



Camera di Commercio
Napoli



S.I. IMPRESA

Servizi Integrati Impresa

Azienda Speciale CCIAA di Napoli

DELIBERA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 34 DEL 08.06.2017

OGGETTO: Progetto EEN-Enterprise Europe Network - Consorzio BRIDGEconomies_2: modifica accordo interno tra i partner del Consorzio BRIDEconomies_2

**Il Dirigente Responsabile della Direzione Promozione
Internazionalizzazione e Comunicazione**

- Vista la Legge n. 580/1993 recante “Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura”, come modificata dal D.lgs. n. 23/10;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Campania n. 58 del 03/03/2016, notificato all’Ente il 07/03/2016, con cui l’Avv. Girolamo Pettrone è stato nominato Commissario Straordinario della C.C.I.A.A. di Napoli, con il potere di sostituire, a tutti gli effetti, per i compiti e le funzioni, gli Organi (Presidente e C.d.A.) delle dipendenti Aziende Speciali ed adottare tutti gli atti ed i provvedimenti tipici di riferimento;
- Vista la Determina Commissariale n. 85 del 06/07/2016, con cui il Commissario Straordinario ha approvato, con in poteri della Giunta Camerale, l’atto di fusione per incorporazione, con decorrenza 01/01/2016, nell’Azienda Speciale “Euro-sportello”, rinominata “S.I. Impresa”, delle sei Aziende Speciali dipendenti e cioè “Agripromos, Com.Tur, Eurosportello, Cescvitec, Proteus e Laboratorio Chimico Merceologico (L.C.M.)”, per rogito del dott. Rizzo Francesco, notaio in Afragola (NA), registrato al Rep. n. 133, raccolta n. 88;



Camera di Commercio
Napoli



S.I. IMPRESA

Servizi Integrati Impresa

Azienda Speciale CCIAA di Napoli

- Considerato che, ai sensi dell'art. 6 del vigente Statuto di detta Azienda "S.I. Impresa", rientra tra gli atti tipici dell'Amministratore Unico, nella persona del suindicato Avv. Girolamo Pettrone, la rappresentanza legale dell'Ente;

Il Dirigente Responsabile della Direzione Promozione Internazionalizzazione e Comunicazione, dott. Riccardo de Falco, il quale svolge anche le funzioni di verbalizzante, attesta la regolarità del procedimento svolto, la correttezza ed i profili di competenza, la veridicità degli atti richiamati e la loro esistenza, ed avanza la seguente relazione:

Premesso che:

- l'Eurosportello, oggi S.I.Impresa, e i partners del Consorzio Bridgeconomies_2 avevano presentato in data 12 dicembre 2014 l'Implementation Strategy 2015-2020 e il Programma di Lavoro per gli anni 2015-2016 in risposta all'invito della Commissione Europea COS-WP2014-2-01 COSME Enterprise Europe Network 2015/2020 a presentare proposte per i servizi di sostegno a favore delle imprese e dell'innovazione nell'ambito del COSME Programma per la Competitività delle PMI;
- tale proposta era stata accettata ed era stato sottoscritto con ESAME / Commissione europea il Framework Partnership Agreement (FPA), con numero identificativo 649278, per il periodo 2015-2020;
- il FPA (art. 4.2) prevedeva la conclusione di un accordo interno (Consortium Agreement) tra i membri del consorzio per la definizione di tutti gli aspetti gestionali finalizzati alla migliore realizzazione delle attività previste nella proposta BRIDGEconomies_2;
- tutti i partner hanno sottoscritto l'accordo interno nel 2015 e che lo stesso ha durata fino al 31/12/2020;



Considerato che:

- con determinazione commissariale n. 53 del 24/05/2016, l'Azienda Speciale Eurosportello, oggi S.I. Impresa, era stata autorizzata a presentare alla Commissione europea il programma di lavoro del Consorzio BRIDGEconomies_2 per il biennio 2017/2018, a valere del progetto EEN;
- con nota pervenuta via mail il 4-11-2016 la Commissione europea ha comunicato di aver approvato la proposta di progetto presentata;
- con delibera dell'Amministratore Unico n. 06 del 23/01/2017 è stato disposto di realizzare il progetto denominato "EEN-Enterprise Europe Network - Consorzio BRIDGEconomies_2 biennio 2017-2018", rendendo operative le azioni previste nel Work Programme approvato ed affidando al Dirigente della Direzione Promozione Internazionalizzazione e Comunicazione il relativo budget;
- in data 01/03/2017 è stato sottoscritto con l'EASME/Commissione europea, per il biennio 2017-2018, il contratto con numero identificativo 737656 (Specific Agreement);
- l'EASME / Commissione europea con nota del 4 aprile 2017 ha comunicato al Coordinatore del Consorzio di aver eliminato le garanzie fideiussorie previste dallo Specific Agreement, alla luce della formulazione dell'articolo 23 del contratto che sancisce la responsabilità solidale del Coordinatore e di tutti i partner, in caso di partner inadempienti;
- l'EASME in data 4 maggio ha provveduto ad emendare lo Specific Agreement, eliminando la richiesta di garanzia fideiussoria;

Tenuto conto che:

- che S.I.Impresa (in qualità di Coordinatore del Consorzio Bridgeconomies_2) e i partners intendono meglio regolamentare la fattispecie in cui la Commissione dovesse ammettere a contributo importi inferiori al valore del prefinanziamento trasferito al singolo partner, con la conseguente necessità di dover restituire, in tutto o in parte, gli importi già incassati, ovvero di ribilanciare tra i diversi partner le quote del prefinanziamento incassate e distribuite in virtù della originaria ripartizione percentuale del budget di progetto approvato;

-  



- S.I. Impresa ed i partners hanno, pertanto, convenuto di procedere a modificare l'art. 4 dell'accordo interno, così come riportato nell'allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- l'art. 4 dell'accordo interno, tra l'altro, prevede l'istituzione di un "Fondo di Garanzia – Guarantee Fund", trattenuto presso il conto corrente bancario dedicato al progetto BRIDGEconomies_2 intestato al Coordinatore, costituito da una trattenuta del 10%, operata dal Coordinatore a valere delle quote di ciascun partner del pre-finanziamento erogato dalla Commissione Europea;
- S.I. Impresa, dopo aver informato tutti i partner, potrà utilizzare questo fondo solo ed esclusivamente: 1) per ottemperare alla restituzione alla Commissione di eventuali somme da restituire non recuperate dal/i partner entro i tempi stabiliti, fatto salvo il diritto di rivalersi comunque sui partner inadempienti; 2) per eventuali spese legali connesse alle procedure di recupero dai partner inadempienti che non fossero recuperabili dal partner stesso;
- il "Fondo di Garanzia – Guarantee Fund", al netto di eventuali utilizzi, sarà trasferito proporzionalmente ai partner in concomitanza con l'erogazione del saldo finale a chiusura di progetto, sulla base rendiconto finanziario approvato, e/o quando verranno recuperate le somme dovute dai partner inadempienti;
- gli eventuali interessi generati dal "Fondo di Garanzia – Guarantee Fund", non dovuti all'Unione Europea ai sensi del vigente Regolamento n. 966/2012 art. 8 comma 4, al netto delle spese bancarie sostenute, saranno distribuiti tra i partner in concomitanza con l'erogazione del saldo finale e del trasferimento del fondo stesso;

per i motivi sopra esposti

PROPONE

- di procedere alla sottoscrizione con firma digitale dell'Addendum all'Accordo interno tra i partner del progetto BRIDEconomies_2, riportato in allegato e che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

