

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
(n. 06 /A del 27/03/2019)

OGGETTO: Certificazione del sistema di gestione qualità Si Impresa-VERIFICA DI SORVEGLIANZA ANNUALE; CONSULENZA PER AUDIT INTERNO

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

con la Delibera N.13 del 26 febbraio 2019 dell'Amministratore Unico di S.I. Impresa è stata approvata la realizzazione delle azioni necessarie per la realizzazione della verifica annuale di sorveglianza del sistema di gestione per la qualità di SI Impresa - servizio Formazione e servizio Tirocini e per la realizzazione dell'audit preliminare;

occorre, quindi, procedere alla verifica di sorveglianza annuale della certificazione del Sistema di gestione per la qualità di SI Impresa - Servizio Formazione e servizio Tirocini ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015; i siti produttivi presso cui effettuare la certificazione sono: la sede centrale in Via S. Aspreno, n.2 e la sede formativa al Corso Meridionale, n.58;

occorre individuare ed attivare altresì la prevista consulenza specialistica per un auditor per la verifica ispettiva interna, da individuare sul mercato, provvedendo, quindi, a richiedere sul mercato offerte a società di consulenza specializzate per l'audit interno, l'assistenza per il riesame della direzione e per l'individuazione di obiettivi per la qualità misurabili, l'assistenza in fase di audit dell'Ente di certificazione;

con determinazione dirigenziale n.05 del 15.02.2017 il dirigente ha accettato l'offerta triennale pervenuta in data 27.01.2017 da parte dell' ente certificatore, RINA Service spa che, per le verifiche periodiche annuali, prevede un importo pari ad 1.230,00 e per le spese il 5% oltre iva.

CONSIDERATO CHE:

per la verifica periodica annuale la spesa prevista è pari ad € 1.291,50 oltre IVA;

per l'attività di consulenza ed audit la spesa prevista è pari ad € 800,00 oltre IVA;

è stata impegnata in uscita la somma totale pari ad € 2091,50 oltre IVA imputandola alla Voce Capitolo in uscita B.9 "Spese di Funzionamento" del bilancio di previsione 2019 dell'azienda speciale;

è stato affidato al Dirigente Responsabile dell'Area Formazione, Comunicazione, Servizi Camerali e Progetti il budget necessario per la realizzazione della suddetta iniziativa;

per la individuazione ed il conferimento del suddetto 'incarico di consulenza a società specializzate esterna si procederà ai sensi del regolamento aziendale approvato con determinazione dell'Amministratore unico n. 110 del 13.11.2017 mediante "avviso pubblico/invito a presentare offerte" che dovrà contenere tutti gli elementi di cui sopra e da pubblicarsi sul sito istituzionale della dell'azienda speciale;

per la verifica periodica annuale si procederà a confermare l'approvazione del preventivo/offerta pervenuta in data 27.01.2017 da parte dell'ente certificatore, RINA Service spa ed allegato alla presente;

DATO ATTO CHE:

- nei contratti saranno definite le modalità di erogazione della fornitura; i referenti contrattuali; le modalità di fatturazione; le responsabilità contrattuali; le ipotesi di risoluzione del contratto; le eventuali penali riguardanti i ritardi e/o gli inadempimenti delle forniture, ecc.;
- la forma del contratto sarà quella mediante corrispondenza secondo l'uso consistente in apposito scambio di lettere secondo quanto previsto dall'art.32 comma 14 del Codice dei contratti;
- per il termine di stipulazione dello stesso vale quanto previsto dall'art.32 comma 10 del Codice dei contratti;
- in ogni caso, la stipula del suddetto contratto avverrà a seguito dell'accertamento, in capo al soggetto prescelto, dei requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dell'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;

VISTO:

l'art.6 del Regolamento per l'acquisizione in economia dei lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D.lgs 50/2016, approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 110/2016;

DETERMINA

1. di procedere alla realizzazione delle azioni necessarie ad effettuare la verifica annuale della Certificazione del Sistema di gestione per la qualità di SI Impresa - servizio Formazione e servizio Tirocini;
2. di procedere a confermare l'approvazione del preventivo/offerta pervenuta in data 27.01.2017 da parte dell'ente certificatore denominato RINA Service spa per la verifica di sorveglianza annuale relativa a certificazione del Sistema di gestione per la qualità di SI Impresa per un importo pari ad € 1.291,50 oltre IVA;
3. di procedere per l'attività di consulenza specialistica per audit da parte della società di consulenza specializzata, ai sensi del regolamento aziendale approvato con determinazione dell'Amministratore unico n.110 del 13.11.2017 mediante "avviso pubblico/invito a presentare offerte" che dovrà contenere tutti gli elementi di cui sopra e da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'azienda speciale per un importo massimo pari ad € 800,00 oltre IVA.

Il Dirigente



Luigi Russo



1. AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI A SERVIZI DI CONSULENZA PER LA REALIZZAZIONE DELL'AUDIT INTERNO (Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 13 del 26/02/2019 – Determinazione Dirigenziale n. 06/A del 27/03/2019).

ART. 1 - Indizione dell'avviso

S.I. Impresa, azienda speciale della CCIAA di Napoli, per brevità Azienda, indice un avviso di selezione per la fornitura di un incarico finalizzato allo svolgimento delle attività precisate nel successivo art. 3.

ART. 2 - Requisiti d'ammissione

Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non ricorrono i motivi di esclusione previsti dall'art.80 del D.lgs.50/2016.

