



AREA FORMAZIONE, COMUNICAZIONE, SERVIZI CAMERALI E PROGETTI

BANDO __01_/2022__

PROCEDURA RDO MEPA

**per l'affidamento diretto del Servizio di realizzazione dell'area espositiva della CCIAA di NAPOLI al Vinitaly 2022 in Fiera Verona dal 10 al 13 aprile 2022, ai sensi dell'art. 1, co.2, lett. a), della Legge n.120/2020 mediante RDO sul MePA.
CIG: 9124381D63 - CUP: F38I22000270005**

CAPITOLATO SPECIALE

INDICE

1.	Definizioni	3
2.	Disciplina normativa dell'appalto	3
3.	Descrizione del servizio.....	3
4.	Durata	18
5.	Esecuzione in via d'urgenza	19
6.	Valore del contratto	19
6.1.	Forma del contratto	19
7.	Corrispettivi.....	19
8.	Modalità di svolgimento del servizio e tempi di esecuzione del servizio	19
8.1	Ordinativi di fornitura Contenuto del Servizio.....	19
8.2	Tempi di esecuzione del servizio	20
9.	Condizioni dello svolgimento del servizio.	20
10.	Attestazione di regolare esecuzione	20
11.	Fatturazione e pagamenti.....	21
12.	Penali	22
13.	Esecuzione in danno.....	22
14.	Modalità di realizzazione.....	22
15.	Obbligazioni dell'appaltatore	23
16.	Codice di comportamento	23
17.	Obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro	23
18.	Garanzia dei prodotti.....	24
19.	Proprietà dei prodotti	24
20.	Brevetti industriali e diritti d'autore.....	25
21.	Obblighi di riservatezza.....	25
22.	Trattamento dei dati	25
23.	Danni e responsabilità	28
24.	Polizza Assicurativa	28
25.	Divieto di cessione del contratto e cessione del credito	29
26.	Subappalto	29
27.	Tracciabilità dei flussi finanziari	30
28.	Risoluzione del contratto	30
29.	Recesso	31
30.	Controversie	32

1. Definizioni

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

- **Amministrazione/Committente:** S.I. IMPRESA – AZIENDA SPECIALE DELLA CCIAADI NAPOLI;
- **Fornitore:** l'impresa o il raggruppamento di imprese risultato aggiudicatario;
- **Parti:** Fornitore e Amministrazione/Committente;
- **Servizio/Fornitura:** SERVIZIO

2. Disciplina normativa dell'appalto

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal d.lgs.n.50/2016 e relativi Decreti/Linee guida di attuazione, dal DL 77/2021 convertito con Legge n. 108/2021, dal presente Capitolato Speciale, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, dalle norme nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto, nonché dalla documentazione predisposta da Consip per la disciplina del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

Nell'esecuzione contrattuale il Fornitore è tenuto a rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia anche se emanate successivamente alla partecipazione alla gara.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Richiesta Preventivo con APPENDICE
2. Capitolato Speciale;
3. Allegati Generali
4. Allegati Grafici

3. Descrizione del servizio

L'oggetto del servizio è relativo alla realizzazione dell'area espositiva della CCIAA di Napoli al Vinitaly 2022 in Fiera Verona dal 10 al 13 aprile 2022 mediante l'allestimento degli stand e delle aree comuni, comprensivi della fornitura a noleggio di strutture, impianti tecnici, arredi, complementi, apparati tecnologici e d'illuminazione, grafica decorativa, montaggio, smontaggio e manutenzione ordinaria.

Importo complessivo dell'appalto	Euro	124.950,00
(centoventiquattromilanovecentocinquanta/00) oltre IVA	di cui Euro	4.123,35
(quattromilacentotrentatré/35) oltre IVA	per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.	



Padiglione CAMPANIA in tensostruttura “area B” - dim. 145 x 40 mt

L'appalto di che trattasi riguarda il servizio di fornitura a noleggio, comprensivo di installazione, montaggio e smontaggio, di strutture, impianti tecnici, arredi, complementi, apparati tecnologici e d'illuminazione, grafica decorativa relativo all'allestimento degli spazi espositivi aziendali e delle aree comuni della CCIAA di NAPOLI nel corso della manifestazione fieristica VINITALY 2022 in programma a Verona dal 10 al 13 aprile 2022, secondo gli elaborati grafici e descrittivi del progetto allegato.

L'allestimento degli spazi espositivi dell'area riservata alla CCIAA di NAPOLI all'interno della Tensostruttura denominata "area B", destinata alla Regione Campania dalla Fiera di Verona, dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le normative di legge applicabili a manifestazioni fieristiche, comprese le specifiche normative e limitazioni, con particolare riguardo a forniture di servizi a rete (acqua, elettricità, telefonia, ecc.), previste dalle disposizioni emanate dall'Ente Autonomo per le Fiere di Verona.

L'Aggiudicatario dovrà garantire il proprio impegno:

1. a fornire l'allestimento degli spazi espositivi in conformità al progetto architettonico e agli elaborati grafico-descrittivi ad esso relativi;
2. a raccordarsi in maniera diretta, in qualsiasi fase della realizzazione, con l'ente appaltante, con il progettista e con il supervisore delle lavorazioni;
3. a predisporre e fornire gli elaborati relativi all'ingegnerizzazione strutturale ed impiantistica del progetto di allestimento nonché le certificazioni di sicurezza in conformità con le disposizioni contenute nei regolamenti tecnici e nel disciplinare emessi dall'ente Veronafiere Spa e dall'organizzazione della manifestazione Vinitaly 2022;
4. a richiedere tutte le autorizzazioni necessarie al corretto e completo allestimento degli spazi espositivi in relazione al personale, agli automezzi impiegati, alla conformità degli impianti tecnici - idrico, elettrico e fonia-dati - e a quant'altro richiesto dagli enti ospitanti e dalle norme vigenti in materia.

La superficie netta dell'area assegnata alla CCIAA di NAPOLI all'interno della Tensostruttura dell'Area B della Fiera di Verona è di **complessivi mq 416,5 (NUMERO STAND 34 x 12,25mq)**

L'area è ripartita in spazi multipli del modulo base di superficie 12,25 mq (3,5x3,5mt) per gli spazi espositivi dedicati alle singole aziende comprensivi delle aree magazzino/servizio.

In particolare, dovrà essere prevista la realizzazione di n. 34 spazi, destinati a n. 31 espositori, suddivisi così come di seguito descritti:

- n. 29 stand da 12,25 mq (3,5x3,5mt) destinati a singoli espositori;
- n. 01 stand da 24,50 (7x3,5mt) mq destinati a singoli espositori;
- n. 01 stand da mq 36,75 (10,5x3,5mt) destinati a spazio istituzionale della CCIAA di Napoli;

Oltre agli elementi strutturali e di arredo relativi ai singoli spazi espositivi, dovranno essere garantiti i seguenti servizi:

1. l'installazione degli impianti tecnici (elettrico, illuminotecnico, idraulico, ecc.), come da indicazioni di progetto;
2. la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione delle attrezzature e degli impianti installati, per tutta la durata della manifestazione;
3. la consegna dell'allestimento completo entro i termini previsti dall'ente appaltante e dal regolamento fieristico in modo da garantire la corretta pulizia degli spazi a cura dell'organizzazione della manifestazione;
4. l'implementazione, la manutenzione e l'eventuale sostituzione di componenti ammalorati in relazione all'intera fornitura, perché siano garantite, nella loro completezza, la funzionalità e la fruibilità dei servizi richiesti;
5. lo smontaggio dell'allestimento al termine della manifestazione, fino alla completa liberazione dell'area da oggetti di qualsiasi genere e persone;
6. la presenza stabile per tutta la durata della manifestazione, ivi compresi i giorni per allestimento e disallestimento, di una figura professionale, appartenente alla ditta aggiudicataria, con funzione di responsabile delle lavorazioni.