-  



- di istituire un “Fondo di Garanzia – Guarantee Fund”, trattenuto presso il conto corrente bancario dedicato al progetto BRIDGEconomies_2 intestato al Coordinatore, operando una trattenuta del 10% a valere delle quote di ciascun partner del pre-finanziamento erogato dalla Commissione Europea;
- di trasmettere agli altri partner del Consorzio BRIDGEconomies_2 l’Addendum all’Accordo interno per la relativa sottoscrizione con firma digitale;

**Il Dirigente Responsabile
Della Direzione Promozione
Internazionalizzazione e Comunicazione**

Dr. Riccardo de Falco

L’Amministratore Unico

- Vista e condivisa l’istruttoria e la proposta di delibera avanzata dal Dirigente Responsabile della Direzione Promozione, Internazionalizzazione e Comunicazione dott. Riccardo de Falco, il quale svolge anche le funzioni di verbalizzante, e che attesta la regolarità del procedimento;
- Considerata l’opportunità di procedere a modificare l’art. 4 all’Accordo interno tra i partners del progetto BRIDGEconomies_2;
- Ritenuto di dover procedere all’ istituzione di un “Fondo di Garanzia – Guarantee Fund”;



Camera di Commercio
Napoli



S.I. IMPRESA

Servizi Integrati Impresa

Azienda Speciale CCIAA di Napoli

DELIBERA

- di procedere alla sottoscrizione con firma digitale dell'Accordo interno tra i partners del progetto BRIDEconomies_2, riportato in allegato e che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- di istituire un "Fondo di Garanzia – Guarantee Fund", trattenuto presso il conto corrente bancario dedicato al progetto BRIDGEconomies_2 intestato al Coordinatore, operando una trattenuta del 10% a valere delle quote di ciascun partner del pre-finanziamento erogato dalla Commissione Europea;
- di trasmettere agli altri partners del Consorzio BRIDEconomies_2 l'Accordo interno per la relativa sottoscrizione con firma digitale;

Si riserva di pubblicare la presente determina nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'Azienda Speciale.

Il Dirigente Responsabile

(Direzione Promozione, Internazionalizzazione, e
Comunicazione)

Riccardo de Falco

Il Commissario Straordinario

(Amministratore Unico)

Girolamo Petrone

Con la presente scrittura privata sottoscritta con firma digitale

**ADDENDUM N. 1 ad ACCORDO INTERNO TRA I PARTNER DEL PROGETTO
BRIDGeconomies_2**

(FPA n. 649278 – SA n. 737656 BRIDGeconomies_2)

tra

S.I. IMPRESA – Servizi Integrati Impresa, Azienda Speciale della CCAA di Napoli, prima denominata Eurosportello, firmataria del Framework Partnership Agreement (FPA), CF 65005650635, Via S. Aspreno, 2, rappresentata da Girolamo Pettrone, nato il 8 febbraio 1952 a Buccino (Salerno), (di seguito denominato Coordinatore) in quanto firmatario dello Specific Agreement (SA) n. 737656 con l'Agenzia Europea per le Piccole e Medie Imprese (di seguito denominata EASME) su mandato della Commissione Europea, IT07137430638;

e

Azienda Speciale Agenzia Sviluppo della Camera di Commercio di Chieti (Azienda Spec. Agenzia di Sviluppo della CIAA di Chieti), CF 02152230690, Piazza G.B. Vico 3, 66100 Chieti, rappresentato da Angelo De Cesare, nato il 21 agosto 1960 a Chieti, in quanto attuale legale rappresentante, in sostituzione di Letizia Scastiglia, firmataria dell'FPA con EASME;

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Teramo (Camera di Commercio I.A.A.), C.F./P.I. 00127790673 – Via Savini 48-50, 64100 Teramo, rappresentata da Gloriano Lanciotti, nato a Ripa Transone (AP) il 3/08/1954, in quanto attuale legale rappresentante;

Unione Regionale delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Basilicata Associazione senza fini di lucro (Unioncamere Basilicata), sede legale Corso XVIII Agosto 34 85100 Potenza, IT 2, CF/P.I. 80001670761 nella persona di Luigi Antonio Boldrin, nato il 25 marzo 1958 a Campodarsego (PD) in quanto firmatario del FPA con EASME;

Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile (ENEA), sede legale Lungotevere Thaon di Revel, 00196 Roma, C.F./P.IVA 01320740580 nella persona di Marco Casagni nato a Montepulciano il 24 dicembre 1956, in quanto firmatario del FPA con EASME;

Unione Regionale delle Camere di Commercio della Campania (Unioncamere Campania), IT2, CF 80048280632, Via Sant'Aspreno 2, 80133 Napoli, nella persona di Andrea Prete, nato il 24 marzo 1956 a Giugliano in Campania, in quanto attuale legale rappresentante;

Unione Regionale delle Camere di Commercio della Calabria (Unioncamere Calabria), CF 80003830793, sede legale Via delle Nazioni 24, 88040 Lamezia Terme (CZ), nella persona di Michelino Roberto Lico nato il 24 gennaio 1964 a Vibo Valentia in quanto attuale rappresentante legale;

  1

SPIN - Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico S.r.l. (Spin S.r.l), prima denominata Spin S.c.r.l., C.F./P.IVA 02087050783, in Via Pedro Alvares Cabral, 18, 87036 Rende /(CS)), nella persona di Carmine Antonio Donato, nato il 21 agosto 1959 a Castrovillari (CS), in quanto firmatario del FPA con EASME;

Unione Regionale delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura del Molise (Unioncamere Molise), IT2 CF 92008110709, sede legale Piazza della Vittoria 1, 86100 Campobasso, nella persona di Antonio Russo, nato il 12 dicembre 1957 a Toronto (Canada);

