



Camera di Commercio
Napoli



DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 96 DEL 17-11-2016

OGGETTO: Collaborazione tra la Camera di Commercio di Evia (Grecia) e S.I.Impresa nell'ambito del Programma Comunitario ERASMUS PLUS PROGRAMME (2014-2020) per il progetto "Application innovation tools in entrepreneurship": approvazione, stipula contratto ed avvio attività.

Il Dirigente dell'Area Formazione, Università, Scuola, Protocolli di Intesa e Servizi Camerali

Vista la Legge n. 580/1993 recante "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura", come modificata dal D.Lgs. n. 23/10;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Campania n. 58 del 03/03/2016, notificato all'Ente il 07/03/2016, con cui l'Avv. Girolamo Petrone è stato nominato Commissario Straordinario della C.C.I.A.A. di Napoli, con il potere di sostituire, a tutti gli effetti, per i compiti e le funzioni, gli Organi (Presidente e C.d.A.) delle dipendenti Aziende Speciali ed adottare tutti gli atti ed i provvedimenti tipici di riferimento;

Vista la Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Camerale N. 85 del 06.07.2016 con la quale è stato approvato l'atto di fusione per incorporazione delle Aziende speciali con la costruzione della nuova Azienda Speciale unica della CCIAA di Napoli denominata S.I. Impresa;

Vista la Pianta Organica e l'Organigramma dell'Azienda Speciale "S.I. Impresa", predisposti entrambi con provvedimento n. 72 del 14/07/2016 del Commissario Straordinario ed approvati con successiva determina commissariale, assunta con i poteri della Giunta Camerale, n. 94 del 18/07/2016, ex art. 4, comma 2°, dello Statuto della C.C.I.A.A.;

Considerato che, ai sensi dell'art. 6 del vigente Statuto di detta Azienda "S.I. Impresa", l'Amministratore Unico, nella persona del suindicato Avv. Girolamo Petrone, ha la rappresentanza legale dell'Ente;

il Dirigente Responsabile dell'Area Formazione, Università, Scuola, Protocolli di Intesa e Servizi Camerali, il quale svolge anche le funzioni di verbalizzante e attesta la regolarità del procedimento svolto, la correttezza ed i profili di competenza, la veridicità degli atti richiamati e la loro esistenza presso l'ufficio istruttore, **avanza la seguente relazione:**

Visto che:

- L'Azienda Speciale della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Napoli Cesvitec (ora S.I. Impresa) aveva manifestato la propria disponibilità a supportare il progetto della Camera di Commercio di Evia (Grecia) sviluppato nell'ambito del Programma Comunitario "ERASMUS PLUS PROGRAMME" (2014-2020) e dal titolo: "Application innovation tools in entrepreneurship";
- Il Progetto è stato approvato dalla Agenzia esecutiva per l'istruzione, gli audiovisivi e la cultura (EACEA- agenzia dell'Unione europea istituita il 1° gennaio 2006 per gestire i programmi dell'Unione europea in materia d'istruzione, cultura e nel campo audiovisivo - approvazione N. 2016-1-EL01-KA116-023411);
- Il progetto prevede la mobilità transazionale nell'ambito della formazione professionale di n.25 Partecipanti, per un periodo di 12 giorni, durante il quale si terranno lezioni teoriche e visite ad imprese individuate in Campania;
- Nell'ambito dello stesso la Camera di Commercio di Evia è incaricata della gestione generale del progetto, della identificazione dei 25 giovani partecipanti al percorso di mobilità in Italia, della realizzazione delle pratiche e della copertura dei costi di assicurazione per il viaggio in Italia, oltre che del tutoraggio;
- L'azienda speciale della Camera di Commercio di Napoli dovrà occuparsi, invece, di organizzare la permanenza in Italia mediante una presentazione in aula del Paese ospitante; identificare un referente per l'iniziativa; rendere disponibile un' aula presso la Borsa merci per i giorni 23,24,25 e 26 novembre 2106; fornire assistenza per le visite aziendali in Campania previste nei giorni 26 28 e 29 novembre 2016;

Considerato che:

- Occorre, quindi, procedere a confermare la partecipazione di S.I. Impresa alle attività previste e formalizzare tale adesione mediante la sottoscrizione dei documenti di partecipazione ed il contratto di collaborazione con la Camera di Commercio di Evia (Grecia);
- All'azienda speciale, S.I. Impresa per tali attività sarà riconosciuta una remunerazione a valere sulle risorse di progetto pari ad € 2.00,00 oltre Iva a seguito di presentazione di fattura.