Tutto il materiale fornito e prodotto dovrà poter essere disponibile in qualsiasi momento all'Ente appaltante, per l'intera durata del contratto.

DESCRIZIONE FORNITURE

Il modulo espositivo singolo mq 12,25 (3.5x3,5mt) prevede una struttura composta da:

ALLESTIMENTI E ARREDI

- n.3 pannelli in tamburato verniciati con idropittura lavabile colore bianco posizionati nella parete di fondo del ripostiglio di dim 100x250h 4sp cm;
- n.1 pannello in tamburato verniciato con idropittura lavabile colore bianco posizionato nella parete di fondo del ripostiglio di dim 50x250h 4sp cm;
- n.2 pannelli in tamburato verniciati con idropittura lavabile colore bianco all'interno del ripostiglio e preparati per accogliere un telo grafico in pvc spillato sui bordi nella parte frontale, posizionati nella parete di fondo dell'area espositiva di dim 100x250h 4sp cm;

- n.1 pannello in tamburato verniciato con idropittura lavabile colore bianco all'interno del ripostiglio e preparato per accogliere un telo grafico in pvc spillato sui bordi nella parte frontale, posizionato nella parete di fondo dell'area espositiva di dim 50x250h 4sp cm;
- n.1 pannello in tamburato con porta a battente di dim. 70x210/220h cm, verniciato con idropittura lavabile colore bianco all'interno del ripostiglio e preparato per accogliere un telo grafico in pvc spillato sui bordi nella parte frontale, posizionato nella parete di fondo dell'area espositiva di dim 100x250h 4sp cm;
- n.6 pannelli in tamburato verniciati con idropittura lavabile colore bianco posizionati come limiti laterali dello spazio dim 100x250h 4sp cm; (n.4 per la tipologia **“stand singolo angolare”**)
- n.2 pannelli in tamburato verniciato con idropittura lavabile colore **come da scheda colori province allegata (rif. file “VINITALY 2022 colori istituzionali PROVINCE.jpg”)** posizionati sulle pareti laterali a seguire rispetto ai moduli da 100 cm, di cui al punto precedente e nella parte rivolta verso il fronte, dim 50x250h 4sp cm;
- mq 7 (3,50x2 mt) di moquette tipo ALMA CARPETS modello onice 100% polipropilene 720 gr/mq spessore 3 mm per pavimentazione area trattativa;
- mq 3,50 (3,50x1 mt) di linoleum per pavimentazione area ripostiglio;
- mq 1,75 (3,50x0,50 mt) di moquette tipo ALMA CARPETS colore **come da scheda colori province allegata (rif. file “VINITALY 2022 colori istituzionali PROVINCE.jpg”)** 100% polipropilene 720 gr/mq spessore 3 mm per pavimentazione area reception frontale;
- n.1 traversa con struttura e tompagno in legno e/o mdf verniciato colore **come da scheda colori province allegata (rif. file “VINITALY 2022 colori istituzionali PROVINCE.jpg”)** di dim ca. 350x50x20h cm a copertura dell'area reception/ingresso contenente n.4 faretti ad incasso monodirezionali (inclusi);
- n.1 blocco laterale posto sul fronte dello stand costituito da: n.1 base di dim. 50x50x50h cm in legno o mdf verniciato colore **come da scheda colori province allegata (rif. file “VINITALY 2022 colori istituzionali PROVINCE.jpg”)**; n.1 vetrina ad incasso aperta su tre lati di dim. 50x50x130h cm con struttura in scatolare di metallo verniciato di sezione max 20x20 mm, n.2 chiusure in vetro stratificato infrangibile, n.1 anta in vetro infrangibile apribile con serratura (lato interno), n.2 mensole in vetro infrangibile interne; n.1 cappello di dim. 50x50x50h cm in legno o mdf verniciato colore **come da scheda colori province allegata (rif. file “VINITALY 2022 colori istituzionali PROVINCE.jpg”)** con funzione di

copertura della vetrina, complanare alla traversa di cui sopra e contenente all'interno faretti ad incasso atti ad illuminare gli oggetti esposti in vetrina (inclusi);

- n.1 banco reception dim 150x50x100h cm costituito da una base di dim. 130x40x50h cm in legno o mdf verniciato colore bianco e da un volume di dim. 50x150x50h cm in legno o mdf verniciato colore **come da scheda colori province allegata (rif. file "VINITALY 2022 colori istituzionali PROVINCE.jpg")** con vano contenitore accessibile dall'interno e ante di chiusura;
- n.1 sgabello in polipropilene e/o ABS bianco con struttura in acciaio cromato;
- n.1 tavolino circolare diam. 80 cm h 75 in melamminico bianco con piede centrale in acciaio;
- n.2 sedie in polipropilene o ABS bianco con struttura in acciaio cromato;
- n.1 Quadro elettrico posizionato nella zona del ripostiglio per attrezzature refrigerazione adeguatamente calcolato per il funzionamento (h 24) di un frigorifero da 140 lt;
- n.1 Quadro elettrico per i corpi illuminanti posizionato nel ripostiglio per collegamento fari illuminazione stand;
- n.1 ciabatta multi presa in prossimità del banco reception;
- Dotazioni ripostiglio stand (incluse): n.1 tavolo in melaminico bianco con piedi in metallo di dim. 100x50x72h; n.1 frigorifero sottopiano di dim. max 60x60x85h cm da 140 lt completo di cella freezer; n.1 mobile lavello completo di rubinetteria e allaccio idrico di carico e scarico di dim. max 60x60x85h cm; n.2 scaffali di dim. max 100x30x180h; cm n.1 appendiabiti a parete; n.1 cestino gettacarte;

ILLUMINAZIONE

- n.2 lampade LED orientabili da 20 W, posizionate sul traverso frontale e direzionate verso l'interno dello stand, 4500 K luce naturale;
- n.4 lampade a LED da 10 W per illuminazione banco reception e area d'ingresso incassate all'interno dell'elemento "traversa";
- n.2 lampade a LED da 10 W per illuminazione vetrina incassate all'interno dell'elemento "cappello";
- n.2 lampade LED da 14 W, per illuminazione ripostiglio, 4500 K luce naturale.

GRAFICA (rif. File "DIMENSIONI E DETTAGLI FILE GRAFICI.pdf")

- n.1 stampa grafica su PVC da spillare alla parete di fondo dello stand, comprensiva dell'inserito "porta a battente", anch'essa decorata con grafica, di dim. totali 350x250h cm;

- n.1 stampa su pannello grafico circolare in forex da 5 mm di diam. 40 cm con LOGO aziendale;
- n.1 stampa su elemento grafico in forex da 10 mm sospeso all'elemento "traversa", a filo esterno, sopra il banco reception, di dim. 110x20h cm con indicazione del nome e del numero dell'azienda;
- n.1 elemento grafico bi-facciale, comprensivo di stampe, di dim 30x50h cm riportante numerazione e denominazione dell'azienda, con adeguato supporto atto a consentirne l'applicazione "a bandiera" sul bordo superiore dello stand con aggetto verso il corridoio;

Il modulo espositivo doppio mq 24,50 (7x3,5mt) prevede una struttura composta da:

ALLESTIMENTI E ARREDI

- n.6 pannelli in tamburato verniciati con idropittura lavabile colore bianco posizionati nella parete di fondo del ripostiglio di dim 100x250h 4sp cm;
- n.2 pannello in tamburato verniciato con idropittura lavabile colore bianco posizionato nella parete di fondo del ripostiglio di dim 50x250h 4sp cm;
- n.4 pannelli in tamburato verniciati con idropittura lavabile colore bianco all'interno del ripostiglio e preparati per accogliere un telo grafico in pvc spillato sui bordi nella parte frontale, posizionati nella parete di fondo dell'area espositiva di dim 100x250h 4sp cm;
- n.2 pannello in tamburato verniciato con idropittura lavabile colore bianco all'interno del ripostiglio e preparati per accogliere un telo grafico in pvc spillato sui bordi nella parte frontale, posizionato nella parete di fondo dell'area espositiva di dim 50x250h 4sp cm;
- n.2 pannello in tamburato con porta a battente di dim. 70x210/220h cm, verniciato con idropittura lavabile colore bianco all'interno del ripostiglio e preparati per accogliere un telo grafico in pvc spillato sui bordi nella parte frontale, posizionato nella parete di fondo dell'area espositiva di dim 100x250h 4sp cm;
- n.7 pannelli in tamburato verniciati con idropittura lavabile colore bianco posizionati come limiti laterali dello spazio e dei depositi di dim 100x250h 4sp cm; (n.5 per la tipologia "**stand doppio angolare**")
- n.3 pannelli in tamburato verniciato con idropittura lavabile colore **come da scheda colori province allegata (rif. file "VINITALY 2022 colori istituzionali PROVINCE.jpg")** posizionati sulle pareti laterali a seguire rispetto ai moduli da 100 cm ed al centro del fronte, di dim 50x250h 4sp cm;

- n.1 traversa in legno e/o MDF verniciato colore bianco a sezione rettangolare 10x20h cm di lunghezza 200 cm, con funzione di sostegno aereo trasversale, in mezzzeria del fronte in collegamento con le pareti che sostengono il deposito retrostante;
- mq 14 (7,00x2 mt) di moquette tipo ALMA CARPETS modello onice 100% polipropilene 720 gr/mq spessore 3 mm per pavimentazione area trattativa;
- mq 7 (7,00x1 mt) di linoleum per pavimentazione area ripostiglio;
- mq 3,50 (7,00x0,50 mt) di moquette tipo ALMA CARPETS colore **come da scheda colori province allegata (rif. file “VINITALY 2022 colori istituzionali PROVINCE.jpg”)** 100% polipropilene 720 gr/mq spessore 3 mm per pavimentazione area reception frontale;
- n.2 traverse con struttura e tompagno in legno e/o mdf verniciato colore **come da scheda colori province allegata (rif. file “VINITALY 2022 colori istituzionali PROVINCE.jpg”)** di dim ca. 350x50x20h cm a copertura delle aree reception/ingresso contenenti, ciascuna, n.4 faretti ad incasso monodirezionali (inclusi);
- n.2 blocchi laterali posti sul fronte dello stand, ciascuno costituito da: n.1 base di dim. 50x50x50h cm in legno o mdf verniciato colore **come da scheda colori province allegata (rif. file “VINITALY 2022 colori istituzionali PROVINCE.jpg”)**; n.1 vetrina ad incasso aperta su tre lati di dim. 50x50x130h cm con struttura in scatolare di metallo verniciato di sezione max 20x20 mm, n.2 chiusure in vetro stratificato infrangibile, n.1 anta in vetro infrangibile apribile con serratura (lato interno), n.2 mensole in vetro infrangibile interne; n.1 cappello di dim. 50x50x50h cm in legno o mdf verniciato colore **come da scheda colori province allegata (rif. file “VINITALY 2022 colori istituzionali PROVINCE.jpg”)** con funzione di copertura della vetrina, complanare alla traversa di cui sopra e contenente all'interno faretti ad incasso atti ad illuminare gli oggetti esposti in vetrina (inclusi);
- n.2 banchi reception di dim 150x50x100h cm ciascuno costituito da una base di dim. 130x40x50h cm in legno o mdf verniciato colore bianco e da un volume di dim. 50x150x50h cm in legno o mdf verniciato colore **come da scheda colori province allegata (rif. file “VINITALY 2022 colori istituzionali PROVINCE.jpg”)** con vano contenitore accessibile dall'interno e ante di chiusura;
- n.2 sgabelli in polipropilene e/o ABS bianco con struttura in acciaio cromato;
- n.2 tavolini circolari diam. 80 cm h 75 in melamminico bianco con piede centrale in acciaio;
- n.4 sedie in polipropilene o ABS bianco con struttura in acciaio cromato;
- n.2 quadri elettrici posizionati nella zona del ripostiglio per attrezzature refrigerazione adeguatamente calcolato per il funzionamento (h 24) di un frigorifero da 140 lt;

- n.2 quadri elettrici per i corpi illuminanti posizionati nel ripostiglio per collegamento fari illuminazione stand;
- n.2 ciabatte multi presa in prossimità del banco reception;
- Dotazioni per ciascuno dei n.2 ripostigli dello stand (incluse): n.1 tavolo in melaminico bianco con piedi in metallo di dim. 100x50x72h; n.1 frigorifero sottopiano di dim. max 60x60x85h cm da 140 lt completo di cella freezer; n.1 mobile lavello completo di rubinetteria e allaccio idrico di carico e scarico di dim. max 60x60x85h cm; n.2 scaffali di dim. max 100x30x180h; cm n.1 appendiabiti a parete; n.1 cestino gettacarte;

ILLUMINAZIONE

- n.4 lampade LED orientabili da 20 W, posizionate sul traverso frontale e direzionate verso l'interno dello stand, 4500 K luce naturale;
- n.8 lampade a LED da 10 W per illuminazione banco reception e area d'ingresso incassate all'interno dell'elemento "traversa";
- n.4 lampade a LED da 10 W per illuminazione vetrina incassate all'interno dell'elemento "cappello";
- n.4 lampade LED da 14 W, per illuminazione ripostiglio, 4500 K luce naturale.

GRAFICA (rif. File "DIMENSIONI E DETTAGLI FILE GRAFICI.pdf")

- n.1 stampa grafica su PVC da spillare alla parete di fondo dello stand, comprensiva dell'inserito "porta a battente", anch'essa decorata con grafica, di dim. totali 700x250h cm;
- n.2 stampe su pannello grafico circolare in forex da 5 mm di diam. 40 cm con LOGO aziendale;
- n.2 stampe su elemento grafico in forex da 10 mm sospeso all'elemento "traversa", a filo esterno, sopra il banco reception, di dim. 110x20h cm con indicazione del nome e del numero dell'azienda;
- n.2 elementi grafici bi-facciali, comprensivi di stampe, di dim 30x50h cm riportanti numerazione e denominazione dell'azienda, con adeguati supporto atti a consentirne l'applicazione "a bandiera" sul bordo superiore dello stand con aggetto verso il corridoio;

Il modulo espositivo triplo mq 36,75 (10,5x3,5mt) prevede una struttura composta da:

ALLESTIMENTI E ARREDI

- n.9 pannelli in tamburato verniciati con idropittura lavabile colore bianco posizionati nella parete di fondo del ripostiglio di dim 100x250h 4sp cm;
- n.3 pannello in tamburato verniciato con idropittura lavabile colore bianco posizionato nella parete di fondo del ripostiglio di dim 50x250h 4sp cm;
- n.6 pannelli in tamburato verniciati con idropittura lavabile colore bianco all'interno del ripostiglio e preparati per accogliere un telo grafico in pvc spillato sui bordi nella parte frontale, posizionati nella parete di fondo dell'area espositiva di dim 100x250h 4sp cm;
- n.3 pannello in tamburato verniciato con idropittura lavabile colore bianco all'interno del ripostiglio e preparati per accogliere un telo grafico in pvc spillato sui bordi nella parte frontale, posizionato nella parete di fondo dell'area espositiva di dim 50x250h 4sp cm;
- n.3 pannello in tamburato con porta a battente di dim. 70x210/220h cm, verniciato con idropittura lavabile colore bianco all'interno del ripostiglio e preparati per accogliere un telo grafico in pvc spillato sui bordi nella parte frontale, posizionato nella parete di fondo dell'area espositiva di dim 100x250h 4sp cm;
- n.8 pannelli in tamburato verniciati con idropittura lavabile colore bianco posizionati come limiti laterali dello spazio e dei depositi di dim 100x250h 4sp cm; (n.6 per la tipologia **“stand doppio angolare”**)
- n.4 pannelli in tamburato verniciato con idropittura lavabile colore **come da scheda colori province allegata (rif. file “VINITALY 2022 colori istituzionali PROVINCE.jpg”)** posizionati sulle pareti laterali a seguire rispetto ai moduli da 100 cm ed al centro del fronte, di dim 50x250h 4sp cm;
- n.2 traverse in legno e/o MDF verniciato colore bianco a sezione rettangolare 10x20h cm di lunghezza 200 cm, con funzione di sostegno aereo trasversale, in mezzeria del fronte in collegamento con le pareti che sostengono il deposito retrostante;
- mq 21 (10,50x2 mt) di moquette tipo ALMA CARPETS modello onice 100% polipropilene 720 gr/mq spessore 3 mm per pavimentazione area trattativa;
- mq 10,50 (10,50x1 mt) di linoleum per pavimentazione area ripostiglio;
- mq 5,25 (10,50x0,50 mt) di moquette tipo ALMA CARPETS colore **come da scheda colori province allegata (rif. file “VINITALY 2022 colori istituzionali PROVINCE.jpg”)** 100% polipropilene 720 gr/mq spessore 3 mm per pavimentazione area reception frontale;
- n.3 traverse con struttura e compagno in legno e/o mdf verniciato colore **come da scheda colori province allegata (rif. file “VINITALY 2022 colori istituzionali**

- PROVINCE.jpg**) di dim ca. 350x50x20h cm a copertura delle aree reception/ingresso contenenti, ciascuna, n.4 faretti ad incasso monodirezionali (inclusi);
- n.3 blocchi laterali posti sul fronte dello stand, ciascuno costituito da: n.1 base di dim. 50x50x50h cm in legno o mdf verniciato colore **come da scheda colori province allegata (rif. file “VINITALY 2022 colori istituzionali PROVINCE.jpg”)**; n.1 vetrina ad incasso aperta su tre lati di dim. 50x50x130h cm con struttura in scatolare di metallo verniciato di sezione max 20x20 mm, n.2 chiusure in vetro stratificato infrangibile, n.1 anta in vetro infrangibile apribile con serratura (lato interno), n.2 mensole in vetro infrangibile interne; n.1 cappello di dim. 50x50x50h cm in legno o mdf verniciato colore **come da scheda colori province allegata (rif. file “VINITALY 2022 colori istituzionali PROVINCE.jpg”)** con funzione di copertura della vetrina, complanare alla traversa di cui sopra e contenente all'interno faretti ad incasso atti ad illuminare gli oggetti esposti in vetrina (inclusi);
 - n.3 banchi reception di dim 150x50x100h cm ciascuno costituito da una base di dim. 130x40x50h cm in legno o mdf verniciato colore bianco e da un volume di dim. 50x150x50h cm in legno o mdf verniciato colore **come da scheda colori province allegata (rif. file “VINITALY 2022 colori istituzionali PROVINCE.jpg”)** con vano contenitore accessibile dall'interno e ante di chiusura;
 - n.3 sgabelli in polipropilene e/o ABS bianco con struttura in acciaio cromato;
 - n.3 tavolini circolari diam. 80 cm h 75 in melaminico bianco con piede centrale in acciaio;
 - n.6 sedie in polipropilene o ABS bianco con struttura in acciaio cromato;
 - n.3 quadri elettrici posizionati nella zona del ripostiglio per attrezzature refrigerazione adeguatamente calcolato per il funzionamento (h 24) di un frigorifero da 140 lt;
 - n.3 quadri elettrici per i corpi illuminanti posizionati nel ripostiglio per collegamento fari illuminazione stand;
 - n.3 ciabatte multi presa in prossimità del banco reception;
 - Dotazioni per ciascuno dei n.3 ripostigli dello stand (incluse): n.1 tavolo in melaminico bianco con piedi in metallo di dim. 100x50x72h; n.1 frigorifero sottopiano di dim. max 60x60x85h cm da 140 lt completo di cella freezer; n.1 mobile lavello completo di rubinetteria e allaccio idrico di carico e scarico di dim. max 60x60x85h cm; n.2 scaffali di dim. max 100x30x180h; cm n.1 appendiabiti a parete; n.1 cestino gettacarte;

ILLUMINAZIONE

- n.6 lampade LED orientabili da 20 W, posizionate sul traverso frontale e direzionate verso l'interno dello stand, 4500 K luce naturale;
- n.12 lampade a LED da 10 W per illuminazione banco reception e area d'ingresso incassate all'interno dell'elemento "traversa";
- n.6 lampade a LED da 10 W per illuminazione vetrina incassate all'interno dell'elemento "cappello";
- n.6 lampade LED da 14 W, per illuminazione ripostiglio, 4500 K luce naturale.

GRAFICA (rif. File "DIMENSIONI E DETTAGLI FILE GRAFICI.pdf")

- n.1 stampa grafica su PVC da spillare alla parete di fondo dello stand, comprensiva dell'inserito "porta a battente", anch'essa decorata con grafica, di dim. totali 1050x250h cm;
- n.3 stampe su pannello grafico circolare in forex da 5 mm di diam. 40 cm con LOGO aziendale;
- n.3 stampe su elemento grafico in forex da 10 mm sospeso all'elemento "traversa", a filo esterno, sopra il banco reception, di dim. 110x20h cm con indicazione del nome e del numero dell'azienda;
- n.2 elementi grafici bi-facciali, comprensivi di stampe, di dim 30x50h cm riportanti numerazione e denominazione dell'azienda, con adeguati supporto atti a consentirne l'applicazione "a bandiera" sul bordo superiore dello stand con aggetto verso il corridoio;

Il modulo espositivo triplo istituzionale mq 36,75 (10,5x3,5mt) prevede, salvo richieste e modifiche specifiche, una struttura composta da:

ALLESTIMENTI E ARREDI

- n.3 pannelli in tamburato verniciati con idropittura lavabile colore bianco posizionati nella parete di fondo del ripostiglio di dim 100x250h 4sp cm;
- n.1 pannello in tamburato verniciato con idropittura lavabile colore bianco posizionato nella parete di fondo del ripostiglio di dim 50x250h 4sp cm;
- n.2 pannelli in tamburato verniciati con idropittura lavabile colore bianco all'interno del ripostiglio e preparati per accogliere un telo grafico in pvc spillato sui bordi nella parte frontale, posizionati nella parete di fondo dell'area espositiva di dim 100x250h 4sp cm;
- n.1 pannello in tamburato verniciato con idropittura lavabile colore bianco all'interno del ripostiglio e preparato per accogliere un telo grafico in pvc spillato sui bordi nella parte frontale, posizionato nella parete di fondo dell'area espositiva di dim 50x250h 4sp cm;