Unione Regionale delle Camere di Commercio della Puglia (Unioncamere Puglia), IT2, in Piazza Moro, 33/A, 70100 Bari , nella persona di Alessandro Ambrosi, nato il 6 gennaio 1952 a Bari, in quanto firmatario del FPA con EASME;

Sicindustria, prima denominata Confindustria Sicilia IT2, CF80022810826, in Via Alessandro Volta 44, 90133 Palermo, nella persona di, nato ila, in quanto

Consorzio ARCA - Consorzio per la Promozione delle Applicazioni della Ricerca e la Creazione di Aziende Innovative, IT4, CF05215710822, sede legale in Piazza Marina 61, 90133 Palermo, nella persona di Umberto La Commare, nato il 31 marzo 1956 a Palermo in quanto firmatario del FPA con EASME;

Di seguito denominati nel complesso le Parti

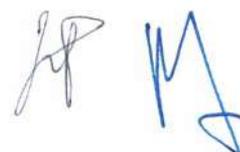
PRESO ATTO

che con l'Amendment n. 649278-72 al FPA n. 649278, il Consorzio Catania Ricerche (CCR) ha terminato le attività in data 31.12.2016 e che, pertanto, non è più partner del Consorzio BRIDGEconomies_2;

che a seguito della firma dello Specific Agreement (SA) n. 737656 in data 1° marzo 2017, la numerazione degli articoli dello SA citati nel Consortium Agreement è modificata come di seguito riportato:

- art 18 è sostituito da art. 23.1
- art. 14.4 è sostituito da art. 16.4
- art. 15.7 è sostituito da art. 17.7
- art. 13 è sostituito da art. 15
- art 14 è sostituito da art. 16;

che all'art. 6 del Consortium Agreement per la tempistica inerente la rendicontazione si intende: "entro il 30 gennaio **di ogni anno**, le spese sostenute per l'intero anno **precedente**";

 2

PREMESSO

- a) che l'EASME con nota del 4 aprile 2017 ha comunicato al Coordinatore del Consorzio di aver eliminato le garanzie fideiussorie dallo SA, alla luce della formulazione dell'articolo 23 che sancisce la responsabilità solidale del Coordinatore e di tutti i partner in caso di partner inadempienti;
- b) che l'EASME in data 4 maggio ha lanciato un Amendment allo Specific Agreement, eliminando la richiesta di garanzia fideiussoria;
- c) che il Coordinatore e le Parti intendono meglio regolamentare la fattispecie in cui la Commissione dovesse ammettere a contributo importi inferiori al valore del prefinanziamento trasferito al singolo partner con la conseguente necessità di restituire, in tutto o in parte, gli importi già incassati ovvero di ribilanciare tra i diversi partner le quote del prefinanziamento incassate e distribuite in virtù della originaria ripartizione percentuale del budget di progetto approvato;

Tutto ciò premesso e considerato, le Parti convengono di procedere ad integrare l'art. 4 del Consortium Agreement che, nella sua nuova formulazione, recita come segue:

Art. 4 – Partner

I partner si impegnano, **come previsto nel FPA art. 40.2** - a mettere a disposizione le risorse umane, finanziarie e tecniche necessarie per lo svolgimento delle proprie attività e a fornire al coordinatore – nei tempi previsti – i documenti amministrativi, i report e le informazioni richieste da EASME, nonché l'aggiornamento delle informazioni contenute nel "Beneficiary Register" via l'apposito sistema informativo messo a disposizione dall'Unione Europea.

Altresì i partner si impegnano a comunicare al Coordinatore eventuali problematiche che potrebbero ritardare o incidere sul regolare sviluppo del progetto al fine di consentire l'attivazione di eventuali misure correttive o rimodulazioni che consentano il corretto raggiungimento dei risultati previsti.

I partner si impegnano a rispettare i termini temporali indicati dal coordinatore per la produzione di informazioni, documenti e per la presentazione delle rendicontazioni e di ogni altra informazione che il coordinatore ritenga utile al corretto svolgimento del progetto.

Qualora non vengano rispettati i termini temporali definiti dal coordinatore da uno o più aderenti, si autorizza il coordinatore ad agire nei modi e nei termini che riterrà più idonei per la tutela formale e sostanziale per la corretta gestione del progetto BRIDGEconomies_2.

Qualora, a seguito delle verifiche effettuate da EASME sul rendiconto finanziario, venisse accertato che il contributo spettante ad un partner è inferiore a quanto da questi ricevuto a titolo di anticipazione, lo stesso si impegna a versare al coordinatore quanto richiesto senza alcun ritardo onde evitare l'eventuale pagamento degli interessi, comunque ascrivibili al partner. Tali interessi, una volta accertati e conteggiati, dovranno essere bonificati al coordinatore dal partner ritardatario.

Tutti i partner, incluso il Coordinatore, rispondono congiuntamente e solidalmente; sono responsabili, ciascuno in quota parte rispetto al proprio budget, della restituzione di eventuali somme richieste dalla Commissione Europea.

Al fine di tener conto di questa possibilità i partner decidono di istituire un "Fondo di Garanzia – Guarantee Fund" trattenuto presso il conto corrente bancario dedicato al progetto BRIDGEconomies_2 intestato al Coordinatore, e costituito da una trattenuta del 10%, operata dal Coordinatore a valere delle quote di ciascun partner del pre-finanziamento erogato dalla Commissione Europea, che viene dagli stessi autorizzato con la sottoscrizione del presente accordo.

Il Coordinatore, dopo aver informato tutti i partner, potrà utilizzare questo fondo solo ed esclusivamente,

- per ottemperare alla restituzione alla Commissione di eventuali somme da restituire non recuperate dal/i partner entro i tempi stabiliti, fatto salvo il diritto di rivalersi comunque sui partner inadempienti;
- per eventuali spese legali connesse alle procedure di recupero dai partner inadempienti che non fossero recuperabili dal partner stesso.

Resta inteso che il coordinatore si impegna ad attivare immediatamente ogni azione necessaria per recuperare dal partner inadempiente le somme dovute alla Commissione.

Il "Fondo di Garanzia – Guarantee Fund", al netto di eventuali utilizzi, sarà trasferito proporzionalmente ai partner in concomitanza con l'erogazione del saldo finale a chiusura di progetto, sulla base rendiconto finanziario approvato, e/o quando verranno recuperate le somme dovute dai partner inadempienti.

Gli eventuali interessi generati dal "Fondo di Garanzia – Guarantee Fund", al netto delle spese bancarie sostenute, saranno distribuiti tra i partner in concomitanza con l'erogazione del saldo finale e del trasferimento del fondo stesso.