Alla luce di tali premesse,

PROPONE

- di confermare la partecipazione di S.I. Impresa all'iniziativa in premessa descritta supportando le suddette attività;
- di formalizzare tale adesione mediante la sottoscrizione da parte dell'Amministratore Unico dei documenti di partecipazione e del contratto di collaborazione con la Camera di Commercio di Evia (Grecia) allegati alla presente;
- di individuare quale referente di S. I. Impresa per l'iniziativa la dott.ssa Maria Sanità;
- di procedere alla necessaria variazione del Bilancio di previsione 2016 iscrivendo l'importo stanziato dalla Camera di Commercio di Evia e pari ad € 2.000,00 oltre iva nel preventivo economico alla Voce A.1 proventi da servizi;
- di autorizzare il dirigente a porre in essere tempestivamente le azioni inderogabili e necessarie per la realizzazione dell'iniziativa.

**Il Dirigente Responsabile dell'Area Formazione,
Università, Scuola, Protocolli di Intesa e
Servizi Camerali**
(Luigi Russo)

L' Amministratore Unico

- Vista l'istruttoria e la proposta di determinazione avanzata dal Dirigente Responsabile dell'Area Formazione, Università, Scuola, Protocolli di Intesa e Servizi Camerali, il quale svolge anche le funzioni di verbalizzante e che attesta la regolarità del procedimento,
- Considerata l'opportunità di sviluppare tra i due sopracitati enti del sistema camerale europeo una significativa collaborazione transfrontaliera,

DETERMINA

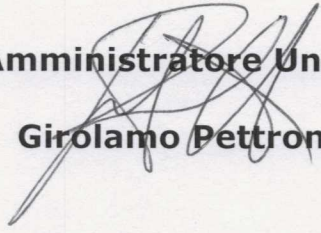
- di confermare la partecipazione di S.I. Impresa al progetto della Camera di Commercio di Evia (Grecia) sviluppato nell'ambito del Programma Comunitario ERASMUS PLUS PROGRAMME (2014-2020) e dal titolo: "Application innovation tools in entrepreneurship", supportando la realizzazione delle suddette attività previste in Italia ;
- di formalizzare tale adesione mediante la sottoscrizione da parte dell'amministratore Unico dei documenti di partecipazione e del contratto di collaborazione con la Camera di Commercio di Evia (Grecia) allegati alla presente determinazione;
- di confermare l'individuazione della dott.ssa Maria Sanità quale referente di S. I. Impresa per l'iniziativa;

- di procedere alla necessaria variazione del Bilancio di previsione 2016 iscrivendo l'importo stanziato dalla Camera di Commercio di Evia e pari ad € 2.000,00 oltre iva nel preventivo economico alla Voce A.1 proventi da servizi;
- di autorizzare il dirigente a porre in essere tempestivamente le azioni inderogabili e necessarie per la realizzazione dell'iniziativa.

Si riserva di pubblicare la presente determina nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'Azienda Speciale.

L'Amministratore Unico

Girolamo Petrone



Allegato alla determinazione n. 96 del
17-11-2016



Chamber of Evia

El. Venizelou 12, 34 100 Chalkida
tel: 2221086452, 2221022885, 2221023510 - Fax: 2221080918
E-mail: epimevia@hol.gr, info@eviachamber.gr, www.eviachamber.gr

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

Tra la Camera di Commercio di Evia e SI Impresa, Azienda speciale della Camera di Commercio di Napoli, si stipula il seguente contratto di collaborazione.

