

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

(n. 02 del 18/01/2017)

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT.A) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VOLO E PERNOTTAMENTO CONNESSI ALLA PARTECIPAZIONE A N. 2 MISSIONI ESTERE NELL'AMBITO DEL PROGETTO EEN "ENTERPRISE EUROPE NETWORK CONSORZIO BRIDGECONOMIES\_2 ANNUALITÀ 2017".**  
**CUP: F63D17000000006**

- 1) Sessione formativa "Training on Financial & Technical reporting" Bruxelles – 25/1/2017;
- 2) Partecipazione alla riunione del SAG - Steering Advisory Group Bruxelles - 15-16/2/2017

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO CHE:

- la dr.ssa Maria Cristina Raffone, dipendente di S.I. IMPRESA - Azienda Speciale della CCIAA di Napoli, in qualità di Coordinatore del progetto "Enterprise Europe Network Consorzio Bridgeconomies\_2 annualità 2017", sarà autorizzata dal Dirigente con apposita disposizione di servizio a recarsi con l'aereo a Bruxelles il giorno 24/1/2017 per partecipare alla sessione formativa "Training on Financial & Technical reporting" che avrà luogo il 25/1/2017 presso Covent Garden Building in Place Rogiers 16;
- la dr.ssa Maria Cristina Raffone, dipendente di S.I. IMPRESA - Azienda Speciale della CCIAA di Napoli, in qualità di rappresentante Italia nello Steering Advisory Group (SAG) sarà autorizzata con apposita disposizione di servizio a recarsi a Bruxelles il giorno 14/02/2017 per partecipare, nell'ambito del progetto EEN "Enterprise Europe Network Consorzio Bridgeconomies\_2 annualità 2017, alla riunione del SAG che avrà luogo nei giorni 15 e 16/2/2017 presso la sede del Management Centre Europe;
- occorre attivare apposita copertura assicurativa per la dr.ssa Raffone in missione estera a valere sulla polizza assicurativa nr. 125249845 attualmente in essere e stipulata da S.I.Impresa con Unipolsai;

#### CONSIDERATO CHE:

ai fini dell'organizzazione di entrambe le missioni occorre acquisire i servizi relativi al viaggio (volo) e pernottamento, i cui importi saranno inferiori ai 5.000,00 €.

#### DATO ATTO CHE:

- L'Ufficio Acquisti, nelle more dell'attivazione della carta di credito o dell'espletamento della gara per l'individuazione del fornitore "agenzia di viaggi per l'anno 2017", ha ritenuto di procedere all'acquisizione dei servizi necessari alla missione estera (emissione dei biglietti aerei e prenotazioni alberghiere per entrambe le missioni) rivolgendosi all'Agenzia Nabilia Viaggi ;
- nel relativo contratto saranno definite le modalità di erogazione della fornitura, i referenti contrattuali, le modalità di fatturazione;

- la forma del contratto sarà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, secondo quanto previsto dall'art. 32 c. 14 del Codice dei Contratti;
- per il termine di stipulazione dello stesso vale quanto previsto dall'art. 32 c. 10 del Codice dei Contratti;
- in ogni caso, la stipula del suddetto contratto avverrà a seguito dell'accertamento, in capo al soggetto prescelto, dei requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dell'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;

#### **DETERMINA**

- di prendere atto dell'utilizzo dell'Agenzia Nabilia Viaggi da parte dell'Ufficio Acquisti di S.I. Impresa per l'acquisizione dei servizi inerenti i viaggi aerei e i pernottamenti delle due missioni alle quali la dr.ssa Maria Cristina Raffone parteciperà:
  - 25/1/2017 - Sessione formativa "Training on Financial & Technical reporting" Bruxelles;
  - 15-16/2/2017 - Partecipazione alla riunione del SAG - Steering Advisory Group Bruxelles
- di attivare per la dr.ssa Raffone apposita copertura assicurativa a valere sulla polizza assicurativa nr. 125249845 attualmente in essere e stipulata da S.I. Impresa con Unipolsai.

  
Il Dirigente  
Direzione Promozione, Internazionalizzazione e Comunicazione  
Dr. Riccardo de Falco

**Richiamata la procedura di acquisizione di beni/servizi di cui alla determina a contrarre n..... del 18/01/2017;**

**Considerato che**

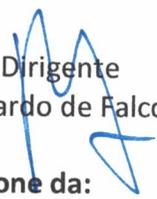
- L'Ufficio Acquisti/Amministrazione, nelle more dell'attivazione della carta di credito o dell'espletamento della gara per l'individuazione del fornitore "agenzia di viaggi per l'anno 2017", ha provveduto a far emettere all'Agenzia Nabilia Viaggi i biglietti aerei e le prenotazioni alberghiere per entrambe le missioni del 25/01/2017 e 15-16/02/2017;
- dalla corrispondenza a mezzo mail intercorsa con l'Ufficio Acquisti/Amministrazione di S.I. Impresa risulta che relativamente alla missione di gennaio il costo per i servizi richiesti di volo con partenza da Napoli il 24-1-2017 e rientro il 26/01/2017 unitamente al pernottamento per n. 2 notti ammonta a complessivi € 620,00 iva inclusa;
- dalla corrispondenza a mezzo mail intercorsa con l'Ufficio Acquisti/Amministrazione di S.I. Impresa risulta che relativamente alla missione di febbraio il costo per i servizi richiesti di volo con partenza da Napoli il 14-2-2017 e rientro il 16/02/2017 unitamente al pernottamento per n. 2 notti ammonta a complessivi € 585,00 iva inclusa;
- occorre attivare per la dr.ssa Raffone apposita copertura assicurativa il cui costo totale ammonta a complessivi € 50,00 (€ 25,00 per ciascuna missione) a valere sulla polizza assicurativa nr. 125249845 attualmente in essere e stipulata da S.I. Impresa con Unipolsai.

**DETERMINA**

- di prendere atto dell'affidamento all'Agenzia **Nabilia Viaggi**, con sede in Via A. Diaz, n190, 80055 Portici (NA) P.IVA n. 07729540638, della fornitura dei seguenti servizi:
  - 1) Emissione biglietteria aerea e pernottamento di n. due notti per la partecipazione della dr.ssa Raffone alla missione a Bruxelles dal 24 al 26/01/2017 per complessivi € 620,00 iva inclusa;
  - 2) Emissione biglietteria aerea e pernottamento di n. due notti per la partecipazione della dr.ssa Raffone alla missione a Bruxelles dal 14 al 16/02/2017 per complessivi € 585,00 iva inclusa;
- di attivare per la dr.ssa Raffone apposita copertura assicurativa il cui costo totale ammonta a complessivi € 50,00 (€ 25,00 per ciascuna missione) a valere sulla polizza assicurativa nr. 125249845 attualmente in essere e stipulata da S.I. Impresa con Unipolsai;
- che detti affidamenti sono sottoposti a condizione risolutiva nel caso in cui non dovessero risultare regolari i controlli sulle imprese previsti dalla normativa vigente;
- ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D.Lgs. n. 50/2016 di disporre la stipula del contratto mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- in ossequio al principio di trasparenza e ai sensi delle citate Linee Guida dell'ANAC,
- di pubblicare la presente determina sul sito web istituzionale di S.I. Impresa.

Data, 20/02/2017

Il Dirigente  
Riccardo de Falco



**Allegato 1 – Preventivo inoltrato a mezzo mail all'Ufficio Acquisti/amministrazione da:**

**1.Nabilia Viaggi**