I partner identificano nel Coordinatore la figura di referente per il controllo di qualità interno del Consorzio – previsto nella proposta tecnica - che svolgerà le sue funzioni secondo le procedure e le modalità adottate dal "Consorzio" conformemente alla proposta BRIDGEconomies_2.

Il presente atto è composto da n. 6 pagine ed è emendabile solo per iscritto con accettazione di tutti i partner.

per S.I. IMPRESA – Servizi Integati Impresa,
Girolamo Pettrone
firma
timbro

Napoli 30 maggio 2017

e

per Azienda Speciale Agenzia di Sviluppo della Camera di Commercio di Chieti (Azienda Spec. Agenzia di Sviluppo della CIAA di Chieti),
Angelo De Cesare
firma
timbro
luogo e data

per Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Teramo (Camera di Commercio I.A.A),
Gloriano Lanciotti

firma
timbro
luogo e data

per Unione Regionale delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Basilicata Associazione senza fini di lucro (Unioncamere Basilicata),
Luigi Antonio Boldrin

firma
timbro
luogo e data

per Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile (ENEA)
Marco Casagni

firma
timbro
luogo e data

per Unione Regionale delle Camere di Commercio della Campania (Unioncamere Campania)
Andrea Prete

firma
timbro
luogo e data

per Unione Regionale delle Camere di Commercio della Calabria (Unioncamere Calabria)

Michelino Roberto Lico

firma
timbro
luogo e data

per SPIN - Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico S.r.l. (Spin S.r.l) .

Carmine Antonio Donato

firma
timbro
luogo e data

per Unione Regionale delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura del Molise (Unioncamere Molise

Antonio Russo

firma
timbro
luogo e data

per Unione Regionale delle Camere di Commercio della Puglia (Unioncamere Puglia),

Alessandro Ambrosi

firma
timbro
luogo e data

per Sicindustria

.....

firma
timbro
luogo e data

per Consorzio ARCA - Consorzio per la Promozione delle Applicazioni della Ricerca e la Creazione di Aziende Innovative,

Umberto La Commare,

firma
timbro
luogo e data

Con la presente scrittura privata redatta in 1 esemplare originale, detenuto dal coordinatore e 12 copie conformi all'originale, le parti disciplinano quanto segue

ACCORDO INTERNO TRA I PARTNER DEL PROGETTO BRIDGEconomies_2

(contratto Commissione Europea n. 649278 BRIDGEconomies_2)

tra

Eurosportello – Servizi Informativi per le Imprese (Eurosportello CCIAA Napoli), CF 65005650635, Corso Meridionale 58, Palazzo Borsa Merci, 80143, Napoli, rappresentato da Vincenzo Schiavo, nato il 12 aprile 1971 a Napoli, (di seguito denominato Coordinatore) in quanto firmatario del Framework Partnership Agreement (di seguito FPA) con l'Agenzia Europea per le Piccole e Medie Imprese (di seguito denominata EASME) su mandato della Commissione Europea, IT07137430638;

e

Azienda Speciale Agenzia Sviluppo della Camera di Commercio di Chieti (Azienda Spec. Agenzia di Sviluppo della CIAA di Chieti), CF 02152230690, Piazza G.B. Vico 3, 66100 Chieti, rappresentato da Angelo De Cesare, nato il 21 agosto 1960 a Chieti, in quanto attuale legale rappresentante, in sostituzione di Letizia Scastiglia, firmataria dell'FPA con EASME;

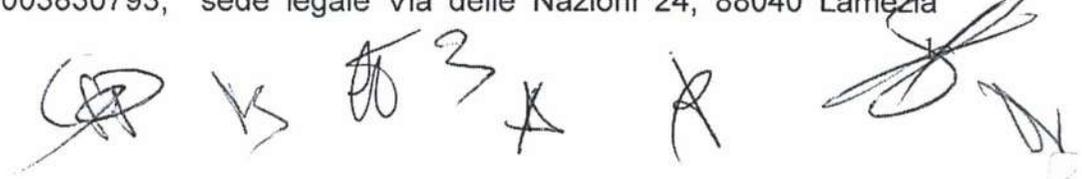
Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Teramo (Camera di Commercio I.A.A.), C.F./P.I. 00127790673 – Via Savini 48-50, 64100 Teramo, rappresentata da Giandomenico Di Sante, nato a Teramo il 23/02/1936, nominato Presidente dell'Ente in data 7 aprile 2015, con deliberazione del Consiglio camerale n. 1, in sostituzione di Giustino Di Carlantonio, firmatario dell'FPA con EASME;

Unione Regionale delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Basilicata Associazione senza fini di lucro (Unioncamere Basilicata), sede legale Corso XVIII Agosto 34 85100 Potenza, IT 2, CF/P.I. 80001670761 nella persona di Luigi Antonio Boldrin, nato il 25 marzo 1958 a Campodarsego (PD) in quanto firmatario del FPA con EASME; IT01609050768

Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile (ENEA), sede legale Lungotevere Thaon di Revel, 00196 Roma, C.F./P.IVA 01320740580 nella persona di Mario Casagni nato a Montepulciano il 24 dicembre 1956, in quanto firmatario del FPA con EASME, IT 00985801000;

Unione Regionale delle Camere di Commercio della Campania (Unioncamere Campania), IT2, CF 80048280632, Via Sant'Aspreno 2, 80133 Napoli, nella persona di Raffaele De Sio, Segretario Generale ff, nato il 22 novembre 1959 a Salerno, IT05316391217;

Unione Regionale delle Camere di Commercio della Calabria (Unioncamere Calabria), IT2, CF 80003830793, sede legale Via delle Nazioni 24, 88040 Lamezia



Terme (CZ), nella persona di Michelino Roberto Lico nato il 24 gennaio 1964 a Vibo Valentia in quanto attuale rappresentante legale;

SPIN - Consorzio di Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico S.c.r.l.(Spin S.c.r.l) . C.F./P.IVA 02087050783, in Via Pedro Alvares Cabral, 18, 87036 Rende (CS)), nella persona di Carmine Antonio Donato, nato il 21 agosto 1959 a Castrovillari (CS), in quanto firmatario del FPA con EASME, IT02087050783;

Unione Regionale delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura del Molise (Unioncamere Molise), IT2 CF 92008110709, sede legale Piazza della Vittoria 1, 86100 Campobasso, nella persona di Lorella Palladino, nata il 24 febbraio 1961 a Campobasso, in quanto firmatario del FPA con EASME, IT00800510703 ;

Unione Regionale delle Camere di Commercio della Puglia (Unioncamere Puglia), IT2, in Corso Cavour 2, 70100 Bari , nella persona di Alessandro Ambrosi, nato il 6 gennaio 1952 a Bari, in quanto firmatario del FPA con EASME, IT04474350727;