La partecipazione è riservata ai soggetti, costituiti in qualsiasi forma, singola o associata, in possesso dei seguenti requisiti:

- società di consulenza costituite da almeno 5 anni, iscrizione al registro imprese della Camera di Commercio di Napoli;
- specifica esperienza di consulenza per i sistemi di gestione della qualità a norma UNI EN ISO 9001:2015 per il settore EA 35 ed EA37;
- personale in possesso delle prescritte qualificazioni per effettuare audit interni (superamento corso per valutatore di sistemi di gestione per la qualità);
- affidatari, nell'ultimo triennio 2016/2018, di almeno 1 servizio analogo;

(Il possesso del requisito dovrà essere autocertificato con indicazione dettagliata ed analitica dei servizi prestati, del/dei periodo/i e della/delle Amministrazioni o Enti o Aziende di riferimento e dichiarazione relativa alla correttezza del servizio prestato);

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - Oggetto dell'incarico

Consulenza specialistica per la realizzazione dell'Audit interno del SGQ di SI Impresa a norma della UNI EN ISO 9001:2015 per il settore EA 35 ed EA37 .

ART. 4 - Durata dell'incarico e compenso

L'incarico termina con l'esito positivo della visita annuale di sorveglianza prevista per il mese di maggio 2019.

1. Il compenso per l'incarico viene stimato in € 800,00 onnicomprensivi oltre IVA, soggetto al ribasso del concorrente in sede di gara.
2. Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di regolare fattura. L'Azienda provvederà al pagamento in una unica soluzione entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.
3. Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'accertamento da parte del Dirigente dell'Area Formazione, Comunicazione, Servizi Camerali e Progetti del regolare svolgimento degli obblighi contrattuali ed avviene entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.
4. I termini di cui al comma precedente sono sospesi nel caso in cui la fattura venga contestata o risulti fiscalmente irregolare.

ART. 5 Subappalto

E' fatto divieto di affidare tutta o parte dell'attività oggetto di incarico in subappalto.

ART. 6 - Modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta dal **giorno 29/03/2019** ed entro le ore **13.00 del giorno 15/04/2019** al seguente indirizzo: "S.I. Impresa" Via S. Aspreno n.2, 80133 Napoli.

L'offerta può essere inoltrata a mezzo posta, a mano o mediante agenzie di recapito all'uopo autorizzate. La consegna dell'offerta direttamente all'Azienda va fatta attraverso l'ufficio protocollo della stessa, ubicato al IV° piano del Palazzo della Borsa, sito in Via S. Aspreno n.2, 80133 Napoli, che provvederà a rilasciare apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Le modalità e i termini sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà valida alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori dei termini sopra indicati, anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente. L'offerta pervenuta fuori termine non sarà ammessa alla gara.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, deve recare, oltre al nominativo del soggetto partecipante, la seguente dicitura:

"SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO RELATIVO A SERVIZI DI CONSULENZA PER LA REALIZZAZIONE DELL'AUDIT INTERNO ISO 9001:2015 SETTORI EA 35 ED EA37".

Nel plico dovranno essere incluse tre buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, indicanti all'esterno, oltre al nominativo del soggetto partecipante, quanto contenuto e cioè:

BUSTA 1). Documenti amministrativi obbligatori

BUSTA 2). Documenti relativi alla qualità dell'offerta

BUSTA 3). Offerta economica

N.B. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissione di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme)

BUSTA N. 1 – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI OBBLIGATORI

Tale busta deve contenere:

- L'istanza di partecipazione in carta semplice indicante i requisiti di ammissione, che deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda e corredata da copia di valido documento di riconoscimento.

Nella busta “1” DEVE ESSERE contenuto, a pena di esclusione, quanto indicato all’allegato sub A al presente avviso

BUSTA N. 2 – DOCUMENTI RELATIVI ALLA QUALITA’ DELL’OFFERTA

Con riferimento all’assegnazione del punteggio relativo alla qualità dell’offerta, l’azienda dovrà presentare la seguente documentazione a cui verrà attribuito il punteggio secondo l’articolazione di cui al successivo art. 8:

1) CURRICULUM riportante le abilità e le specifiche esperienze di consulenza maturate riferibili allo svolgimento dell’incarico e CURRICULUM del personale che realizzerà il servizio (il curriculum deve essere formulato in forma sintetica, non oltre quattro fogli formato A4 complessivi, senza allegare eventuali pubblicazioni e attestati, che, se citati, potranno essere eventualmente richiesti in copia ad integrazione successivamente).

2) RELAZIONE DESCRITTIVA in ordine alla metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell’incarico, al dettaglio delle attività proposte con la relativa tempistica e ai principali contenuti dell’incarico stesso.

(Tale relazione deve essere al massimo di tre fogli formato A4)

BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica dovrà essere redatta secondo il modello **allegato sub B al presente avviso**, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell’azienda che ha sottoscritto l’istanza di partecipazione.

ART. 7 - Procedura di gara

La seduta di gara, esperita dalla apposita Commissione giudicatrice, nominata dall’organo amministrativo, si svilupperà in tre fasi:

- a) esame della documentazione prodotta ai fini della ammissibilità dei richiedenti alla gara (seduta pubblica) alle **ore 10,30 del 17/04/2019** presso la sede di S.I. Impresa, ufficio gare;
- b) esame dei documenti di cui alla busta n. 2 (curricula e relazione descrittiva) ai fini della valutazione qualitativa dell’offerta (seduta segreta) immediatamente dopo l’esame della documentazione prodotta dai richiedenti;
- c) apertura della busta n. 3 ai fini della valutazione dell’offerta economica (seduta pubblica) alle **ore 14.30 del 17/04/2019** presso la sede di S.I. Impresa, ufficio gare e successiva aggiudicazione.

ART. 8 Criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione dell’offerta.