- n.1 pannello in tamburato con porta a battente di dim. 70x210/220h cm, verniciato con idropittura lavabile colore bianco all'interno del ripostiglio e preparato per accogliere un telo grafico in pvc spillato sui bordi nella parte frontale, posizionato nella parete di fondo dell'area espositiva di dim 100x250h 4sp cm;
- n.10 pannelli in tamburato preparati per accogliere un telo grafico in pvc spillato sui bordi nella parte rivolta verso lo spazio espositivo, posizionati come limiti laterali dello spazio e del deposito di dim 100x250h 4sp cm; (n.4 per la tipologia **“stand doppio istituzionale angolare”**)
- n.2 pannelli in tamburato preparato per accogliere un telo in pvc spillato sui bordi nella parte rivolta verso lo spazio espositivo, posizionato come limite dello spazio, di dim 50x250h 4sp cm;
- n.3 pannelli in tamburato verniciati con idropittura lavabile colore bianco, posizionati come limiti laterali dello spazio e del deposito di dim 100x250h 4sp cm;
- n.4 pannelli in tamburato verniciato con idropittura lavabile colore **come da scheda colori province allegata (rif. file “VINITALY 2022 colori istituzionali PROVINCE.jpg”)** posizionati sulle pareti laterali a seguire rispetto ai moduli da 100 cm ed al centro del fronte, di dim 50x250h 4sp cm;
- n.1 traversa in legno e/o MDF verniciato colore bianco a sezione rettangolare 10x20h cm di lunghezza 200 cm, con funzione di sostegno aereo trasversale, in mezzeria del fronte in collegamento con le pareti che sostengono il deposito retrostante;
- n.1 traversa in legno e/o MDF verniciato colore bianco a sezione rettangolare 10x20h cm di lunghezza 300 cm, con funzione di sostegno aereo trasversale, in mezzeria del fronte in collegamento con le pareti che sostengono il deposito retrostante;
- mq 28 Ca. di moquette tipo ALMA CARPETS modello onice 100% polipropilene 720 gr/mq spessore 3 mm per pavimentazione area trattativa;
- mq 3,5 (3,50x1 mt) di linoleum per pavimentazione area ripostiglio;
- mq 5,25 (10,50x0,50 mt) di moquette tipo ALMA CARPETS colore **come da scheda colori province allegata (rif. file “VINITALY 2022 colori istituzionali PROVINCE.jpg”)** 100% polipropilene 720 gr/mq spessore 3 mm per pavimentazione area reception frontale;
- n.3 traverse con struttura e tompagno in legno e/o mdf verniciato colore **come da scheda colori province allegata (rif. file “VINITALY 2022 colori istituzionali PROVINCE.jpg”)** di dim ca. 350x50x20h cm a copertura delle aree reception/ingresso contenenti, ciascuna, n.4 faretti ad incasso monodirezionali (inclusi);

- n.1 blocco laterale posto sul fronte dello stand, costituito da: n.1 base di dim. 50x50x50h cm in legno o mdf verniciato colore **come da scheda colori province allegata (rif. file “VINITALY 2022 colori istituzionali PROVINCE.jpg”)**; n.1 vetrina ad incasso aperta su tre lati di dim. 50x50x130h cm con struttura in scatolare di metallo verniciato di sezione max 20x20 mm, n.2 chiusure in vetro stratificato infrangibile, n.1 anta in vetro infrangibile apribile con serratura (lato interno), n.2 mensole in vetro infrangibile interne; n.1 cappello di dim. 50x50x50h cm in legno o mdf verniciato colore **come da scheda colori province allegata (rif. file “VINITALY 2022 colori istituzionali PROVINCE.jpg”)** con funzione di copertura della vetrina, complanare alla traversa di cui sopra e contenente all'interno faretti ad incasso atti ad illuminare gli oggetti esposti in vetrina (inclusi);
- n.1 banco reception di dim 150x50x100h cm costituito da una base di dim. 130x40x50h cm in legno o mdf verniciato colore bianco e da un volume di dim. 50x150x50h cm in legno o mdf verniciato colore **come da scheda colori province allegata (rif. file “VINITALY 2022 colori istituzionali PROVINCE.jpg”)** con vano contenitore accessibile dall'interno e ante di chiusura;
- n.2 sgabelli in polipropilene e/o ABS bianco con struttura in acciaio cromato;
- n.7 poltrone in eco-pelle bianca con struttura in acciaio cromato di dim. 80x80 cm
- n.2 tavolino da salotto con piano in vetro e struttura in acciaio cromato di dim. ca. 45x45x40h cm;
- n.1 quadro elettrico posizionato nella zona del ripostiglio per attrezzature refrigerazione adeguatamente calcolato per il funzionamento (h 24) di un frigorifero da 140 lt;
- n.1 quadro elettrico per i corpi illuminanti posizionato nel ripostiglio per collegamento fari illuminazione stand;
- n.2 ciabatte multi presa, n.1 in prossimità del banco reception e n.1 nell'area sofà;
- Dotazioni per il ripostiglio dello stand (incluse): n.1 tavolo in melaminico bianco con piedi in metallo di dim. 100x50x72h; n.1 frigorifero sottopiano di dim. max 60x60x85h cm da 140 lt completo di cella freezer; n.2 scaffali di dim. max 100x30x180h; cm n.1 appendiabiti a parete; n.1 cestino gettacarte;

ILLUMINAZIONE

- n.6 lampade LED orientabili da 20 W, posizionate sul traverso frontale e direzionate verso l'interno dello stand, 4500 K luce naturale;

- n.12 lampade a LED da 10 W per illuminazione banco reception e area d'ingresso incassate all'interno dell'elemento "traversa";
- n.4 lampade a LED da 10 W per illuminazione vetrina incassate all'interno dell'elemento "cappello";
- n.4 lampade LED da 14 W, per illuminazione ripostiglio, 4500 K luce naturale.

GRAFICA (rif. File "DIMENSIONI E DETTAGLI FILE GRAFICI.pdf")

- n.1 stampa grafica su PVC da spillare alla parete frontale del ripostiglio, comprensiva dell'inserto "porta a battente", anch'essa decorata con grafica, di dim. totali 350x250h cm;
- n.1 stampa grafica su PVC da spillare alle pareti perimetrali interne dell'area sofà, di dim. totali 1100x250h cm;
- n.1 stampa su pannello grafico circolare in forex da 5 mm di diam. 40 cm con LOGO;
- n.3 stampe su elemento grafico in forex da 10 mm sospeso all'elemento "traversa", a filo esterno, sopra il banco reception, di dim. 110x20h cm con indicazione del nome e del numero stand;
- n.3 elementi grafici bi-facciali, comprensivi di stampe, di dim 30x50h cm riportanti numerazione e denominazione dell'azienda, con adeguati supporto atti a consentirne l'applicazione "a bandiera" sul bordo superiore dello stand con aggetto verso il corridoio;

(*) Le immagini grafiche, dimensionate come da progetto, saranno fornite a cura dall'ente appaltante nel rispetto delle tempistiche segnalate dall'aggiudicatario.

La realizzazione dei file esecutivi e le eventuali ottimizzazioni, necessarie alla fase di stampa, saranno a cura dell'aggiudicatario.

IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE ENERGIA ED ILLUMINAZIONE

Si prevede la realizzazione di un impianto elettrico generale, a servizio dell'intero allestimento delle aree espositive della CCIAA di NAPOLI. Gli impianti dovranno essere realizzati secondo quanto previsto dalle norme CEI in vigore al momento della realizzazione dei servizi, nonché secondo quanto previsto dalla Legge 05/03/90 n. 46 e dal "Regolamento di attuazione" (DPR 06/12/91) n. 447.