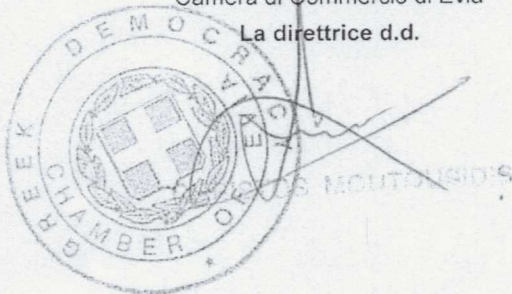
1. Camera di Commercio di Evia e SI Impresa collaborano alla realizzazione del Progetto denominato "Strumenti di innovazione in azienda" nell'ambito del Programma Erasums Vet Mobility.
2. La Camera di Commercio di Evia è impegnata nella gestione del progetto complessivo, nella identificazione dei n.25 partecipanti al percorso di Mobilità in Italia, nell'espletamento delle pratiche e nella copertura dei costi di assicurazione e di tutoraggio.
3. Il programma, per la parte relativa alla permanenza in Italia viene concordato con SI Impresa.
4. SI Impresa si impegna a:
 - a. Favorire la comprensione della cultura e della mentalità del paese ospite con una breve presentazione in aula;
 - b. Identificare un referente per la realizzazione dell'iniziativa
 - c. mettere a disposizione un'aula per 25 persone per i giorni 23,24,25,26 Novembre, dalle ore 9.30 alle ore 13.30 presso la propria sede, sita al Corso Meridionale, 58 Napoli
 - d. fornire assistenza organizzativa per le visite aziendali in Campania nei giorni 26,28 e 29 novembre
 - e. Rilasciare ai partecipanti un attestato di frequenza al percorso

La Camera di Commercio di Evia si impegna a riconoscere al SI Impresa per le attività sopra descritte l'importo di euro 2.000,00 (duemila/00) oltre iva. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di fattura.

Il presente contratto viene stipulato in n.2 copie.

Camera di Commercio di Evia
La direttrice d.d.

SI Impresa



ERASMUS + VET MOBILITY

QUALITY COMMITMENT

Obligations of the Sending Organisation

- **Choose** the appropriate target countries and host country partners, project durations and placement content to achieve the desired learning objectives.
- **Select** the participating trainees or teachers and other professionals by setting up clearly defined and transparent selection criteria.
- **Define** the envisaged learning outcomes of the mobility period in terms of knowledge, skills and competences to be developed.
- If you send learners or teachers and other professionals who face **barriers to mobility**, special arrangements for those individuals must be made (eg those with special learning needs or those with physical disabilities).
- **Prepare** participants in collaboration with partner organisations for the practical, professional and cultural life of the host country, in particular through language training tailored to meet their occupational needs.
- **Manage** the practical elements around the mobility, taking care of the organisation of travel, accommodation, necessary insurances, safety and protection, visa applications, social security, mentoring and support, preparatory visits on-site etc.
- **Establish** the Learning Agreement with the participant trainee or teacher and the host organisation to make the intended learning outcomes transparent for all parties involved.
- **Establish** assessment procedures together with the host Organisation to ensure the validation and recognition of the knowledge, skills and competences acquired.
- **Establish** Memoranda of Understanding between the competent bodies if you use ECVET for the mobility.
- **Establish** appropriate communication channels to be put in place during the duration of the mobility and make these clear to participant and the host Organisation.
- **Establish** a system of monitoring the mobility project during its duration.
- When necessary for special learning needs or physical disabilities, use **accompanying persons** during the stay in the host country, taking care of practical arrangements.
- **Arrange and document** together with the host Organisation, the assessment of the learning outcomes, picking up on the informal and non-formal learning where possible. Recognize learning outcomes which were not originally planned but still achieved during the mobility.

Obligations of the Participant

- **Establish** the Learning Agreement with the sending Organisation and the host organisation to make the intended learning outcomes transparent for all parties involved.
- **Comply** with all the arrangements negotiated for the training placement and to do his/her best to make the placement a success.
- **Abide** by the rules and regulations of the host Organisation, its normal working hours, code of conduct and rules of confidentiality.
- **Communicate** with the sending Organisation and host Organisation about any problems or changes regarding the training placement.
- **Submit** a report in the specified format, together with requested supporting documentation in respect of costs, at the end of the training placement.