Il Servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della valutazione dei parametri che seguono:

- 1) Qualità: 65 punti**
 - a. Esperienza maturata nel settore e cv del personale max punti 30**
 - b. Esecuzione incarico (tempi di realizzazione): max 35 punti**
- 2) Offerta economica: Prezzo (percentuale di ribasso sull’importo a base di trattativa) max punti 35.**

Criteri di calcolo: Data la natura del servizio e delle caratteristiche dello stesso per gli elementi di natura qualitativa, viene fissata una soglia minima come di seguito indicato:

a – Offerta relativa alla qualità del servizio

Il punteggio attribuito sarà calcolato in base ad un criterio qualitativo: ogni componente della Commissione potrà esprimere un giudizio compreso tra 0 e 1

$X = \sum (P_{MAX} * V_M)$

X = punteggio di un partecipante

P_{MAX} = peso o punteggio previsto per ogni parametro

VM = valore risultante dal calcolo della media matematica dei giudizi espressi dai componenti della Commissione (giudizio compreso tra 0 e 1).

Le offerte saranno sottoposte se necessario alla verifica d'anomalia ai sensi delle leggi vigenti.

b) Offerta economica

Il punteggio attribuito sarà calcolato in base ad un criterio quantitativo:

$X = 32 \cdot RO / RS$ se $RO \leq RS$

$X = 32 + 3 \cdot (RO - RS) / (R_{MAX} - RS)$ se $RO > RS$

X = punteggio di un concorrente

P_{MAX} = (punteggio massimo previsto) = 35

RO = ribasso offerta di un concorrente

R_{MAX} = ribasso massima offerta in sede di gara

RS = pari ad un ribasso del prezzo a base della gara del 5%

La formula di assegnazione dei punteggi si applica agli importi netti offerti.

RESTA STABILITO CHE:

- la mancanza o incompletezza dell'offerta e delle connesse modalità è causa di esclusione dalla gara;
- la validità dell'offerta resta vincolata per la durata massima di 30 giorni a partire dalla data di espletamento della gara, e, che la stessa avverrà anche in presenza di una sola offerta;
- Non saranno ammesse offerte superiori all'importo a base di gara, pari a € 800,00 a corpo;
- l'offerta deve contenere il prezzo riportandolo con l'indicazione dell'importo al netto dell'IVA applicata.

L'Azienda si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua. La stessa si riserva altresì il diritto di non procedere ad aggiudicazione alcuna e di non procedere alla prosecuzione della trattativa e alla stipulazione della convenzione nel caso venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico, oppure qualora nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Azienda.

In caso di parità di punteggi attribuiti si procederà mediante sorteggio pubblico.

ART. 9: Formalizzazione dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato mediante stipula del contratto attraverso scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

ART.10. Responsabilità e obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Nell'espletamento dei Servizi oggetto del presente avviso l'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme regolatrici del rapporto di lavoro e dei ccnl applicati. L'aggiudicatario si impegna ad ottemperare agli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla legge in favore dei propri dipendenti, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

ART.11. Inadempienze e penalità

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto dovessero evidenziarsi inadempienze, l'Azienda provvederà a contestare in forma scritta l'inadempimento affidando un termine non superiore a 15 giorni per adempiere. L'ulteriore mancato adempimento costituisce causa di scioglimento del contratto. E' fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, oltre all'addebito dei costi per l'eventuale rinnovo della procedura di gara.

ART.12. Risoluzione del contratto – Clausola risolutiva espressa

Oltre a quanto genericamente previsto dagli artt. 1453 e 1454 cc per i casi di inadempimento delle prestazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 cc:

- Interruzione immotivata del Servizio
- Cessione totale o parziale del contratto
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento o di qualsivoglia obbligo previsto dal presente avviso e dal contratto che sarà stipulato.
- Il mancato rispetto dei termini di esecuzione del contratto come saranno esposti nel contratto
- Inadempienze e/o gravi negligenze nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento, che non siano rimediate nei termini prescritti dalla formale diffida.
- La reiterazione per tre volte di inadempienze o negligenze, pur sanate in precedenza, che abbiano dato vita all'applicazione di penali
- Gravi danni subiti a seguito di negligenze o inadempienze dell'aggiudicatario
- Inosservanza delle norme relative al rapporto di lavoro

In tutte le ipotesi di cui sopra la risoluzione del contratto opererà di diritto e con effetto immediato a seguito della dichiarazione formale inoltrata dall'Azienda tramite pec all'indirizzo fornito dall'aggiudicatario, ovvero a mezzo di lettera raccomandata A/R di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa, salvo il diritto al risarcimento dei maggior danni subiti ed eventuali spese per la nuova procedura di aggiudicazione.

ART. 13: Trattamento dei dati personali-

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), S.I IMPRESA intende informarLa sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione alla presentazione della domanda di contributo.

Il titolare del trattamento dei dati è S.I IMPRESA con sede legale in via S. Aspreno, 2, C.F. 95005650635, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo e-mail: segreteria.generale@na.camcom.it.

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l'obbligo della S.I IMPRESA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l'ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale della S.I IMPRESA e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. La conservazione degli atti inerenti il presente bando cessa decorsi 10 anni dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

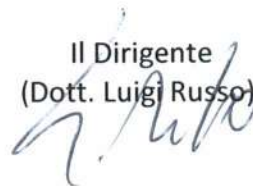
La S.I IMPRESA cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta si_impresa@legalmail.it con idonea comunicazione;
- c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

Il Dirigente
(Dott. Luigi Russo)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
(n. 6/B del 18/04/2019)

OGGETTO: Certificazione del sistema di gestione qualità Si Impresa- CONSULENZA PER AUDIT INTERNO