Il progetto degli impianti con la preventiva richiesta di autorizzazione all'Ente Veronafi Spa ed il rilascio, ove previsto, della dichiarazione di conformità degli impianti elettrici alla regola dell'arte (L. n. 46 del 5/3/90, art. 9) e successivo regolamento di attuazione, dovranno essere a cura della ditta

aggiudicataria. Inoltre, l'impresa appaltatrice dovrà farsi carico di fare richiesta all'ente Veronafiore Spa della erogazione di corrente elettrica.

L'impianto elettrico a servizio degli spazi di allestimento con i relativi quadri con sottoutenze, ed impianto distributivo dovranno indicativamente prevedere:

Linee generali: oltre ad una illuminazione generale del padiglione, si prevede di richiedere alla Fiera, una fornitura distribuita in 6 punti da 15 kW a 32 A.

Ai singoli box/stand va assegnato un assorbimento medio di 1.5 kW/cad. per illuminazione diffusa oltre a 10 kW per utenze attrezzature, l'impianto sarà così configurato:

Numero adeguato di quadri generali di potenza calibrata in base all'assorbimento, dotati di differenziali e magnetotermici da 16 A.

Su ogni box/stand si dovrà installare un quadretto con differenziale per la protezione di ciascuno spazio.

In tutti i box/stand e dove necessario dovrà essere prevista la fornitura di energia elettrica, anche con predisposizione di linee preferenziali per il funzionamento 24 h su 24 h degli apparati frigo.

Le quantità e le tipologie di punti di distribuzione (prese) sono quelle indicate nella descrizione delle attrezzature dei singoli spazi espositivi.

Gli impianti dovranno essere realizzati utilizzando cavi antifiamma di sezione adeguata al carico richiesto e conformi alle norme vigenti, utilizzando lo spazio sotto pedana e l'interno delle pareti come vie cavi.

Le prese dovranno essere cablate in cassette porta frutto da esterno ad eccezione di quelle che potranno essere montate in cassette di tipo da incasso. Le prese interbloccate delle apparecchiature di lavaggio dovranno essere dotate di fusibili di protezione. Le stesse indicazioni si applicano per quanto riguarda i corpi illuminanti.

I quadri elettrici dovranno essere realizzati secondo le vigenti normative e dotati di opportune protezioni, differenziali e sezionamenti e dovranno essere collocati nelle zone dei vani tecnici individuate dal progetto.

IMPIANTO IDRICO

Dovranno essere previsti e realizzati nel rispetto delle norme e del regolamento di Veronafiore Spa tutti gli allacciamenti idrici ai mobili lavello così come indicati negli allegati elaborati grafici di progetto.

4. Durata

Il servizio ha durata 1 MESE

Il termine decorre dalla data di avvio dell'esecuzione.

5. Esecuzione in via d'urgenza

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata della prestazione anche prima della stipula del contratto (*o documento di accettazione*): in tal caso, il Fornitore sarà tenuto a dare esecuzione al contratto agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal presente capitolato e dalla propria offerta.

Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

6. Valore del contratto

Il valore del contratto è stimato in complessivi euro 124.950,00 (centoventiquattromilanovecentocinquanta/00) oltre IVA al netto del ribasso praticato in sede di gara.

Nell'importo indicato si intendono compresi tutti gli oneri relativi all'esecuzione del presente contratto.

6.1. Forma del contratto

Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica:

- mediante caricamento sulla piattaforma MEPA del documento di accettazione debitamente sottoscritto digitalmente.

Si applica la vigente normativa in materia di imposta di bollo sui contratti pubblici.

7. Corrispettivi

Il corrispettivo del servizio è calcolato con riferimento al prezzo offerto al netto dello sconto offerto in sede di gara dalla ditta aggiudicataria.

Nel corrispettivo così calcolato si intendono compresi tutti gli oneri relativi all'esecuzione del presente contratto, tutto incluso e nulla escluso.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

I corrispettivi sono da intendersi al netto di IVA.

8. Modalità di svolgimento del servizio e tempi di esecuzione del servizio

8.1 Ordinativi di fornitura Contenuto del Servizio

Il servizio è relativo all'allestimento degli spazi espositivi aziendali e delle aree comuni della CCIAA di NAPOLI nell'ambito della manifestazione fieristica VINITALY 2022 in programma a Verona dal

10 al 13 aprile 2022 all'interno della Tensostruttura denominata "area B", destinata alla Regione Campania dalla Fiera di Verona, VIALE DEL LAVORO, 8 VERONA (VR).

8.2 *Tempi di esecuzione del servizio*

Con riferimento ai tempi di esecuzione del servizio si specifica quanto segue:

7 aprile ore 10,00 collaudo dello stand da parte del referente di SI Impresa. In caso di esito negativo, l'operatore economico deve provvedere entro 2 ore; in caso di ritardo si applicherà una penale pari ad euro 5.000,00 (cinquemila/00) al giorno; qualora durante lo svolgimento dell'iniziativa dovessero emergere inconvenienti / mal funzionamenti / impossibilità di utilizzo dello stand e relative attrezzature dovuti a difetti di realizzazione o di prodotti offerti, l'operatore è tenuto immediatamente e comunque entro un'ora dalla segnalazione ad effettuare un intervento tecnico in grado di risolvere il problema riscontrato; in caso di ritardo, sarà applicata una penale di euro 300,00 (trecento,00) per ogni ora di ritardo ovvero di euro 1.000,00 (mille/00) qualora il guasto/ difetto riscontrato impedisca il completo utilizzo dello stand.

9. *Condizioni dello svolgimento del servizio.*

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del Contratto, nonché ogni attività, fornitura e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento della fornitura o, comunque necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

Il servizio dovrà necessariamente essere conforme alle specifiche indicate nel presente capitolato. Il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche, di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione del contratto (o della lettera – contratto), resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli ordinativi di fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione dell'attività di cui al presente appalto ed agli ordinativi di fornitura.

10. *Attestazione di regolare esecuzione*

A seguito dell'ultimazione dell'esecuzione, il RUP, su richiesta del Direttore dell'esecuzione, emetterà l'attestazione di regolare esecuzione, che conterrà almeno i seguenti elementi:

- gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- l'indicazione dell'esecutore;
- il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni;
- le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- la certificazione di regolare esecuzione.

11. Fatturazione e pagamenti.

Il pagamento dell'importo della fattura, al netto di eventuali penali che dovessero essere comminate, avverrà con determinazione dirigenziale, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, la cui data sarà comprovata dalla registrazione al Protocollo Generale, previa verifica della regolarità di esecuzione della fornitura.

Qualsiasi irregolarità riscontrata nella qualità o quantità della fornitura (o nella qualità e nella tempestività del servizio), nonché nell'emissione della fattura interromperà il termine indicato.

In relazione alle fatturazioni ed ai pagamenti si precisa quanto segue:

1. Ai sensi del Decreto 24 agosto 2020, n. 132 del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero della Pubblica Amministrazione, "*Regolamento recante individuazione delle cause che possono consentire il rifiuto delle fatture elettroniche da parte delle pubbliche amministrazioni*", saranno rifiutate le fatture elettroniche per omessa o errata indicazione del numero di determinazione dirigenziale di impegno di spesa, i cui dati saranno comunicati unitamente all'ordinativo servizio, e per omessa/errata indicazione di CIG e CUP.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti oltre a tutte le certificazioni/dichiarazioni previste dalla normativa vigente.