Obligations of the Intermediary Organisation

- **Select** suitable host Organisations and ensure that they are able to achieve the placement objectives
- **Provide** contact details of all parties involved and ensure that final arrangements are in place prior to participants' departure from their home country.

Signatures

Sending Organisation, 27/10/2016

EPIMELITIRIO EVIAS

Camera Di Commercio Italo Ellenica

PRESIDENT, LIONAKIS IOANNIS

Host Organisation, 31/10/2016

SI Impresa

Girolamo Pettrone

Amministratore Unico



ERASMUS + WORK PROGRAMME FOR VET STAFF MOBILITY

I. DETAILS ON THE PARTICIPANT

Name of the participant:		
1.	AGIOSTRATITI PARASKEVI	
2.	DELIGIANNI ELEFTERIA	
3.	DIMOOU VASILIKI	
4.	FOKITIS NIKOLAOS	
5.	GALIANOS DIMITRIOS	
6.	KAKARATZA SOFIA	
7.	KAMATZIS ANESTIS	
8.	KATSANTONIS ANTONIS	
9.	KATSOULI VASILIKI	
10.	KOTSAMPASERIS DIMITRIOS	
11.	LEONTARI ISIDORA	
12.	LIONIS DHMHTRIOS	
13.	TSOULIS GEORGIOS	
14.	MERGOU KALOMOIRA	
15.	MESKOVA JAVA	
16.	PALAIOLOGOU CHRISTINA	
17.	PAVLAKIS MARIOS- KONSTANTINOS	
18.	PYROMALLI IFIGENEIA	
19.	RITSONI VASILIKI	
20.	SERVOU ANASTASIA	
21.	TSAMASFYRAS NIKOLAOS	
22.	TSOKOS NIKOLAOS	
23.	VELISSARIOU KONSTANTINOS	
24.	ZERVA PANAGIOTA	
25.	ZIKOS IOANNIS	
Field of vocational education: <u>VET STAFF</u>		
Sending institution (name, address): EPIMELITIRIO EVIAS, EL Venizelou 12, 34100 Chalkida		
Contact person (name, function, e-mail, tel): KOKKALAS NIKOLAOS, kokkalas@eviachamber.gr +302221023510		

	14:00	Greek. Departure by the coastal for Greece.	
02/12/2016	-	Arrival in Patras and departure for Chalkida.	-

- Detailed programme of the training period:

- Monitoring arrangements:

Monitoring arrangements:

A basic prerequisite for the effective implementation of the project is not only the content of education and the practical arrangements so that the beneficiaries can feel safe and undistracted to engage in educational work. For this reason, the sending organization has made the necessary steps to ensure the transition, accommodation, food and the insurance of the participants as required by the regulations of the insurance program.

At the same time it was ensured that participants have with them all the required documents to avoid any problems with the procedures in the host countries and therefore this schedule will be communicated in due time to the beneficiaries.

Much earlier than the scheduled date of departure, we checked that the passport or the new identity that each beneficiary had was going to be valid for at least until the date of their return.

Also one month prior to departure the team insurance policy will be issued which will include accident insurance, liability insurance, medical care and hospitalization. It will also be arranged that each beneficiary receives the European Health Insurance Card.

Within the practical arrangements it is that the mobile phones of the participants are working (have service) in the host country. A list of the exact names of the participants according to their identity will be prepared so as not to create problems while moving and even a list of the distribution of beneficiaries in the hotel rooms accompanied by photocopies of passports or identity cards.

Before the departure the beneficiaries will be informed about the following issues:

- The documents which should be with them,
- travel tips, if any,
- their insurance,
- The route of the trip as well as the place where they will be staying in combination with cultural visits that will take place in the place of residence and the surrounding towns.

At the same time the roaming services will be addressed, and a list of emergency numbers and useful things to have with them will be supplied.