Consorzio Catania Ricerche (CCR), IT4, CF02420120871, in via Antonino di Sangiuliano 262, 95131 Catania, nella persona di Renato Bernardini, nato il 19 febbraio 1956 a Catania in quanto firmatario del FPA con EASME, IT02420120871;

Confindustria Sicilia Associazione (Confindustria Sicilia), IT2, CF80022810826, in Via Alessandro Volta 44, 90133 Palermo, nella persona di Giovanni Catalano, nato il 29 agosto 1955 a Borgetto (PA), in quanto firmatario del FPA con EASME;

Consorzio ARCA - Consorzio per la Promozione delle Applicazioni della Ricerca e la Creazione di Aziende Innovative, IT4, CF05215710822, sede legale in Piazza Marina 61, 90133 Palermo, nella persona di Umberto La Commare, nato il 31 marzo 1956 a Palermo in quanto firmatario del FPA con EASME;

Di seguito denominati nel complesso le Parti

PARTE 1 - PREMESSE

- a) che le Parti – coordinatore e partner - hanno presentato in data 12 dicembre 2014 la "Implementation Strategy 2015-2020" e il Programma di Lavoro 2015-2016 (con budget) per il progetto denominato BRIDGEconomies_2 in risposta all'invito della Commissione Europea COS-WP2014-2-01 COSME Enterprise Europe Network 2015/2020 a presentare proposte per i servizi di sostegno a favore delle imprese e dell'innovazione nell'ambito del COSME Programma per la Competitività delle PMI;
- b) che in tale proposta i partner hanno individuato in Eurosportello CCIAA Napoli il soggetto coordinatore del progetto B.R.I.D.G.€conomies_2, così come stabilito nella seduta del 28 maggio 2014 e riconfermato il 13 novembre 2014;
- c) che Eurosportello CCIAA Napoli è altresì soggetto partner- come previsto nella proposta tecnica;

- d) che i partner - ciascuno per le parti di propria competenza - con la proposta BRIDGEconomies_2 si sono impegnati come "consorzio"- inteso come libera associazione di partner per finalità di progetto regolamentata dal presente accordo - nei confronti della Commissione europea DG GROW rappresentata dall'Agenzia Europea per le PMI – EASME a svolgere servizi di sostegno a favore delle imprese per l'internazionalizzazione e l'innovazione, come definiti nell'invito a presentare proposte;
- e) che tale proposta è stata accettata dalla Commissione europea con l'FPA identificativo **649278** - BRIDGEconomies_2;
- f) che tutti i partner hanno sottoscritto con la Commissione Europea / EASME il contratto quadro "*Framework Partnership Agreement n.64978*" e l'accordo "*Specific Agreement n. 671787*" trasmessi alla Commissione Europea (di seguito denominati FPA e SA);
- g) che il FPA prevede la conclusione di un accordo tra i membri del consorzio per tutti gli aspetti gestionali e per la realizzazione delle attività previste nella proposta BRIDGEconomies_2 (art. 4.2);
- h) che tutti i partner hanno previsto la sottoscrizione di tale accordo nella "Implementation Strategy" così come richiesto dall'invito a presentare proposte;
- h) che le Parti, pertanto con il presente atto intendono disciplinare i rispettivi obblighi e responsabilità per la realizzazione delle attività previste nella proposta BRIDGEconomies_2 e in considerazione degli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del FPA e dello SA;

Tutto ciò premesso e considerato, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Titolo I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

- Le premesse, la proposta tecnica BRIDGEconomies_2 (Implementation Strategy, e Work Programme) e il relativo budget, il FPA e lo SA costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

- Le Parti, ferma restando la responsabilità solidale del Consorzio nei confronti della Commissione Europea - come da **art. 40.1 del FPA** - confermano e si danno reciproco atto di essere soggetti indipendenti e autonomi, nei limiti di quanto determinato nella proposta **BRIDGEconomies_2 (di seguito denominata proposta tecnica)** circa i servizi da realizzare, autonome nella esecuzione, nella gestione e amministrazione delle attività di propria competenza per le quali ciascuna parte assume piena ed esclusiva responsabilità nei confronti delle altre nonché i rischi di carattere economico, tecnico, finanziario e fiscale. Tuttavia qualora un partner risulti inadempiente, gli altri partner diventano responsabili per l'implementazione dell'azione (senza riconoscimento di ulteriore budget) a meno che EASME li esenti.

- La responsabilità finanziaria di ogni partner è stabilita dagli artt. 41- 47 del FPA e dall'art.18 dello SA
- La ripartizione delle attività che ciascuna parte dovrà eseguire è specificata nella proposta tecnica.
- Le Parti si impegnano a garantire – ognuna per la quota spettante – le quote di cofinanziamento al progetto così come previsto dal contratto con la Commissione Europea.
- Le Parti si obbligano sin d'ora ad effettuare a propria cura e spese, e nei tempi più brevi, tutti gli interventi necessari per ovviare alle mancanze, difformità e difetti che dovessero verificarsi nell'esecuzione dei servizi di competenza di ciascuna, dandone tempestiva comunicazione al Coordinatore e a tutti i soggetti partner.
- Il "Consorzio" e i singoli partner si impegnano a collaborare con gli altri consorzi italiani (consorzio ALPS, consorzio SIMPLER, consorzio ELSE, consorzio Sme2EU, consorzio FRIENDEUROPE) nati a seguito della partecipazione all'invito a presentare proposte di cui alle Premesse.

Art. 2

Il presente Accordo ha durata dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2020, salvo proroghe e comunque fino alla data di estinzione del FPA sottoscritto (e successive modifiche) e GA sottoscritto (e successive annualità) con EASME/Commissione Europea.

Il presente Accordo è da intendersi valido e efficace nei confronti di ciascun partner fintanto che esso mantiene il ruolo di partner del progetto BRIDGEconomies_2. Pertanto in caso di esclusione o recesso dal rapporto con EASME / Commissione Europea, il partner perderà automaticamente tale ruolo nell'ambito del presente Accordo.

In caso di recesso di un partner dal FPA /GA, il coordinatore proporrà a EASME / Commissione Europea, d'intesa con i partner, una riallocazione delle attività, del budget (v. **art. 49.2.1 del FPA**) e se necessario il subentro di nuovi partner.

In caso di subentro di un nuovo partner, egli dovrà sottoscrivere il presente accordo.

TITOLO II – OBBLIGHI E COMPETENZE

Art. 3 Coordinatore

Il coordinatore agirà così come previsto nel FPA (**art. 40.2.b**) e SA siglati con la Commissione Europea (**artt. 14.4, 14.8, 15.7 dello SA**).