Il Fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto. Si obbliga, inoltre, all'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge, di regolamenti concernenti il servizio stesso nonché di quelle previste nel presente capitolato e negli atti di gara.

Tutte le penalità che il Fornitore dovrà corrispondere saranno compensate con qualsiasi credito lo stesso vanta nei confronti dell'Amministrazione.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere il servizio e la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel Contratto; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/R, dall'Amministrazione.

I pagamenti, relativi al presente contratto, dovranno essere effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 136/2010 art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

12. Penali

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi di consegna dello spazio espositivo stabiliti nel paragrafo "*Tempi di effettuazione del servizio*" del presente Capitolato, è fissata una penale pari al euro 5.000,00 (cinquemila/00) al giorno, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore non consegni i materiali sussidiari e accessori allo svolgimento del servizio indicato nel Capitolato.

Per ogni ora di ritardo, rispetto ai termini massimi stabiliti nel paragrafo "*Tempi di effettuazione del servizio*" relativamente agli interventi on site in caso di inconvenienti o guasti ascrivibili a difetti di realizzazione o alle eventuali sostituzioni di parti guaste o difettose durante lo svolgimento dell'iniziativa, è fissata una penale di euro 300,00 (trecento,00) ovvero di euro 1.000,00 (mille/00) qualora il guasto/difetto riscontrato impedisca il completo utilizzo dello stand.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente paragrafo verranno contestati per iscritto al Fornitore dall'Ente; l'Aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Ente nel termine massimo di n. 01 (uno) giorno dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dall'Ente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Il Fornitore è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso Fornitore nell'esecuzione dell'appalto.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, ovvero avvalersi della garanzia ove prevista o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

13. Esecuzione in danno

Nel caso in cui il Fornitore non provveda agli interventi richiesti nei termini e con le modalità di cui ai precedenti articoli, l'Amministrazione potrà procedere ad affidare gli interventi ad altra Ditta con spesa a carico del Fornitore. La spesa relativa sarà liquidata dall'Amministrazione e successivamente detratta dall'importo dovuto al Fornitore all'atto del primo pagamento utile o anche dalla garanzia definitiva.

14. Modalità di realizzazione

Al fine di seguire, controllare e coordinare le attività di realizzazione del servizio, prima dell'inizio delle attività, il legale rappresentante del fornitore nominerà, dandone comunicazione scritta all'Amministrazione, un **responsabile operativo**, il quale avrà specifico mandato di rappresentare ed impegnare il fornitore per tutte le attività inerenti il servizio.

Il responsabile operativo sarà l'unico interlocutore e referente del **direttore dell'esecuzione** e dei suoi assistenti (ove siano stati nominati degli assistenti) ogni qualvolta si presentino problemi relativi al presente servizio.

Ciascuna delle parti potrà sostituire il proprio mandatario, dandone comunicazione scritta all'altra parte, senza potere, per questo, invocare una sospensione dei termini per la fornitura del servizio.

15. *Obbligazioni dell'appaltatore*

Il Fornitore si impegna, oltre a quanto già previsto nel presente capitolato, anche a:

- Effettuare il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione degli stessi secondo quanto precisato nel presente capitolato;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza (manuali operativi interni e sistemi di sicurezza gestione dati);
- nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- mettere a disposizione un numero di telefono relativo ad un help desk¹ dedicato con adeguate competenze funzionali e tecniche. Tale recapito deve essere attivo nella fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 18.30 in tutti i giorni dalla conferma del servizio fino a conclusione dell'evento
- mettere a disposizione e garantire il corretto funzionamento dei recapiti fax, telefono ed e-mail utilizzati per l'invio di tutte le comunicazioni relative all'affidamento;
- fornire un recapito cellulare del responsabile operativo;

16. *Codice di comportamento*

Il Fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della CCIAA di Napoli (art. 54, comma 5, d.lgs. 165/2001), approvato con Deliberazione di Giunta n.25 dell'11.03.2014, disponibile all'indirizzo <http://www.siimpresa.na.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/>

Il Fornitore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti della CCIAA di Napoli (art. 54, comma 5, d.lgs. 165/2001), approvato con Deliberazione di Giunta n.25 dell'11.03.2014 e sopra richiamato, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al fornitore il fatto assegnando un termine non superiore a n. 01 (uno) giorno per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

17. *Obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro*

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina

infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano Il Fornitore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.

Il Fornitore si obbliga a rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato.

18. Garanzia dei prodotti

Dalla data del processo verbale di collaudo con esito favorevole, il Fornitore garantisce il buon funzionamento dei prodotti forniti, assumendo l'obbligo di sostituirli o ripararli presso lo spazio espositivo della CCIAA di NAPOLI, senza alcun addebito.

L'obbligo non viene meno nel caso in cui l'Amministrazione modifichi i prodotti installati, salvo che l'impresa non provi che il guasto o malfunzionamento derivi da modifiche alle quali non abbia acconsentito.

Durante il periodo di garanzia, il fornitore assicurerà, in caso di inconvenienti o guasti ascrivibili a difetti di realizzazione, un intervento on site entro 1 ora successiva alla chiamata. Le eventuali sostituzioni di parti guaste o difettose saranno effettuate entro 3 ore dalla richiesta o dall'intervento on site; i costi sono a carico del Fornitore.

Per la gestione della Garanzia il fornitore deve comunicare a S.I. IMPRESA – AZIENDA SPECIALE DELLA CCIAA DI NAPOLI il nominativo di un responsabile tecnico ed il recapito presso il quale poter indirizzare le richieste di intervento.

E' consentito, anche se non esplicitato in offerta, che le attività derivanti dagli obblighi di garanzia siano svolte da soggetti terzi, ufficialmente autorizzati dai produttori, che siano stati formalmente indicati dal fornitore e che abbiano ottenuto il gradimento da parte di S.I. IMPRESA – AZIENDA SPECIALE DELLA CCIAA DI NAPOLI; resta in ogni caso immutata la responsabilità del fornitore nei riguardi dell'Amministrazione.

Durante il periodo di garanzia l'Amministrazione è obbligata a informare prontamente, anche a mezzo telefonico, il Fornitore degli inconvenienti che si verificano. Qualora la riparazione non fosse eseguita nei termini sopra indicati, l'Amministrazione ha la facoltà di far eseguire la riparazione ad un terzo addebitando il costo al Fornitore. Rimane ferma ogni azione di rivalsa per il maggior danno subito.

19. Proprietà dei prodotti

Tutti i prodotti e l'ulteriore documentazione creata o predisposta dal Fornitore per conto della Committente nell'esecuzione contrattuale, non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi senza la preventiva approvazione espressa da parte della Committente.

20. *Brevetti industriali e diritti d'autore*

L'impresa assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi, software o per adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti (per invenzioni, modelli industriali e marchi e diritti d'autore).

Qualora venga da terzi promosso nei confronti dell'Amministrazione un procedimento giudiziario in cui si affermi che una o più delle soluzioni e/o l'uso di esse costituisca violazione di un diritto di proprietà industriale, ovvero analoga violazione sia altrimenti contestata all'Amministrazione, quest'ultima dovrà avvisarne l'impresa, per iscritto, entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto introduttivo dell'azione giudiziaria o dalla notizia della contestazione.

Sempre che il termine di cui sopra sia stato osservato, l'Impresa assumerà a sue spese la difesa contro tale azione e terrà a suo carico gli oneri eventualmente conseguiti nei confronti del terzo attore, a condizione che le siano state conferite dall'Amministrazione le più ampie facoltà di condurre la lite a suo esclusivo giudizio e di definirla anche extragiudizialmente.