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

con la Delibera N.13 del 26 febbraio 2019 dell'Amministratore Unico di S.I. Impresa è stata approvata la realizzazione delle azioni necessarie per la realizzazione della verifica annuale di sorveglianza del sistema di gestione per la qualità di SI Impresa - servizio Formazione e servizio Tirocini e per la realizzazione dell'audit preliminare;

occorre, quindi, procedere alla verifica di sorveglianza annuale della certificazione del Sistema di gestione per la qualità di SI Impresa - Servizio Formazione e servizio Tirocini ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015; i siti produttivi presso cui effettuare la certificazione sono: la sede centrale in Via S. Aspreno, 2 e la sede formativa al Corso Meridionale n.58;

occorre individuare ed attivare altresì la prevista consulenza specialistica per un auditor per la verifica ispettiva interna, da individuare sul mercato, provvedendo, quindi, a richiedere sul mercato offerte a società di consulenza specializzate per l'audit interno, l'assistenza per il riesame della direzione e per l'individuazione di obiettivi per la qualità misurabili, l'assistenza in fase di audit dell'Ente di certificazione;

con determinazione dirigenziale n.05 del 15.02.2017 il dirigente ha accettato l'offerta triennale pervenuta in data 27.01.2017 da parte dell' ente certificatore, RINA Service spa che, per le verifiche periodiche annuali, prevede un importo pari ad 1.230,00 e per le spese il 5% oltre iva;

con determinazione dirigenziale n.6 del 27/03/2019, il dirigente ha deliberato di procedere per l'attività di consulenza per audit da parte di società di consulenza specializzata, ai sensi del regolamento aziendale approvato con determinazione dell'Amministratore Unico n.110 del 13.11.2017 mediante avviso pubblico/invito a presentare offerte da pubblicarsi sul sito aziendale;

l'avviso è stato pubblicato sul sito di SI Impresa;

in data 17/04 si è riunita la commissione giudicatrice per l'Avviso di selezione per la fornitura di servizi relativi a Servizi di consulenza per la realizzazione dell'audit interno del SGQ di SI Impresa a norma della UNI EN ISO 9001:2015 settore EA35 ed EA37 ed ha rilevato che allo stesso non sono stati allegati i modelli richiamati all'art.6 dell'avviso sub.a e sub b ed ha pertanto ritenuto di non poter procedere alla valutazione dei documenti.

CONSIDERATO CHE:

per la verifica periodica annuale la spesa prevista è pari ad € 1.291,50 oltre IVA;

per l'attività di consulenza ed audit la spesa prevista è pari ad € 800,00 oltre IVA;



è stata impegnata in uscita la somma totale pari ad € 2091,50 oltre IVA imputandola alla Voce Capitolo in uscita B.9 “Spese di Funzionamento” del bilancio di previsione 2019 dell'azienda speciale;

è stato affidato al Dirigente Responsabile dell'Area Formazione, Comunicazione, Servizi Camerali e Progetti il budget necessario per la realizzazione della suddetta iniziativa;

per la individuazione ed il conferimento del suddetto incarico di consulenza a società specializzate esterna si procederà ai sensi del regolamento aziendale approvato con determinazione dell'Amministratore unico n. 110 del 13.11.2017 mediante “avviso pubblico/invito a presentare offerte” che dovrà contenere tutti gli elementi di cui sopra e da pubblicarsi sul sito istituzionale della dell'azienda speciale;

per la verifica periodica annuale si procederà a confermare l'approvazione del preventivo/offerta pervenuta in data 27.01.2017 da parte dell'ente certificatore, RINA Service spa ed allegato alla presente;

DATO ATTO CHE:

- nei contratti saranno definite le modalità di erogazione della fornitura; i referenti contrattuali; le modalità di fatturazione; le responsabilità contrattuali; le ipotesi di risoluzione del contratto; le eventuali penali riguardanti i ritardi e/o gli inadempimenti delle forniture, ecc.;
- la forma del contratto sarà quella mediante corrispondenza secondo l'uso consistente in apposito scambio di lettere secondo quanto previsto dall'art.32 comma 14 del Codice dei contratti;
- per il termine di stipulazione dello stesso vale quanto previsto dall'art.32 comma 10 del Codice dei contratti;
- in ogni caso, la stipula del suddetto contratto avverrà a seguito dell'accertamento, in capo al soggetto prescelto, dei requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dell'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;


VISTO:

l'art.6 del Regolamento per l'acquisizione in economia dei lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D.lgs 50/2016, approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 110/2016;

DETERMINA

di procedere alla ripubblicazione dell' “Avviso di selezione per la fornitura di servizi relativi a Servizi di consulenza per la realizzazione dell'audit interno” corredato di allegati sul sito istituzionale dell'azienda speciale per un importo massimo pari ad € 800,00 oltre IVA.

Il Dirigente



Luigi Russo



1. AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI A SERVIZI DI CONSULENZA PER LA REALIZZAZIONE DELL'AUDIT INTERNO (Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 13 del 26/02/2019 – Determinazione Dirigenziale n. 6/B del 18/04/2019).

ART. 1 - Indizione dell'avviso

S.I. Impresa, azienda speciale della CCIAA di Napoli, per brevità Azienda, indice un avviso di selezione per la fornitura di un incarico finalizzato allo svolgimento delle attività precisate nel successivo art. 3.

ART. 2 - Requisiti d'ammissione

Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non ricorrono i motivi di esclusione previsti dall'art.80 del D.lgs.50/2016.

La partecipazione è riservata ai soggetti, costituiti in qualsiasi forma, singola o associata, in possesso dei seguenti requisiti:

- società di consulenza costituite da almeno 5 anni, iscrizione al registro imprese della Camera di Commercio di Napoli;
- specifica esperienza di consulenza per i sistemi di gestione della qualità a norma UNI EN ISO 9001:2015 per il settore EA 35 ed EA37;
- personale in possesso delle prescritte qualificazioni per effettuare audit interni (superamento corso per valutatore di sistemi di gestione per la qualità);
- affidatari, nell'ultimo triennio 2016/2018, di almeno 1 servizio analogo;

(Il possesso del requisito dovrà essere autocertificato con indicazione dettagliata ed analitica dei servizi prestati, del/dei periodo/i e della/delle Amministrazioni o Enti o Aziende di riferimento e dichiarazione relativa alla correttezza del servizio prestato);

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - Oggetto dell'incarico

Consulenza specialistica per la realizzazione dell'Audit interno del SGQ di SI Impresa a norma della UNI EN ISO 9001:2015 per il settore EA 35 ed EA37 .