Il coordinatore si impegna a monitorare l'implementazione delle attività; agire quale intermediario tra i partner e l'agenzia; collezionare, verificare e revisionare i documenti dei partner prima dell'inoltro all'Agenzia; presentare i "deliverable" e i rapporti ad EASME (vedi artt 13 e 14 dello SA); garantire i pagamenti ai partner senza ritardi ingiustificati; informare EASME sui trasferimenti effettuati ai partner.

Tali attività non possono essere delegate ad altri partner o terzi

Inoltre, il Coordinatore assicura la segreteria tecnica degli organi della struttura organizzativa e di management del Consorzio, monitora - secondo le procedure e le modalità stabilite dal "Consorzio" - il controllo di qualità interno del "Consorzio" stesso, così come definito nella proposta tecnica.

Il Coordinatore inoltre garantisce:

- la realizzazione e gestione del sito BRIDGEconomies;
- i servizi comuni (newsletter, gestione IMT, alerting programmi UE e bandi, etc);
- il supporto al coordinamento di progetti comuni;
- il raccordo con gli altri Consorzi

Il Coordinatore svolge a livello nazionale un'attività di promozione del "Consorzio", di alerting su specifiche opportunità; su progetti di respiro interregionale, nazionale, internazionale per una implementazione delle attività del "Consorzio", di rappresentanza presso le Amministrazioni nazionali competenti e altre istituzioni di rilievo.

Il Coordinatore - d'intesa con i soggetti partner- può svolgere un'attività di servizio e supporto di uno o più partner nell'espletamento dei propri servizi in caso di difficoltà e dietro espressa richiesta.

Art. 4 – Partner

I partner si impegnano, **come previsto nel FPA art.40.2** - a mettere a disposizione le risorse umane, finanziarie e tecniche necessarie per lo svolgimento delle proprie attività e a fornire al coordinatore - nei tempi previsti - i documenti amministrativi, i report e le informazioni richieste da EASME, nonché l'aggiornamento delle informazioni contenute nel "Beneficiary Register" via l'apposito sistema informativo messo a disposizione dall'Unione Europea.

Altresì i partner si impegnano a comunicare al Coordinatore eventuali problematiche che potrebbero ritardare o incidere sul regolare sviluppo del progetto.

I partner si impegnano a rispettare la tempistica indicata dal coordinatore per la presentazione delle rendicontazioni per evitare di recare danno economico ai partner per mancato rispetto delle scadenze dettate da EASME.

Qualora EASME, dopo le previste procedure, richiedesse ad un partner, tramite il coordinatore, la restituzione parziale del co-finanziamento, egli si impegna a versare al coordinatore quanto richiesto senza ritardi onde evitare l'eventuale pagamento degli interessi, comunque ascrivibili al partner. Tali interessi dovranno essere bonificati al coordinatore il quale provvederà al pagamento a EASME

I partner ai quali viene richiesto fidejussione da parte di EASME per l'erogazione dell'anticipo si impegnano ad erogarla nel più breve tempo possibile onde non arrecare danno a tutti gli altri partner per ritardata erogazione dell'anticipo.

Identificano nel Coordinatore la figura di referente per il controllo di qualità interno del Consorzio - previsto nella proposta tecnica - che svolgerà le sue funzioni secondo le procedure e le modalità adottate dal "Consorzio" conformemente alla proposta BRIDGEconomies_2.

TITOLO III - STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DI MANAGEMENT DEL NETWORK

Art. 5

La struttura organizzativa e di management del "Consorzio" BRIDGEconomies è la seguente:

- Coordinatore: soggetto intermediario nei confronti della Commissione Europea /EASME;
- Steering Committee: organo di indirizzo del "Consorzio"; è composto dai rappresentanti legali (o loro delegato) dei contraenti;
- Project Management Committee: organo esecutivo e composto dai project manager di ciascun partner;
- Tavoli regionali con stakeholders per definire accordi di collaborazione e programmi operativi con tutte le realtà interessate alle attività di EEN.

5.1.- Coordinatore

Il coordinatore svolge un ruolo di intermediazione tra i partner di progetto e la Commissione europea e garantisce lo svolgimento delle attività amministrative (v. FPA art.40) come previsto dal FPA e SA.

Nei confronti di EASME/CE, il coordinatore:

- trasmette a EASME gli atti di natura legale e amministrativa;
- riceve il contributo finanziario della Commissione europea relativo al progetto BRIDGEconomies_2 e dovrà garantirne il trasferimento delle quote ai partner nel minor tempo possibile in accordo con il FPA, salvo il caso di partner inadempienti previa verifica d'intesa con EASME;
- svolge un'attività di verifica amministrativa ed invia i report alla Commissione europea sulla base delle informazioni relative alle attività svolte dai partner;
- svolge ogni altra attività come previsto dal FPA.

Nei confronti dei partner il coordinatore:

- organizza gli incontri dello Steering Committee e assicura la segreteria tecnica; convoca lo Steering Committee; elabora documenti di interesse generale oggetto di discussione nell'ambito dello Steering Committee; redige il verbale delle sedute e lo trasmette entro 10 giorni ai partner ;
- convoca il Project Management Committee; assicura la segreteria tecnica; redige il verbale delle sedute e lo trasmette entro 10 giorni ai partner; trasferisce al Project Management Committee e ai partner i dati di monitoraggio rilevati a seguito della sua funzione di referente per il controllo di qualità interno di Consorzio;

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature with a '6' and several smaller initials.

- eroga i servizi così come previsto nella proposta tecnica.

Fatti salvo gli obblighi previsti dal FPA e dal SA con EASME, il coordinatore non è responsabile dell'operato svolto dai Partner del Consorzio per le attività e servizi di loro spettanza.

5.2. Steering Committee

Lo Steering Committee (di seguito SC) ha una funzione di indirizzo strategico del progetto; delibera sulle questioni di interesse generale e approva le linee di indirizzo; verifica la congruità del programma di attività del Consorzio e le sue eventuali modifiche (fatta salva la competenza di ciascun partner a livello locale) con linee di indirizzo generali;

- lo SC adotta eventuali correzioni alle linee programmatiche a seguito delle valutazioni effettuate dal Project Management Committee (v. art. 5.3.) per il raggiungimento degli obiettivi di progetto e della soddisfazione del cliente, in linea con il Sistema Qualità adottato dal Consorzio.

Lo Steering Committee ha anche il compito di assicurare il raccordo tra le attività delle Strutture Ospiti con le attività del Consorzio.

Lo Steering Committee è composto da:

- un rappresentante legale o suo delegato di ciascun partner firmatario del presente Accordo.

Sono, inoltre, autorizzati a partecipare i responsabili di progetto di ciascun partner; Eurosportello Napoli, oltre che come soggetto partner, assicura, altresì, in veste di coordinatore la presenza di un proprio rappresentante con funzioni di segreteria tecnica.