Qualora in un giudizio condotto dall'impresa, alla luce dei precetti su esposti, sia pronunciata sentenza definitiva (o sia intervenuta transazione od accordo) che inibisca l'uso, da parte dell'Amministrazione, delle apparecchiature o di parti di esse per violazione di brevetto od altro diritto di proprietà industriale di terzi, l'impresa dovrà, a sua scelta ed a sue spese, alternativamente:

- a) procurare all'Amministrazione il diritto di continuare ad usare le soluzioni oggetto della sentenza o transazione;
- b) sostituirle o modificarle così da eliminare l'accertata violazione.

21. *Obblighi di riservatezza*

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.

Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del presente Contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali.

22. *Trattamento dei dati*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché del Regolamento sulla protezione dei dati personali dell'Ente, adottato con

Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 402 del 13.12.2019, la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e per la stipula del contratto.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- (in caso di Convenzioni e Accordi quadro) i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i acquisiti, saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono alla Convenzione / Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;
- tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

- Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a S.I. IMPRESA – AZIENDA SPECIALE DELLA CCIAA DI NAPOLI in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da S.I. IMPRESA – AZIENDA SPECIALE DELLA CCIAA DI NAPOLI potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura del conferimento

- I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

- Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della Stazione Appaltante/Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Stazione Appaltante/Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008, nonché - ricorrendone i presupposti – ad altri Soggetti/Enti pubblici (Procura, MEF ..).

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della Stazione Appaltante / Amministrazione aderente, sezione “Società Trasparente” nonché sui siti previsti dalla vigente normativa di settore. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all’iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

- Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici.

Processo decisionale automatizzato

- Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell'interessato

- Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.
- All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.
- Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento

- Ai fini dell’esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE è possibile chiedere l’indicazione del Titolare del trattamento nonché dei Responsabili del trattamento inviando specifica richiesta all’indirizzo pec della Stazione Appaltante/Amministrazione.

Consenso del concorrente/interessato

- Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione della domanda/offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.
- Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della

procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte della Stazione Appaltante/Amministrazione per le finalità sopra descritte.

23. *Danni e responsabilità*

Il Fornitore solleva la Committente da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il Fornitore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente servizio.

Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, alla Committente ed al suo personale, ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni derivino da informazioni inesatte o false colposamente fornite dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi di cui all'oggetto.

24. *Polizza Assicurativa*

Il Fornitore dovrà stipulare una polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile a beneficio di S.I. IMPRESA – AZIENDA SPECIALE DELLA CCIAA DI NAPOLI per l'intera durata del Contratto e in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno arrecato.

In particolare, detta polizza tiene indenne S.I. IMPRESA – AZIENDA SPECIALE DELLA CCIAA DI NAPOLI, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno il Fornitore o persone di cui il fornitore è tenuto a rispondere possano arrecare nell'esecuzione di tutte le attività contrattuali, con massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00) per sinistro e € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per anno e con validità non inferiore alla durata del Contratto.

Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti di S.I. IMPRESA – AZIENDA SPECIALE DELLA CCIAA DI NAPOLI delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate in quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice della stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto di S.I. IMPRESA – AZIENDA SPECIALE DELLA CCIAA DI NAPOLI, precisando che il massimale non è inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00) per sinistro e € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per anno. I massimali della polizza esistente dovranno essere aumentati degli importi sopra indicati e dovrà essere precisato che il suddetto aumento è totalmente dedicato a S.I. IMPRESA – AZIENDA SPECIALE DELLA CCIAA DI NAPOLI per l'appalto in oggetto e per tutta la sua durata.

Resta ferma la responsabilità dell'impresa per danni non coperti o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora il fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della garanzia prestata, a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggiore danno subito.

25. *Divieto di cessione del contratto e cessione del credito*

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione medesima.

L'impresa può cedere a terzi i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, ma tale cessione è subordinata all'accettazione espressa da parte dell'Ente.

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi al Fornitore non hanno singolarmente effetto nei confronti delle Amministrazioni contraenti fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia comunicato all'Amministrazione l'avvenuta cessione, e ferma restando la responsabilità solidale della società cedente o scissa. Nei novanta giorni successivi a tale comunicazione l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove ritenga che siano venuti meno i requisiti di carattere tecnico e professionale e i requisiti di carattere economico e finanziario presenti in capo all'originaria concessionaria.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

26. *Subappalto*

La ditta aggiudicataria che ha indicato la volontà di subappaltare parte del servizio è tenuta al rispetto della disciplina prevista dall'art. 105 del d.lgs.50/2016; in particolare, essa deve:

1. depositare il contratto di subappalto almeno 10 (dieci) giorni prima della data di inizio dell'esecuzione del contratto. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici. Al contratto deve essere allegata dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con l'impresa affidataria del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna delle imprese partecipanti nel caso di associazione temporanea, società o consorzio;
2. trasmettere autodichiarazione del legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice relativa all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, al possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare di gara nonché gli altri requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'esecuzione del servizio affidata in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. La Stazione Appaltante segnalerà, ai sensi della normativa vigente, all'autorità competente violazioni della cessione in subappalto senza autorizzazione.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. E', altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di

subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori.

L'Amministrazione nel caso di subappalto provvederà a corrispondere l'importo del servizio all'aggiudicatario della gara anche se la prestazione è stata effettuata dalle imprese subappaltatrici.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

27. Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m. e i., impegnandosi altresì ad inserire, nei contratti con i subappaltatori ed i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità di cui al medesimo articolo della L. 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti stipulati.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

28. Risoluzione del contratto

In caso di inadempimento del Fornitore con applicazione di penali pari ad almeno il 10% dell'importo del corrispettivo, l'Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto il Contratto e di ritenere definitivamente la garanzia fermo restando la facoltà di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione potrà inoltre risolvere il contratto, previa contestazione degli addebiti al Fornitore e assegnazione di un termine pari a n. 01 (uno) giorno per la presentazione delle controdeduzioni, nei seguenti casi:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del Codice;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del d.lgs.50/2016;
- e) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato;

- f) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- h) azioni giudiziarie intentate da terzi contro l'Amministrazione per fatti o atti compiuti dal Fornitore nell'esecuzione del servizio;
- i) in caso di mancato rispetto del Protocollo d'intesa per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale sottoscritto in data 02.08.2019 e ratificato con Delibera Sindacale n. 239 del 18.09.2019;
- l) In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- m) In caso di subappalto non autorizzato;
- m) In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario del contratto negativo per due volte consecutive;
- n) Quando le penalità raggiungono l'importo del 10%;
- o) negli altri casi previsti dal presente capitolato.

L'Amministrazione risolverà obbligatoriamente il contratto, previa contestazione degli addebiti al Fornitore e assegnazione di un termine non inferiore a tre giorni per la presentazione delle controdeduzioni, qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

29. Recesso

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di n. 03 (tre) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore via posta elettronica certificata nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- c) reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi;

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- ii) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti dai documenti di gara;
- iii) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Committente.

In caso di recesso dell'Amministrazione il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino (*solo se già accettati dal direttore dell'esecuzione o – se non nominato – dal RUP*), oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite.

Tale pagamento avverrà secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali ed il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Nell'arco della durata contrattuale l'aggiudicazione del servizio non costituisce per il Fornitore diritto di esclusiva per l'erogazione della fornitura oggetto dell'appalto.

In particolare, ai sensi dell'art. 1 co 13 DL 95/2012, l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip .p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

30. Controversie

In caso di contestazioni o di impossibilità di accordi tra le parti, il foro competente è quello di Napoli.

Il Dirigente

DR. LUIGI RUSSO