ART. 4 - Durata dell'incarico e compenso

L'incarico termina con l'esito positivo della visita annuale di sorveglianza prevista per il mese di maggio 2019.

1. Il compenso per l'incarico viene stimato in € 800,00 onnicomprensivi oltre IVA, soggetto al ribasso del concorrente in sede di gara.
2. Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di regolare fattura. L'Azienda provvederà al pagamento in una unica soluzione entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.
3. Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'accertamento da parte del Dirigente dell'Area Formazione, Comunicazione, Servizi Camerali e Progetti del regolare svolgimento degli obblighi contrattuali ed avviene entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.
4. I termini di cui al comma precedente sono sospesi nel caso in cui la fattura venga contestata o risulti fiscalmente irregolare.

ART. 5 Subappalto

E' fatto divieto di affidare tutta o parte dell'attività oggetto di incarico in subappalto.

ART. 6 - Modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta dal **giorno 18/04/2019** ed entro le ore **13.00 del giorno 29/04/2019** al seguente indirizzo: "S.I. Impresa" Via S. Aspreno n.2, 80133 Napoli.

L'offerta può essere inoltrata a mezzo posta, a mano o mediante agenzie di recapito all'uopo autorizzate. La consegna dell'offerta direttamente all'Azienda va fatta attraverso l'ufficio protocollo della stessa, ubicato al IV° piano del Palazzo della Borsa, sito in Via S. Aspreno n.2, 80133 Napoli, che provvederà a rilasciare apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Le modalità e i termini sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà valida alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori dei termini sopra indicati, anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente. L'offerta pervenuta fuori termine non sarà ammessa alla gara.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, deve recare, oltre al nominativo del soggetto partecipante, la seguente dicitura:

"SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO RELATIVO A SERVIZI DI CONSULENZA PER LA REALIZZAZIONE DELL'AUDIT INTERNO ISO 9001:2015 SETTORI EA 35 ED EA37".

Nel plico dovranno essere incluse tre buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, indicanti all'esterno, oltre al nominativo del soggetto partecipante, quanto contenuto e cioè:

BUSTA 1). Documenti amministrativi obbligatori

BUSTA 2). Documenti relativi alla qualità dell'offerta

BUSTA 3). Offerta economica

N.B. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissione di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme)

BUSTA N. 1 – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI OBBLIGATORI

Tale busta deve contenere:

- L'istanza di partecipazione in carta semplice indicante i requisiti di ammissione, che deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda e corredata da copia di valido documento di riconoscimento.

Nella busta "1" DEVE ESSERE contenuto, a pena di esclusione, quanto indicato all'allegato sub A al presente avviso

BUSTA N. 2 – DOCUMENTI RELATIVI ALLA QUALITA' DELL'OFFERTA

Con riferimento all'assegnazione del punteggio relativo alla qualità dell'offerta, l'azienda dovrà presentare la seguente documentazione a cui verrà attribuito il punteggio secondo l'articolazione di cui al successivo art. 8:

1) CURRICULUM riportante le abilità e le specifiche esperienze di consulenza maturate riferibili allo svolgimento dell'incarico e CURRICULUM del personale che realizzerà il servizio (il curriculum deve essere formulato in forma sintetica, non oltre quattro fogli formato A4 complessivi, senza allegare eventuali pubblicazioni e attestati, che, se citati, potranno essere eventualmente richiesti in copia ad integrazione successivamente).

2) RELAZIONE DESCRITTIVA in ordine alla metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, al dettaglio delle attività proposte con la relativa tempistica e ai principali contenuti dell'incarico stesso.

(Tale relazione deve essere al massimo di tre fogli formato A4)

BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta secondo il modello **allegato sub B al presente avviso**, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda che ha sottoscritto l'istanza di partecipazione.

ART. 7 - Procedura di gara

La seduta di gara, esperita dalla apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'organo amministrativo, si svilupperà in tre fasi:

a) esame della documentazione prodotta ai fini della ammissibilità dei richiedenti alla gara (seduta pubblica) alle **ore 10,30 del 02/05/2019** presso la sede di S.I. Impresa, ufficio gare;

b) esame dei documenti di cui alla busta n. 2 (curricula e relazione descrittiva) ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta (seduta segreta) immediatamente dopo l'esame della documentazione prodotta dai richiedenti;

c) apertura della busta n. 3 ai fini della valutazione dell'offerta economica (seduta pubblica) immediatamente dopo l'esame della documentazione di cui al punto b) presso la sede di S.I. Impresa, ufficio gare e successiva aggiudicazione.

ART. 8 Criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione dell'offerta.

Il Servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della valutazione dei parametri che seguono:

1) Qualità: 65 punti

a. Esperienza maturata nel settore e cv del personale max punti 30

b. Esecuzione incarico (tempi di realizzazione): max 35 punti

2) Offerta economica: Prezzo (percentuale di ribasso sull'importo a base di trattativa) max punti 35.