In the same briefing they will be given the necessary instructions regarding the supervision and oversight of the implementation of the program, of the role of the sending and host institutions and their obligations and rights.

In terms of dealing with difficult circumstances and for reasons of preparedness we will collect information about local hospitals, police stations, public transit, and ways to communicate with mobile phones and conventional ways and finally how to get assistance from banks in the event that participants needed additional financial help.

It has already been discussed with the partners that, both during the reception and throughout the action of mobility the beneficiaries to be in contact with the responsible person designated by the host.

The management of the contractual obligations of the project will be made by the Management Committee which consists of the Board which will address:

- 1) To monitor the progress of the project according to schedule.
- 2) The design of individual actions such as publicity, information, contact with agencies and businesses.
- 3) Supervision of the Administrative Officer on contractual obligations to the National Unit Erasmus +.
- 4) Evaluation of processes, outcomes and deliverables that will result from each phase.

In more detail the management plan for the educational part will include:

- 1) Close monitoring of the work plan of the project,
- 2) Addressing unforeseen obstacles or issues likely to result in a deviation from the plan,

15. MESKOVA JAVA
16. PALAIOLOGOU CHRISTINA
17. PAVLAKIS MARIOS- KONSTANTINOS
18. PYROMALLI IFIGENEIA
19. RITSONI VASILIKI
20. SERVOU ANASTASIA
21. TSAMASFYRAS NIKOLAOS
22. TSOKOS NIKOLAOS
23. VELISSARIOU KONSTANTINOS
24. ZERVA PANAGIOTA
25. ZIKOS IOANNIS

CHALKIDA, 16/11/2016

**THE SENDING INSTITUTION
EPIMELITIRIO EVIAS**

We confirm to implement the proposed work programme.

Coordinator's signature

PRESIDENT

CHALKIDA, 16/11/2016

LIONAKIS IOANNIS

THE RECEIVING ORGANISATION

We confirm to implement the proposed work programme.

Coordinator's signature

Napoli

Amministratore Unico

Date 16/11/2016

Girolamo Pettrone





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ
(Ι.Κ.Υ.)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΙΕΘΝΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ
ΕΝΩΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Εθνικής Αντιστάσεως 41
Τ.Κ. – Πόλη: 142 34 Ν. Ιωνία
Πληροφορίες: Α. Μπάκα
Τηλέφωνο: 210-3726339
Fax: 210 3221863
E-mail: abaka@iky.gr



Erasmus+

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Νέα Ιωνία, 25/5/16
Αριθμ. Πρωτ.: 5257

Προς:
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 12, 34100 ΧΑΛΚΙΔΑ
Υπόψη:
κου ΛΙΘΝΑΚΗ ΙΩΑΝΝΗ

Θέμα: «Έγκριση χρηματοδότησης σχεδίου Μαθησιακής Κινητικότητας ΚΑ1, Τομέας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, Erasmus+ 2016».

Η Εθνική Μονάδα του Προγράμματος Erasmus+ για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης σας ευχαριστεί για την εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων 2016 για το πρόγραμμα Erasmus+, Δράση ΚΑ1 "Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης".

Είμαστε στην ευχάριστη θέση να σας ανακοινώσουμε ότι εγκρίθηκε η αίτησή σας με κωδικό αριθμό 2016-1-EL01-KA116 -023411 και τίτλο «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ».

Η μέγιστη κοινοτική επιχορήγηση θα είναι 98.450,00 ευρώ, όπως παρουσιάζεται συγκεντρωτικά ανά κατηγορία δαπάνης στην τελευταία σελίδα του παρόντος εγγράφου.