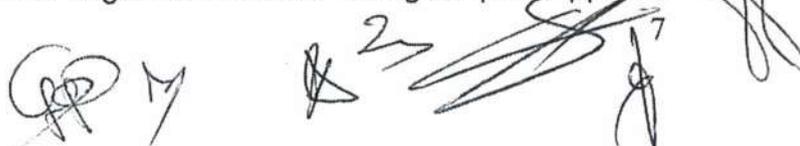
Allo Steering Committee potranno essere invitati a partecipare con funzione consultiva stakeholders, esperti, policy makers di rilievo nazionale e europeo.

Nel corso della prima seduta verrà nominato, tra i rappresentanti legali dei partner e con votazione a maggioranza dei partner presenti, il Presidente dello SC che rimarrà in carica per la durata del GA. Il Presidente convoca e presiede le riunioni.

Lo SC si riunisce in forma plenaria almeno 1 volta all'anno eventualmente anche in modalità telematica. Lo SC viene convocato su iniziativa del legale rappresentante del Coordinatore o su richiesta scritta di uno dei partner inviata al coordinatore. Lo SC viene convocato con preavviso di 30 giorni lavorativi (trenta), e in caso di urgenza, di giorni 10 (dieci).

L'avviso di convocazione, effettuato a cura della Segreteria tecnica, contenente gli argomenti all'ordine del giorno della riunione sarà trasmesso a tutti i partner del "Consorzio" a mezzo e-mail. I partner dovranno dare conferma scritta per la presenza - con l'indicazione del numero e dei nominativi che saranno presenti -.

Le riunioni dello SC verranno presiedute dal Presidente dello SC, o in caso di sua assenza, da chi viene appositamente nominato dallo SC, a maggioranza dei partner presenti, a svolgere le funzioni di Presidente per quella specifica riunione. Il rappresentante del coordinatore con funzioni di segreteria tecnica svolgerà per l'appunto



le funzioni di segretario e si occuperà di redigere il verbale della riunione che dovrà essere sottoscritto dal Presidente della riunione e da lui stesso a fine riunione.

Le decisioni adottate nella riunione saranno pienamente e immediatamente efficaci; il verbale delle riunioni dovrà quindi essere approvato e sottoscritto a fine seduta. Entro dieci giorni dalla riunione il verbale sarà inoltrato a tutti i partner.

Le riunioni saranno regolarmente costituite alla presenza della maggioranza dei partner e le decisioni saranno validamente deliberate con il voto favorevole della maggioranza dei partner presenti. In caso di parità il voto del Presidente vale doppio.

Le decisioni così adottate saranno vincolanti per il "Consorzio", anche per i partner che non sono stati presenti alla riunione.

5.3. Project Management Committee

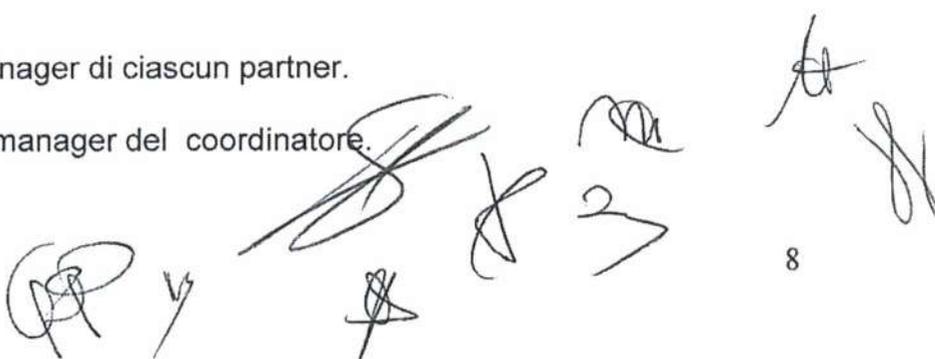
Il Project Management Committee (di seguito denominato PMC) svolge una funzione di gestione operativa del progetto; agisce d'intesa e sulla base delle decisioni assunte in sede di Steering Committee nonché in applicazione dell'offerta tecnica e delle disposizioni previste dal FPA e SGA stipulati con la Commissione Europea/EASME.

In particolare il PMC:

- definisce il programma di attività del "Consorzio" anche in conformità con le linee di indirizzo generali adottate dallo SC sulla base dei contributi provenienti dai vari partner (fatta salva la competenza di ciascun partner a livello locale)
- segue l'andamento delle attività del Consorzio;
- effettua, inoltre, un'azione di monitoraggio - in termini di soddisfazione del cliente e perseguimento degli obiettivi di progetto - anche sulla base della relazione di audit interna del Consorzio;
- esercita un ruolo propositivo per la partecipazione del "Consorzio" ad iniziative di interesse europeo e internazionale o altre attività di interesse generale;
- rappresenta uno strumento di confronto e scambio di esperienze del "Consorzio" per la gestione dei servizi e per lo sviluppo di nuove idee e progetti;
- decide, in caso di rinuncia o inadempienza di un partner, la proposta di riallocazione delle attività (v. **art. 49.2 del FPA**) da sottoporre a EASME;
- decide eventuali modifiche del Consorzio, variazioni al budget, variazioni e/o emendamenti al contratto da sottoporre alla Commissione Europea.

Il PMC è composto dai project manager di ciascun partner.

Il Presidente del PMC è il project manager del coordinatore.



Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller ones in the center, and a vertical signature on the right. There is also a handwritten number '3' and a checkmark.

Il coordinatore assicura la presenza di un proprio rappresentante con funzioni di segreteria tecnica.

L'avviso di convocazione, effettuato a cura della Segreteria tecnica, contenente gli argomenti all'ordine del giorno della riunione ed a cui dovrà essere data conferma scritta da parte dei partner circa la presenza, sarà trasmesso a tutti i partner del "Consorzio" a mezzo mail.

Il PMC viene convocato su iniziativa del suo Presidente o su richiesta scritta di uno dei partner inviata al Coordinatore. Il MC viene convocato con preavviso di 10 giorni lavorativi (dieci), e in caso di urgenza, di giorni 3 (tre).

Le riunioni del PMC verranno presiedute dal suo Presidente, o in caso di sua assenza, da chi viene appositamente nominato dal PMC, a maggioranza dei partner presenti, a svolgere le funzioni di Presidente per quella specifica riunione. Il rappresentante del coordinatore con funzioni di segreteria tecnica svolgerà per l'appunto le funzioni di segretario e si occuperà di redigere il verbale della riunione.

Le decisioni adottate nella riunione saranno pienamente e immediatamente efficaci. Entro dieci giorni dalla riunione il verbale sarà inoltrato a tutti i partner.