Criteri di calcolo: Data la natura del servizio e delle caratteristiche dello stesso per gli elementi di natura qualitativa, viene fissata una soglia minima come di seguito indicato:

a – Offerta relativa alla qualità del servizio

Il punteggio attribuito sarà calcolato in base ad un criterio qualitativo: ogni componente della Commissione potrà esprimere un giudizio compreso tra 0 e 1

$$X = \sum (P_{MAX} * V_M)$$

X = punteggio di un partecipante

PMAX = peso o punteggio previsto per ogni parametro

VM = valore risultante dal calcolo della media matematica dei giudizi espressi dai componenti della Commissione (giudizio compreso tra 0 e 1).

Le offerte saranno sottoposte se necessario alla verifica d'anomalia ai sensi delle leggi vigenti.

b) Offerta economica

Il punteggio attribuito sarà calcolato in base ad un criterio quantitativo:

$X = 32 * RO / RS$ se $RO \leq RS$

$X = 32 + 3 * (RO - RS) / (RMAX - RS)$ se $RO > RS$

X = punteggio di un concorrente

PMAX = (punteggio massimo previsto) = 35

RO = ribasso offerta di un concorrente

RMAX = ribasso massima offerta in sede di gara

RS = pari ad un ribasso del prezzo a base della gara del 5%

La formula di assegnazione dei punteggi si applica agli importi netti offerti.

RESTA STABILITO CHE:

- la mancanza o incompletezza dell'offerta e delle connesse modalità è causa di esclusione dalla gara;
- la validità dell'offerta resta vincolata per la durata massima di 30 giorni a partire dalla data di espletamento della gara, e, che la stessa avverrà anche in presenza di una sola offerta;
- Non saranno ammesse offerte superiori all'importo a base di gara, pari a € 800,00 a corpo;
- l'offerta deve contenere il prezzo riportandolo con l'indicazione dell'importo al netto dell'IVA applicata.

L'Azienda si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua. La stessa si riserva altresì il diritto di non procedere ad aggiudicazione alcuna e di non procedere alla prosecuzione della trattativa e alla stipulazione della convenzione nel caso venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico, oppure qualora nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Azienda.

In caso di parità di punteggi attribuiti si procederà mediante sorteggio pubblico.

ART. 9: Formalizzazione dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato mediante stipula del contratto attraverso scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

ART.10. Responsabilità e obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Nell'espletamento dei Servizi oggetto del presente avviso l'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme regolatrici del rapporto di lavoro e dei ccnl applicati. L'aggiudicatario si impegna ad ottemperare agli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla legge in favore dei propri dipendenti, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

ART.11. Inadempienze e penalità

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto dovessero evidenziarsi inadempienze, l'Azienda provvederà a contestare in forma scritta l'inadempimento affidando un termine non superiore a 15 giorni per adempiere. L'ulteriore mancato adempimento costituisce causa di scioglimento del contratto. E' fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, oltre all'addebito dei costi per l'eventuale rinnovo della procedura di gara.

ART.12. Risoluzione del contratto – Clausola risolutiva espressa

Oltre a quanto genericamente previsto dagli artt. 1453 e 1454 cc per i casi di inadempimento delle prestazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 cc:

- Interruzione immotivata del Servizio
- Cessione totale o parziale del contratto
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento o di qualsivoglia obbligo previsto dal presente avviso e dal contratto che sarà stipulato.
- Il mancato rispetto dei termini di esecuzione del contratto come saranno esposti nel contratto
- Inadempienze e/o gravi negligenze nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento, che non siano rimediate nei termini prescritti dalla formale diffida.
- La reiterazione per tre volte di inadempienze o negligenze, pur sanate in precedenza, che abbiano dato vita all'applicazione di penali
- Gravi danni subiti a seguito di negligenze o inadempienze dell'aggiudicatario
- Inosservanza delle norme relative al rapporto di lavoro

In tutte le ipotesi di cui sopra la risoluzione del contratto opererà di diritto e con effetto immediato a seguito della dichiarazione formale inoltrata dall'Azienda tramite pec all'indirizzo fornito dall'aggiudicatario, ovvero a mezzo di lettera raccomandata A/R di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa, salvo il diritto al risarcimento dei maggior danni subiti ed eventuali spese per la nuova procedura di aggiudicazione.

ART. 13: Trattamento dei dati personali-

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), S.I IMPRESA intende informarLa sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione alla presentazione della domanda di contributo.

Il titolare del trattamento dei dati è S.I IMPRESA con sede legale in via S. Aspreno, 2, C.F. 95005650635, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo e-mail: segreteria.generale@na.camcom.it.

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l'obbligo della S.I IMPRESA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l'ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale della S.I IMPRESA e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. La conservazione degli atti inerenti il presente bando cessa decorsi 10 anni dall'avvenuta corresponsione del contribuuto. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

La S.I IMPRESA cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta **si_impresa@legalmail.it** con idonea comunicazione;
- c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

Il Dirigente
(Dott. Luigi Russo)



Allegato A all'avviso di selezione

S.I. IMPRESA AZIENDA SPECIALE DELLA CCIAA DI NAPOLI

Via S. Aspreno n.2, 80133 Napoli

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO RELATIVO A SERVIZI DI CONSULENZA PER REALIZZAZIONE DELL'AUDIT INTERNO PER SISTEMA QUALITA'

Nella busta "1" devono essere contenuti, a pena di esclusione, quanto segue:

1. *domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e corredata da copia fotostatica del documento d'identità dello stesso, in cui dichiara di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di Napoli quale ditta operante nel settore specifico delle forniture e servizi del presente appalto e di essere in regola con il versamento del diritto camerale;*
2. *dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:*

a. tutti i dati contenuti nel certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con attività dichiarata, i nominativi, le date di nascita e i luoghi di residenza dei titolari (per le Imprese individuali), soci (per le Società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per le Società di capitali e Consorzi) e soci accomandatari (per le Società in accomandita semplice), direttori tecnici, nonché i nominativi, le date di nascita e i luoghi di residenza dei soggetti cessati dalle cariche sopracitate nell'anno antecedente la data del presente avviso;

b. di non essere in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con nessun partecipante alla presente procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OPPURE