Παρακαλούμε όπως αποστείλετε στην Εθνική Μονάδα, έως τις 3/6/2016, έγγραφο με το οποίο δηλώνετε ότι αποδέχεστε να υλοποιήσετε το παρόν χρηματοδοτούμενο σχέδιο κινητικότητας. Στο ίδιο έγγραφο πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υπευθύνου επικοινωνίας (τηλέφωνο και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), ο οποίος πρέπει να είναι υποχρεωτικά στέλεχος του φορέα σας ή στέλεχος του συντονιστικού φορέα σε περίπτωση υποβολής αίτησης από κοινοπραξία. Είναι απολύτως απαραίτητο η ηλεκτρονική διεύθυνση του υπευθύνου επικοινωνίας που θα δηλώσετε να είναι έγκυρη και ενεργή καθώς μέσω αυτής θα διεξάγεται το μεγαλύτερο μέρος της μεταξύ μας επίσημης επικοινωνίας καθώς επίσης και της επαφής του φορέα σας με τους καταρτιζόμενους.

I. Για την υπογραφή της σύμβασης, οφείλτε να προβείτε στις ακόλουθες ενέργειες, το αργότερο έως τις 10/6/2016:

- 1) Επικαιροποίηση (εάν απαιτείται) των νομιμοποιητικών εγγράφων που έχετε αναρτήσει στο Unique Registration Facility (URF).
- 2) Υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης νομίμου εκπροσώπου (εκτύπωση από την σχετική ενότητα της αίτησης επιχορήγησης) που θα φέρει πρωτότυπη υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου και πρωτότυπη σφραγίδα του οργανισμού.
- 3) Αποστολή του ιδρυτικού εγγράφου σύστασης του φορέα ήτοι ΦΕΚ ή τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό του νομικού προσώπου ή καταστατικό σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις αυτού ή καταστατικό σύστασης και βεβαίωση περί μη τροποποιήσεων (κατά περίπτωση).
- 4) Αποστολή απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου ή του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου περί εκπροσώπησης.
- 5) Αποστολή του εντύπου «Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού» και φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του τραπεζικού βιβλιαρίου με εμφανή τα στοιχεία: επωνυμία τραπέζης, δικαιούχος λογαριασμού, αριθμός λογαριασμού, IBAN.
- 6) Αποστολή των εγγράφων εξουσιοδότησης (mandate letters), υπογεγραμμένα από το συντονιστή και κάθε εταίρο. Τα έγγραφα εξουσιοδότησης απαιτείται να υποβληθούν μόνο στην περίπτωση που δεν είχαν επισυναφθεί στην αίτηση.
- 7) Αποστολή συμπληρωμένου του έντυπο ΚΑ102_1 «Συγκεντρωτική κατάσταση στοιχείων ροών κινητικότητας» (επισυνάπτεται).

Οι ιδιωτικοί φορείς, επιπροσθέτως των ανωτέρω εγγράφων, οφείλουν να αποστείλουν προς την Εθνική Μονάδα-ΙΚΥ, επίσης το αργότερο έως τις 10/6/2016, τα ακόλουθα έγγραφα:

- Πιστοποιητικό περί μη λύσης του νομικού προσώπου.
- Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης ή πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης πτωχεύσεως και πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
- Αντίγραφο βεβαίωσης έναρξης ή μεταβολής εργασιών της αρμόδιας Δ.Ο.Υ.

Επιπλέον της υποβολής των ανωτέρω εγγράφων, οι ιδιωτικοί φορείς που έχουν αιτηθεί χρηματοδότησης άνω των 60.000€ οφείλουν εντός της ως άνω προθεσμίας να υποβάλουν:

- Τελευταίο νόμιμα συνταγμένο Ισολογισμό, Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης και προσαρτήματα ή Ισολογισμό και Οικονομικό Απολογισμό, υπογεγραμμένα από τα αρμόδια πρόσωπα και σε εμφανή θέση τα στοιχεία της σφραγίδας του Φορέα (ανεξαρτήτως Νομικής Μορφής του Φορέα), με ημερομηνία αναφοράς που δεν ξεπερνά τους 12 μήνες.
- Τελευταία υποβληθείσα Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος, συνοδευόμενη από το έντυπο Ε3 (εφόσον υφίσταται υποχρέωση υποβολής), υπογεγραμμένη από τον λογιστή του Φορέα ή τον Νόμιμο Εκπρόσωπο.
- Τελευταία έκθεση φορολογικής συμμόρφωσης εφόσον υφίσταται η σχετική υποχρέωση.

Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από το φορέα τυχόν νομιμοποιητικά έγγραφα, τα οποία δεν είναι αναρτημένα στο URF ή δεν είναι πλέον σε ισχύ.

II. Για την εκταμίευση της α' δόσης, οφείλετε να αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά στην Εθνική Μονάδα τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης/τοποθέτησης:

- Συμπληρωμένο το έντυπο **KA102_2 «Κατάσταση στοιχείων συμμετεχόντων».**
- Υπεύθυνη Δήλωση (βάσει του άρθρου 8, Ν. 1599/1986) συμπληρωμένη από κάθε συμμετέχοντα στο σχέδιο και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.
- Ασφαλιστήρια συμβόλαια των συμμετεχόντων για αστική ευθύνη, υγεία/ατύχημα/επαναπατριsmού σωρού εξαιτίας θανάτου.
- Συμπληρωμένο το έντυπο **KA102_3 «Συνοπτική περιγραφή προγράμματος κατάρτισης».**
- Συμπληρωμένο έντυπο σύμβασης μεταξύ δικαιούχου φορέα και συμμετέχοντος προσώπου.

Με την υπογραφή της μεταξύ μας σύμβασης, η Εθνική Μονάδα θα σας αποστείλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον αναλυτικό πίνακα χρηματοδότησης του σχεδίου σας ανά ροή και ανά κατηγορία δαπάνης (Παράρτημα I-II/Περιγραφή Σχεδίου-Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός).

Οφείλετε να χρησιμοποιείτε το λογότυπο του προγράμματος στην αλληλογραφία του φορέα σας με το ΙΚΥ καθώς και σε οποιαδήποτε ενέργεια δημοσιότητας, προβολής ή/και έκδοσης. Κατά την επικοινωνία σας με την Εθνική Μονάδα, παρακαλούμε όπως αναφέρετε πάντα τον κωδικό του σχεδίου, όπως αυτός αναφέρεται στην πρώτη σελίδα του παρόντος εγγράφου.

Επιπλέον σας ενημερώνουμε ότι η ΕΜ-ΙΚΥ θα πραγματοποιήσει ενημερωτική ημερίδα στην Αθήνα σχετικά με τους ευρωπαϊκούς και εθνικούς κανόνες διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των εγκεκριμένων σχεδίων Μαθησιακής Κινητικότητας KA1/VET του 2016. Η σχετική ανακοίνωση και το δελτίο συμμετοχής θα αναρτηθούν εγκαίρως στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας. Η συμμετοχή σας στην ημερίδα επιβάλλεται προκειμένου να σας καταστούν απολύτως κατανοητοί οι κανόνες διαχείρισης και υλοποίησης του προγράμματος.

Προσβλέπουμε στη συνέχιση της συνεργασίας μας, πάντα υπό το πνεύμα της ποιότητας και της βέλτιστης εκπλήρωσης των στόχων του Προγράμματος Erasmus+.

Η Αν. Προϊσταμένη της Διεύθυνσης

Μαρία Νικητάκη



Δρ. Ειρήνη Ντρούτσα
Αν. Προϊσταμένη Τμήματος

Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός σχεδίου με κωδικό αριθμό: 2016-1-ΕΛ01-ΚΑ116-023411

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Στοιχεία έργου και μονάδων κόστους

Φορέας	Εγκεκριμένος συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Leamers	Staff	Διάρκεια	Χώρα
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΥΒΟΙΑΣ	50	0	25 25	10 ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ + 2 ΗΜΕΡΕΣ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (ανά ποή)	ΚΥΠΡΟΣ ΙΤΑΛΙΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

Κοινοτική επιχορήγηση ανά κατηγορία δαπάνης

Ατομική υποστήριξη	Ταξίδι-Μετακίνηση	Γλωσσική υποστήριξη	Οργάνωση/Διαχείριση	Συνολική εγκεκριμένη χρηματοδότηση ΚΑ1/VE1
67.200,00	13.750,00	0,00	17.500,00	98.450,00

