle procedure operative in merito al trattamento dei dati, rese necessarie dall'adeguamento alla normativa di riferimento, saranno, comunque, discusse con i Responsabili prima di essere formalmente proposte per l'adozione;



Camera di Commercio
Napoli



S.I. IMPRESA

Servizi Integrati Impresa

Azienda Speciale CCIAA di Napoli

- le attività di formazione previste, per un minimo di 10 ore lavorative, verranno totalmente svolte presso la sede di S.I. Impresa e coinvolgeranno tutto il personale interessato alle attività oggetto di consulenza,

al costo complessivo di Euro 3.000,00 (tremila) oltre IVA da imputare al bilancio di S.I. Impresa, Voce B.9.

- di affidare al Dirigente dell'Area Comunicazione realizzazione delle attività sopra descritte;

Si riserva di pubblicare la presente determina nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'Azienda Speciale S.I. Impresa.

Il Dirigente Responsabile

(Area Promozione, Internazionalizzazione e Comunicazione)

Dott. Riccardo de Falco

Il Commissario Straordinario

(Amministratore Unico)

Avv. Girolamo Petrone