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti in situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ., e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OPPURE

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., e di aver formulato autonomamente l'offerta;

c. che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, concordato preventivo, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle suddette situazioni;

d. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 legge 31.5.1965, n. 575;

e. di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del cod. penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 203 del 12/07/1991;

OPPURE

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del cod. penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 203 del 12/07/1991, e di aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;

OPPURE

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del cod. penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 203 del 12/07/1991, e di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dal primo comma dell'art. 4 della Legge 689 del 24/11/1981;

f. le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., specificando le sentenze e i decreti penali per i quali abbia beneficiato della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione del reato, di estinzione e/o di riabilitazione o di revoca della condanna; (tale dichiarazione deve essere resa, pena l'esclusione, anche se negativa, ossia "che non ci sono sentenze di condanna...");

g. nel caso di soggetti cessati dalla carica e di irreperibilità o decesso degli stessi, specificando la circostanza che ha reso impossibile o eccessivamente gravosa la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti interessati, per quanto a propria conoscenza, le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione del reato, di estinzione e/o di riabilitazione o di revoca della condanna, nei confronti dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data del presente avviso, dalla carica di titolare o direttore tecnico (per le Imprese individuali), di soci o direttore tecnico (per le Società in nome collettivo), di soci accomandatari o direttore tecnico (per le Società in accomandita semplice), di amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per ogni altro tipo di Società o per Consorzi) (tale dichiarazione deve essere resa, pena l'esclusione, anche se negativa, ossia "che nei confronti dei soggetti cessati non ci sono condanne ...");

OPPURE

che non ci sono soggetti cessati, nell'anno antecedente la data della presente lettera d'invito, dalla carica di titolare o direttore tecnico (per le Imprese individuali), di soci o direttore tecnico (per le società in nome collettivo), di soci accomandatari o direttore tecnico (per le società in accomandita semplice), di amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per ogni altro tipo di Società o Consorzi);

h. nel caso di soggetti cessati con condanne a carico, che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come sopra esplicitato, tenuta dal titolare o direttore tecnico (per le Imprese individuali), dai soci o direttore tecnico (per le Società in nome collettivo), dai soci accomandatari o direttore tecnico (per le Società in accomandita semplice), dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per ogni altro tipo di Società o Consorzi) (tale dichiarazione deve essere resa, pena l'esclusione, anche se negativa, ossia "che non vi è stata ...");

i. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55;

j. che non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro;

k. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione di contratti affidati dall'Amministrazione pubblica e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stessa Amministrazione;

l. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;

m. che non risulta, ai sensi dell'art. 38, co. 1-ter del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, co. 10 dello stesso Decreto, per aver presentato falsa

dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

n. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;

o. (per le Imprese che occupano non più di 15 dipendenti e, da 15 fino a 35 dipendenti, che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) la propria non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/1999;

OPPURE

(per le Imprese che occupano più di 35 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti, qualora abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/1999;

p. che non è stata pronunciata sentenza di condanna per responsabilità amministrativa, a carico dell'Impresa, comportante il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la stessa, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis comma 1 del D.L. 4.7.2006, n. 223, convertito, con modificazioni, nella legge 4.8.2006, n. 248;

q. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso nonché di accettare tutta la restante documentazione di gara;

r. di accettare di non avere nulla a pretendere dalla Stazione Appaltante in caso di sospensione e/o annullamento della procedura di gara ;

s. di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

t. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali, relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita/o la fornitura/il servizio;

u. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio/della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

v. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante lo svolgimento della fornitura/del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

w. l'indirizzo PEC al quale inviare comunicazioni inerenti la procedura di affidamento, autorizzando l'Amministrazione all'utilizzo di tale mezzo per qualsiasi comunicazione, e impegnandosi a comunicare un indirizzo PEC sostitutivo in caso di malfunzionamento in corso di procedura;

x. di assumere, in caso di aggiudicazione, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss. mm. e ii.;

y. di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

• Nel caso di RTI o di consorzio ordinario di concorrenti, dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., resa dal legale rappresentante di ciascuna Impresa partecipante al RTI o al consorzio, attestante quanto segue:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (questa dichiarazione va resa solo nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti);

b) di non partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma (questa dichiarazione va resa anche nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti);

c) le parti della fornitura/del servizio, espresse anche mediante indicazione delle percentuali che saranno eseguite da ciascuna Impresa partecipante (questa dichiarazione va resa anche nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti). E' necessaria la corrispondenza tra quota di partecipazione al raggruppamento e quota di esecuzione delle prestazioni dell'appalto.

• Nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., attestante quanto segue:

d) per quali consorziati il consorzio concorre, indicando denominazione e sede legale di ciascun consorziato;

e) di non partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma.

NB: relativamente a questi ultimi consorziati la partecipazione alla procedura in qualsiasi altra forma comporta l'esclusione dalla gara del consorzio e dei consorziati; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione della fornitura/del servizio non possono essere diversi da quelli indicati nella dichiarazione sostitutiva.

• Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti Originale o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico, oppure originale o copia conforme dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti.

• Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti in caso di aggiudicazione della gara, l'impegno a conformarsi alla disciplina contenuta nel D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm. e ii.