Le riunioni saranno regolarmente costituite alla presenza della maggioranza dei membri del PMC e le decisioni saranno validamente deliberate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità il voto del Presidente vale doppio.

Le decisioni così adottate saranno vincolanti per il "Consorzio", anche per i partner che non sono stati presenti alla riunione.

Alle riunioni del PMC possono partecipare su invito dei project manager di ciascun partner personale dedicato al progetto.

5.4.- Tavoli regionali con stakeholders

A livello regionale i partner provvederanno ad attivare dei Tavoli regionali con gli stakeholders per la messa in opera del programma di lavoro condiviso.

I Tavoli saranno composti dai responsabili di progetto di ogni partner, o in alternativa dai membri dello Steering Committee; ad essi prendono parte stakeholders locali (Associazioni imprenditoriali, enti regionali e locali, distretti industriali, imprese di grandi dimensioni, Centri di ricerca, Università, istituzioni finanziarie).

I partner del "Consorzio" definiranno, per le rispettive regioni di appartenenza, le modalità organizzative più opportune per la definizione dei lavori dei Tavoli e nomineranno un responsabile dei Tavoli. Il responsabile dovrà riferire al coordinatore del Consorzio gli esiti dei lavori e segnala eventuali suggerimenti, integrazioni e modifiche al programma di lavoro e trasmette i resoconti degli incontri.

I Tavoli regionali dovranno essere convocati almeno una volta l'anno.



Questi Tavoli garantiscono l'erogazione dei servizi a livello di Nuts 3¹ e la più ampia collaborazione con tutti i potenziali beneficiari di EEN.

TITOLO IV - REGOLE FINANZIARIE

Art. 6

Ogni partner si obbliga a rendicontare quanto sottoscritto nella proposta BRIDGEconomies_2, in base alle regole ed alla ammissibilità dei costi, riportate nel FPA e SA.

Le singole rendicontazioni saranno caricate dai partner nella apposita piattaforma come previsto dal FPA e SA.

Per garantire un costante monitoraggio del budget del Consorzio nel suo complesso e la verifica amministrativa e, se necessario intervenire per le opportune riallocazioni, i partner si impegnano ad inviare al coordinatore le rendicontazioni delle spese sostenute secondo la seguente tempistica:

- entro il 30 gennaio 2016, le spese sostenute per l'intero anno 2015.

Per quanto riguarda rendicontazione finanziaria biennale da presentare a EASME si rinvia all'art. 4 del presente Accordo in conformità all'art.40.2 del FPA e all'art.14 SA.

TITOLO V - REGOLE LEGALI

Art.7

Le parti convengono di sottoporre tutte le controversie derivanti dal presente Accordo comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione ad un giudizio di 3 arbitri, uno dei quali con funzioni di Presidente, nominati direttamente dalla Camera Arbitrale di Napoli, il cui Regolamento per Arbitrato Nazionale le parti dichiarano di conoscere e accettare integralmente. Gli arbitri procederanno in via rituale e secondo diritto.

Il presente atto è composto da n 12 pagine ed è emendabile solo per iscritto con accettazione di tutti i partner.

per Eurosportello – Servizi Informativi per le Imprese (Eurosportello CCIAA Napoli),

Vincenzo Schiavo

firma

timbro

Napoli 16 ottobre 2015



e

¹ A livello provinciale

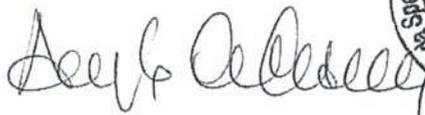
per Azienda Speciale Agenzia di Sviluppo della Camera di Commercio di Chieti
(Azienda Spec. Agenzia di Sviluppo della CIAA di Chieti),

Angelo De Cesare

firma

timbro

luogo e data Chieti, 08.01.2016



per Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Teramo (Camera di
Commercio I.A.A.),

Giandomenico Di Sante

firma

timbro

luogo e data Teramo 08.02.2016



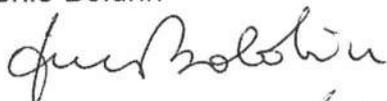
per Unione Regionale delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e
Agricoltura della Basilicata Associazione senza fini di lucro (Unioncamere
Basilicata),

Luigi Antonio Boldrin

firma

timbro

luogo e data Potenza 09/31/2016



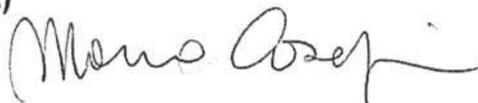
per Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo Economico
Sostenibile (ENEA)

Mario Casagni

firma

timbro

luogo e data



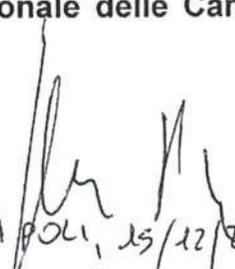
per Unione Regionale delle Camere di Commercio della Campania (Unioncamere
Campania)

Raffaele De Sio

firma

timbro

luogo e data NAPOLI, 25/12/2015



UNIONE REGIONALE DELLE CAMERE
DI COMMERCIO DELLA CAMPANIA

Cod. Fisc. 80048280632 - Part. IVA 05316391217

R.E.A. NA 747296

Via Sant'Aspreno, 2 - 80133 NAPOLI

Tel. (+39) 081 4109123 - Fax (+39) 081 5801769

per Unione Regionale delle Camere di Commercio della Calabria (Unioncamere
Calabria)

Michelino Roberto Lico

firma

timbro

luogo e data N.V. 06/06/2016



per SPIN - Consorzio di Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico
S.c.r.l.(Spin S.c.r.l) .

Carmine Antonio Donato

firma
timbro

luogo e data NAPOLI 17/12/2015



per Unione Regionale delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e
Agricoltura del Molise (Unioncamere Molise

Lorella Palladino

firma
timbro

luogo e data CAMPOBASSO, 18.04.2016



per Unione Regionale delle Camere di Commercio della Puglia (Unioncamere
Puglia),

Alessandro Ambrosi

firma
timbro

luogo e data BARI 22/3/2016

per Consorzio Catania Ricerche (CCR)

Renato Bernardini

firma
timbro

luogo e data CATANIA, 29/12/2015



per Confindustria Sicilia Associazione (Confindustria Sicilia

Giovanni Catalano

firma
timbro

luogo e data PALERMO, 21.12.2015



per Consorzio ARCA - Consorzio per la Promozione delle Applicazioni della Ricerca
e la Creazione di Aziende Innovative,

Umberto La Commare,

firma
timbro

luogo e data PALERMO 18.12.2015

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

[Handwritten initials at the bottom right]