Ai sensi dell'art. 37 comma 5 del D.Lgs. 163/2006, l'offerta dei concorrenti raggruppati (o consorziati) determina la responsabilità solidale dei concorrenti medesimi nei confronti della Stazione appaltante.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da Imprese raggruppate, da raggrupparsi / o consorziate o da consorziarsi ex art. 2602 cod. civ., le stesse devono essere prodotte e sottoscritte, pena l'esclusione, da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti. Nel caso di concorrenti costituiti da consorzi di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii., le dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del consorzio e dai rappresentanti legali di ciascuna Impresa consorziata, designata per lo svolgimento dell'appalto, limitatamente per le lettere a), dalla lettera c alla lettera p e lettera y. Relativamente alle dichiarazioni di cui al punto 4. che prevedono diverse opzioni, nel caso manchi o non si evinca l'opzione prescelta, la dichiarazione si intenderà non resa, comportando l'esclusione dalla gara.

Le dichiarazioni di cui al punto 2., lettere d), e) ed f), devono essere rese, a pena di esclusione, anche dai soggetti previsti dall'art. 38, co. 1, lettera b), del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., anche relativamente alle Imprese consorziate designate.

La dichiarazione di cui al punto 2., lettera f), deve essere resa, a pena di esclusione, dai soggetti cessati dalle cariche previsti dall'art. 38, co. 1, lettera c), ultimo capoverso, del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., qualora reperibili, anche relativamente alle Imprese consorziate designate.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti, nel qual caso è obbligatorio, pena l'esclusione, allegare la relativa procura notarile in originale o copia autenticata.

Allegato B all'avviso di selezione

MODELLO "B"

S.I. IMPRESA AZIENDA SPECIALE DELLA CCIAA DI NAPOLI

Via S. Aspreno n.2, 80133 Napoli

OFFERTA ECONOMICA

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO RELATIVO A SERVIZI DI CONSULENZA PER REALIZZAZIONE
DELL'AUDIT INTERNO PER SISTEMA QUALITA'**

Importo netto a base d'asta 800,00 (OTTOCENTO/00) oltre IVA

Importo netto dal concorrente

IVA applicabile

TOTALE

Tutti gli importi devono essere indicati in cifre ed in lettere.

_____, Li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/OFFERENTE



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
(n. 6/c del 09/05/2019)

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT.A) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI A CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ DI SI IMPRESA - SERVIZIO FORMAZIONE E SERVIZIO TIROCINI, AI SENSI DELLA NORMA UNI EN ISO 9001:2015: Affidamento per - VERIFICA DI SORVEGLIANZA ANNUALE; - realizzazione Audit interno.

Il Dirigente dell'Area Formazione, Comunicazione, Servizi Camerali e Progetti

Richiamata la procedura di acquisizione di beni e servizi di cui alla determina a contrarre N. 6/A del 27/03/2019;

Considerato che, come determinato dal dirigente con il proprio suddetto provvedimento, al fine di procedere all'affidamento dell'incarico per l'attività di audit da parte della società di consulenza specializzata, ai sensi del regolamento aziendale approvato con determinazione dell'Amministratore unico n.110 del 13.11.2017 è stato pubblicato un "avviso pubblico/invito a presentare offerte" sui siti istituzionali della Camera di commercio e dell'azienda speciale per un importo massimo pari ad € 800,00 oltre IVA con scadenza il 29 aprile 2019 alle ore 13,00;

Rilevato, infine:

- che l'anno 2019, il giorno 02 del mese di maggio presso i locali S.I. Impresa/CCIAA di Napoli posti in Via S. Aspreno, 2 - Napoli, al fine di procedere alla fase di valutazione delle Candidature prevenute a seguito della pubblicazione Avviso di selezione per la fornitura di servizi relativi a realizzazione dell'audit interno, in esecuzione delle Deliberazione dell'Amministratore Unico n.13 del 26.02.2019 e Determinazione Dirigenziale n. 6 del 27.03.2019, si è riunita la Commissione di cui all'art. 7 del suddetto bando all'uopo nominata con proprie note dall'Amministratore Unico (note allegate);
- che la suddetta Commissione, visti i risultati delle analisi effettuate ha proceduto ad assegnare, in via provvisoria la fornitura di servizi relativi a servizi di consulenza per la realizzazione dell'audit interno alla società (verbale allegato):
Navimar srl Partita IVA 05667261217 Piazzetta matilde Serao,7 80132 Napoli
- al fine di procedere alla realizzazione delle azioni necessarie ad effettuare la verifica annuale e l'audit interno del Sistema di gestione per la qualità di SI Impresa - servizio Formazione e servizio Tirocini

DETERMINA

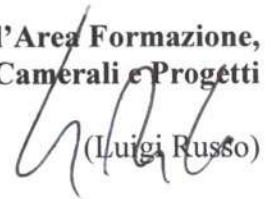
1. di confermare l'approvazione del preventivo/offerta pervenuta in data 27.01.2017 da parte dell'ente certificatore denominato RINA Service spa per la verifica di sorveglianza annuale relativa a certificazione del Sistema di gestione per la qualità di SI Impresa per un importo pari ad € 1.291,50 oltre IVA;

2. di affidare l'INCARICO RELATIVO A SERVIZI DI REALIZZAZIONE DELL'AUDIT INTERNO alla società (visura allegata): Navimar srl Partita IVA 05667261217 Piazzetta matilde Serao,7 80132 Napoli per un importo pari ad € 560,00 oltre IVA.

Detti affidamenti sono sottoposti a condizione risolutiva nel caso in cui non dovessero risultare regolari i controlli sulle imprese previsti dalla vigente normativa ; la forma del contratto sarà quella mediante corrispondenza secondo l'uso consistente in apposito scambio di lettere secondo quanto previsto dall'art.32 comma 14del Codice dei contratti;

2. di pubblicare la presente determinazione sul sito web di S.I.Impresa, in ossequio al principio di trasparenza e ai sensi delle linee guida dell'ANAC .

**Il Dirigente dell'Area Formazione,
Comunicazione, Servizi Camerali e Progetti**



(Luigi Russo)